



รายงานการศึกษาและประเมินตนเอง

Self Assessment Report

(SAR)

ประจำปี ๒๕๖๐

ของ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

รายงานการศึกษาและประเมินตนเอง ของ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาและประเมินตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรฐานและตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๑๕ ตัวบ่งชี้ ที่กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ซึ่งการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นสถาบันทางการศึกษาที่มีลักษณะเป็นการศึกษาเฉพาะทาง จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน โดยได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการทบทวนผลการดำเนินงาน และเป็นข้อมูลป้อนกลับในการนำมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินงาน และส่งเสริมผลงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามแนวของสำนักงานตำรวจแห่งชาติทั้ง ๑๕ ตัวบ่งชี้ เป็นเกณฑ์ในการประเมิน

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ของ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน นี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จด้วยความร่วมมือร่วมใจและเสียสละจากบุคลากรทุกฝ่ายของกองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จึงใคร่ขอขอบพระคุณคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครุฝึกและเจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูลทุกฝ่าย ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก ชัยณรงค์ สุตสม

(ชัยณรงค์ สุตสม)

ผู้กำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ภาพผลการปฏิบัติงาน

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานและสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑	ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	๓๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๒	ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๓	ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	๔๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๔	จำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์	๕๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๕	จำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการ	๕๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๖	ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ ที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน สังคม ประเทศ	๖๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๗	การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๖๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๘	ครู/อาจารย์ และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์	๗๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๙	ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม	๘๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐	การบริหารความเสี่ยง	๘๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	๙๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๙๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓	ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด	๑๐๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔	เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม	๑๑๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕	ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม	๑๑๕

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

ภาคผนวก

- ข้อมูลพื้นฐาน Common data set	๑๓๓
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยศึกษาอบรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	๑๓๖
- คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำ SAR หน่วยศึกษาอบรม	๑๓๙

บทสรุปผู้บริหาร

กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ตั้งที่ ๔๓/๑ หมู่ ๗ ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๑๐ **ปรัชญาองค์กร** ฝึกดี สามัคคีเด่น เน้นการพัฒนา สร้างศรัทธาต่อชุมชน ดำรงตนในความพอเพียง **ปณิธาน** มุ่งมั่น ตั้งใจ สู้งาน พัฒนาที่ยั่งยืน **วิสัยทัศน์** กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ เป็นศูนย์ฝึกยุทธวิธีมืออาชีพ เพื่อเพิ่มสมรรถนะ (Competency) ข้าราชการตำรวจ **อัตลักษณ์** “การช่วยเหลือผู้ประสบภัย” **เอกลักษณ์** “ความเชี่ยวชาญการช่วยเหลือผู้ประสบภัย” มีบุคลากรของหน่วยมีทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๖ นาย ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำแนกเป็น

- ผู้บริหารหน่วย ๓ นาย
- ฝ่ายอำนวยการ ๔๗ นาย
- ฝ่ายสนับสนุน ๔๐ นาย (ร้อยละ ๑ สสน.)
- ฝ่ายอำนวยการ ประจำกองร้อยฝึก ๒๐ นาย
- ฝ่ายครูฝึก ๑๙ นาย
- บุคลากรช่วยราชการ, ปฏิบัติราชการอื่น ๗ นาย

กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีโครงสร้างองค์กร แบ่งออกเป็น ๔ งาน ๑ กองร้อยสนับสนุน ๔ กองร้อยฝึก และ ๑ กลุ่มงานฝึกเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้
	คุณภาพผู้ศึกษาอบรม	๑. ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	๕
		๒. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๔.๕๔
		๓. ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	๕
	งานวิจัยและนวัตกรรม	๔. จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	๕
		๕. จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการ	๕
	การบริการวิชาการแก่สังคม	๖. ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	๕

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้
กลุ่มตัวบ่งชี้ พื้นฐาน	การทำงานบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม	๗. การส่งเสริมและสนับสนุน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๕
	การบริหารและ การพัฒนาหน่วย ศึกษาอบรม	๘. ผลการพัฒนาครู/อาจารย์และครูฝึก	๕
		๙. ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม	๔.๘๒
		๑๐. การบริหารความเสี่ยง	๕
		๑๑. ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้	๔.๔๙
	การพัฒนาและ ประกันคุณภาพ ภายใน	๑๒. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	๕
กลุ่มตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์/ เอกลักษณ์/ เอกลักษณ์	อัตลักษณ์/ เอกลักษณ์	๑๓. ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรม ตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด	๕
		๑๔. เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม	๕
กลุ่มตัวบ่งชี้ มาตรการ ส่งเสริม	มาตรการ ส่งเสริม	๑๕. ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วย ศึกษาอบรมขึ้นนำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม	๕
ค่าคะแนนเฉลี่ย			๔.๙๒

จุดเด่น/แนวทางการเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. กก.๘ บก.กผ.๑ มีแหล่งหลักสูตร และมีหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน กำหนดไว้ในแหล่งหลักสูตร และแจ้งให้ครูผู้สอนได้ทราบ

๒. มีแบบประเมินความพึงพอใจที่ได้มาตรฐาน ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน เป็นเป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับหน่วยศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓. กก.๘ บก.กผ.๑ ให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาอบรมแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการฝึกปฏิบัติมากกว่าการบรรยาย และที่สำคัญ การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล หน่วยมีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียนประจำไว้ห้องเรียนในวันแรกที่เริ่มทำการเรียนการสอน เพื่อให้ครูผู้สอนได้วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลก่อนจัดการเรียนการสอน

๔. ครูฝึกของหน่วยมีความรู้ความสามารถที่จะถ่ายทอดออกมาเป็นองค์ความรู้ เผยแพร่ให้กับข้าราชการตำรวจหน่วยอื่น และประชาชนทั่วไปได้นำไปใช้

๕. หน่วยมีการมอบนวัตกรรมให้กับหน่วยเกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์ในด้านวิชาการ การศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญต่อกับศึกษาเป็นอย่างยิ่งและได้ใช้ประโยชน์จริง

๖. กก.๘ บก.กผ.บช.ตชด. ให้ความสำคัญกับการบริการทางวิชาการด้านการป้องกันยาเสพติดให้กับเยาวชนในสถานศึกษา โดยจัดครูฝึกเข้าทำงานในเชิงรุกประสานสถานศึกษา เพื่อให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง

๗. กก.๘ บก.กผ.บช.ตชด. ให้ความสำคัญกับการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้สังคมในหน่วยศึกษาอบรมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างมีคุณค่า สามารถเป็นแบบอย่างที่น่าศรัทธา และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๘. กก.๘ บก.กผ.บช.ตชด. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาครูฝึก สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูฝึก อีกทั้งหน่วยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผล และส่งเสริมให้มีการพัฒนาการเรียนการสอน

๙. กก.๘ บก.กผ.บช.ตชด. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั้งในหน่วยและนอกหน่วย อย่างต่อเนื่อง บุคลากรมีการพัฒนา ในทุกด้านตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑๐. กก.๘ บก.กผ.บช.ตชด. เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารหน่วยให้ความสำคัญ

๑๑. กก.๘ ๑ มีสถานที่ตั้งห้องสมุดของหน่วยที่เหมาะสม เป็นจุดศูนย์กลางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและของประชาชน เยาวชน ทั่วไป สภาพแวดล้อมทั่วไปด้านการเรียนการสอน ห้องเรียนฝึกอบรม อากาศถ่ายเทสะดวก

๑๒. ผกก.๘ ๑ ได้ให้ความสำคัญด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ทุกเดือน ในการประชุมประจำเดือน

๑๓. กก.๘ บก.กผ.บช.ตชด. มีศูนย์เรียนรู้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหน่วย แสดงถึงศักยภาพในการอบรมให้ความรู้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเรียนรู้ได้ทุกหลักสูตร สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหน่วย

๑๔. บุคลากร กก.๘ บก.กผ.บช.ตชด. ทุกระดับให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมในการขับเคลื่อนเอกลักษณ์ของหน่วยอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

๑๕. กก.๘ บก.กผ.๑ ให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาให้กับสังคมโดยการจัดทำโครงการอย่างต่อเนื่อง และเข้าทำการช่วยเหลือประชาชนอย่างต่อเนื่องตลอดมา

จุดที่ควรพัฒนา/และแนวทางการพัฒนา

๑. เกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ในคู่มือ ประกันคุณภาพการศึกษากำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน ซึ่งสูงกว่าความเป็นจริงบนพื้นฐานความสามารถของมนุษย์ที่ไม่เท่าเทียมกัน ควรเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงคู่มือของ บข.ศ.ในปีต่อไป

๒. การตอบแบบประเมิน ไม่สามารถมั่นใจได้ว่าผู้ตอบแบบประเมินจะอ่านคำถามทุกข้อที่ถาม ค่าคะแนนที่ปรากฏจึงไม่สามารถมั่นใจได้ว่าเป็นคะแนนที่แท้จริง ควรปรับปรุงคู่มือ ตร. โดยไม่ต้องนำคะแนนการประเมินความพึงพอใจมาเป็นคะแนนตัวบ่งชี้ วัดเฉพาะคะแนนกระบวนการ

๓. ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการประชุมบูรณาการความรู้ในบางประเด็นสามารถแก้ปัญหาเองได้ในระดับหน่วย แต่ในบางเรื่อง เป็นปัญหาที่ต้องแก้ไขโดยหน่วยบังคับบัญชา จึงเห็นควรนำปัญหาดังกล่าวส่งไปยังหน่วยบังคับบัญชาเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาต่อไป

๔. งบประมาณในการจัดทำนวัตกรรมของหน่วยต้องใช้งบประมาณบริหารโดยหน่วยเอง ซึ่งการกำหนดจำนวนนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมิน ควรกำหนดให้น้อยที่สุดเพื่อไม่ให้กระทบกับเงินบริหารของหน่วย

๕. การนำนวัตกรรมซึ่งหน่วยดำเนินการเองภายใต้งบประมาณของหน่วย แล้วมอบให้กับหน่วยงานอื่นได้นำไปใช้ประโยชน์ เป็นการดำเนินการภายใต้งบประมาณที่จำกัด

๖. สถานศึกษากลุ่มเป้าหมายอยู่ห่างไกลจากหน่วย ครูฝึกมีขีดจำกัดในเรื่องเวลาในการเดินทาง และต้องใช้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการเดินทาง ควรเลือกกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ใกล้บ้านของครูฝึก

๗. เห็นควรกำหนดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นกิจกรรมแบบไทยๆ ในหลายๆกิจกรรม เช่น การแต่งกายแบบไทยๆ ในองค์กรเพื่อแสดงถึงเอกลักษณ์ และเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น ๆ ต่อไป

๘. ครูฝึก กก.๘ บก.กฟ.บข.ตชด. เริ่มมีความเข้าใจ ในการนำความรู้มาขยายผล โดยคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ ควรเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน

๙. ควรมีการสอบถามข้าราชการตำรวจ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่จะพัฒนาตนเองในแต่ละปีงบประมาณ และเสนอข้อมูลไปยังหน่วยเหนือเพื่อเปิดการอบรมตามความต้องการ

๑๐. บุคลากรขาดความเข้าใจในการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง ควรจัดอบรมให้ความรู้บุคลากรให้เข้าใจกระบวนการ

๑๑. สภาพอากาศในช่วงฤดูร้อน ห้องสมุดและห้องเรียนผู้รับการฝึก อากาศเป็นปัญหาและอุปสรรค ควรปรับปรุงติดตั้งม่านบังแดด หรือเครื่องปรับอากาศทดแทนพัดลม

๑๒. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับเจ้าหน้าที่ไม่ได้เข้ารับฟังการติดตามในแต่ละเดือน ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้ารับฟังด้วยตนเอง ในวาระติดตามงานประกัน

๑๓. การได้รับข้อมูลจากหน่วยปฏิบัติเป็นไปได้ยาก ขาดความเข้าใจเมื่อทำการประสานเพื่อขอข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

๑๔. การนำเอกลักษณ์ของหน่วย “การช่วยเหลือผู้ประสบภัย” ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและตามความต้องการของบุคลากร สามารถปฏิบัติได้เมื่อเกิดสถานการณ์ในพื้นที่เท่านั้น จึงต้องทำงานในเชิงรุก เข้าไปช่วยเหลือประชาชนโดยสำรวจจากพื้นที่อื่น ๆ ซึ่งอาจจะไกลจากที่ตั้งหน่วย

๑๕. เมื่อเข้าทำการช่วยเหลือในขณะฝนตก เรือท้องแบนไม่มีหลังคาเรือ ทำให้สิ่งของเครื่องใช้ ข้าวกล่อง เสียหาย รวมถึงเมื่อมีการขนย้ายประชาชนที่เจ็บป่วย ไม่มีความสะอาดเท่าที่ควร การใช้ร่มในขณะ ขับเรือเป็นไปด้วยความยากลำบาก จึงควรแก้ไขปรับปรุงเรือท้องแบนโดยจัดทำโครงการ จัดทำหลังคาเรือ ท้องแบนชนิดพับเก็บสำหรับการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน และสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑. ชื่อหน่วยศึกษาอบรม : กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๒. สถานที่ตั้ง : ๔๓/๑ หมู่ ๗ ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๑๐
: หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๗๗๓๒๙๗ , ๐๗๕-๗๗๓๓๐๑
: หมายเลขโทรสาร ๐๗๕-๗๗๓๒๙๖
: เว็บไซต์ www.bpptr๘.go.th

๓. ปีที่ให้ข้อมูล : ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๔. ประวัติการก่อตั้ง :

สืบเนื่องจากสถานการณ์การก่อการร้ายของพรรคคอมมิวนิสต์แห่งประเทศไทย ในพื้นที่ภาคใต้ ได้ทวีความรุนแรงขึ้นตามลำดับ นับตั้งแต่การเตรียมกำลังและสะสมอาวุธยุทธโธปกรณ์ จนถึงการปฏิบัติทางทหารด้วยการลักลอบสังหารเจ้าหน้าที่ฝ่ายบ้านเมือง บุคคลสำคัญ ตลอดจนการก่อวินาศกรรมต่อสถานที่ราชการ

เมื่อ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๑๔ พล.ต.ต.เรณูรงค์ ทวีโชค ผู้บังคับการตำรวจภูธรเขต ๘ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น สามารถใช้กำลังเข้าตอบโต้ฝ่ายตรงข้ามได้ทันทั่วถึง จึงได้ขออนุมัติ ผู้บังคับบัญชาตำรวจภูธร จัดตั้งศูนย์ฝึกต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบระดับต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรขึ้นที่ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนเขต ๘ (เดิม) หรือ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๒ ในปัจจุบัน เพื่อทำการฝึกให้กับตำรวจภูธรในพื้นที่

เมื่อ ๒๒ เมษายน ๒๕๑๕ คณะปฏิวัติได้มีประกาศฉบับที่ ๑๓ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดยแยกออกจาก กองบัญชาการตำรวจภูธร และจัดตั้ง กองบังคับการฝึกพิเศษ ขึ้นใน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบด้วย ๕ กองกำกับการฝึก คือ กองกำกับการฝึกที่ ๑-๕ ภายหลังประกาศคณะปฏิวัติดังกล่าว กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จึงได้จัดทำโครงการจัดตั้ง กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ แทนหน่วยฝึก ต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบเขต ๘ ตามที่กรมตำรวจอนุมัติหลักการไว้ เมื่อ ๑๗ เมษายน ๒๕๑๕

เมื่อ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๑๘ ได้จัดตั้งเป็น กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ อย่างถูกต้องตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ตามคำสั่งของคณะปฏิรูปการปกครองแผ่นดิน ฉบับที่ ๔๕ มีที่ตั้งที่ บ้านไสใหญ่ ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เมื่อ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๒๘ แปรสภาพจาก กองกำกับการ ๖ กองบังคับการฝึกพิเศษ เป็น **กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ** ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ กรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๒๘ มีที่ตั้งอยู่ที่ ๔๓ หมู่ ๗ ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีเนื้อที่ทั้งหมด ๒๔๐ ไร่

การจัดตั้งและการใช้ชื่อย่อ เมื่อปี พ.ศ.๒๕๒๗ กก.๘ บก.กฝ.ได้เสนอขอจัดตั้งนามค่ายว่าค่ายกัลยาณิวัฒนา แต่ บช.ตชด. ได้พิจารณาให้ใช้ชื่อย่อค่ายร่วมกันกับ กก.ตชด.๔๒ ว่า” ค่ายศรีนครินทรา” ดังนั้น กก.๘ บก.กฝ. จึงได้ใช้ชื่อย่อค่ายว่าค่ายศรีนครินทราโดยกำหนดวันที่ ๒๕ กันยายนของทุกปี เป็นวันสถาปนาค่ายศรีนครินทรา ตลอดมา

๕. ปรัชญาองค์กร

ฝึกดี สามัคคีเด่น เน้นการพัฒนา สร้างศรัทธาต่อชุมชน ดำรงตนในความพอเพียง

๖. ปณิธาน

มุ่งมั่น ตั้งใจ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๗. วิสัยทัศน์

กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ เป็นศูนย์ฝึกยุทธวิธีมืออาชีพ เพื่อเพิ่มสมรรถนะ (Competency) ข้าราชการตำรวจ

๘. อัตลักษณ์

“การช่วยเหลือผู้ประสบภัย”

๙. เอกลักษณ์

“ความเชี่ยวชาญการช่วยเหลือผู้ประสบภัย”

๑๐. พันธกิจ (ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๐)

๑. บริหารและพัฒนาการศึกษา ตามระเบียบแบบแผนและหลักสูตร ตลอดจน ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และระบบการเรียนการสอน
๒. ผลิตข้าราชการตำรวจชั้นประทวนตามความต้องการของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในการฝึกพิเศษ การฝึกทบทวน และการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านยุทธวิธีตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการฝึกสุนัขตำรวจ
๔. ดำเนินการฝึกอบรมให้กับประชาชนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
๕. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. เป้าประสงค์

ยศ.ที่ ๑ ยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติการหลักเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล นโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และนโยบายกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑. การกิจที่ได้รับมอบหมายเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. เสริมความมั่นคงปลอดภัยในพื้นที่ชายแดนและเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชน
๓. มีระบบและกระบวนการงานที่ตอบสนองนโยบายรัฐบาลที่มีประสิทธิภาพ
๔. มีเทคโนโลยีทันสมัย อุปกรณ์เครื่องมือพิเศษเสริมศักยภาพในการปฏิบัติการ

ยศ.ที่ ๒ พัฒนางานตำรวจตระเวนชายแดนให้โปร่งใส มีมาตรฐาน

๑. ประชาชน หน่วยงานในสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชื่อมั่นตำรวจตระเวนชายแดน
๒. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติของ ดชด.
๓. มีการบวณงานที่โปร่งใสมีมาตรฐาน
๔. หน่วยงานมีครุภัณฑ์ อายุยุทธโธปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ยศ.ที่ ๓ การมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่ายการปฏิบัติงานของตำรวจตระเวนชายแดน

๑. การมีส่วนร่วมของประชาชน เครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการเสริมการปฏิบัติงานให้กับตำรวจตระเวนชายแดน
๒. ประชาชนและเครือข่ายชายแดนมีความพึงพอใจต่อการเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจและรางวัลสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากตำรวจตระเวนชายแดน
๓. กฎหมาย กฎ ระเบียบคำสั่งและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเอื้อต่อการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชน
๔. หน่วยงานและบุคลากรนำแนวคิดการมีส่วนร่วมของประชาชนเครือข่ายชายแดนเข้ามาใช้ในการเสริมการปฏิบัติภารกิจและให้บริการประชาชน

ยศ.ที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งในการบริหาร

๑. การบริหารโดยยึดหลักการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของ ตชด.
๓. กระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๔. บุคลากรมีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๑๒. หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เปิดให้การฝึกอบรมแก่ข้าราชการตำรวจหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

๑) หลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี ๒ รุ่น	จำนวน	๑๐๐ นาย
๒) หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน	จำนวน	๑๙๙ นาย
๓) โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	จำนวน	๓๐ นาย
๖) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพลด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	จำนวน	๕๐ นาย
๗) หลักสูตร กตต.(ปป.) ๕๓ ปี	จำนวน	๑๑๕ นาย
๘) หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ ประจำปี ๖๐	จำนวน	๑๐๐ นาย

๑๓. ข้อมูลเกี่ยวกับ ครูฝึกและบุคลากร ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

บุคลากรของหน่วยมีทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๖ นาย จำแนกเป็น

- ผู้บริหารหน่วย ๓ นาย (ผกก.๑ /รอง ผกก.๑)
- ฝ่ายอำนวยการ ๔๗ นาย
- ฝ่ายสนับสนุน ๔๐ นาย (ร้อยละ ๑ สสน.)
- ฝ่ายอำนวยการประจำกองร้อยฝึก ๒๐ นาย
- ฝ่ายครูฝึก ๑๙ นาย
- บุคลากรช่วยราชการ, ปฏิบัติราชการอื่น, ลาป่วย ๗ นาย

๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร

กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีอาคาร
ห้องเรียน ห้องฝึกอบรบ และสถานที่ในหน่วย พื้นที่จำนวน ๒๔๐ ไร่

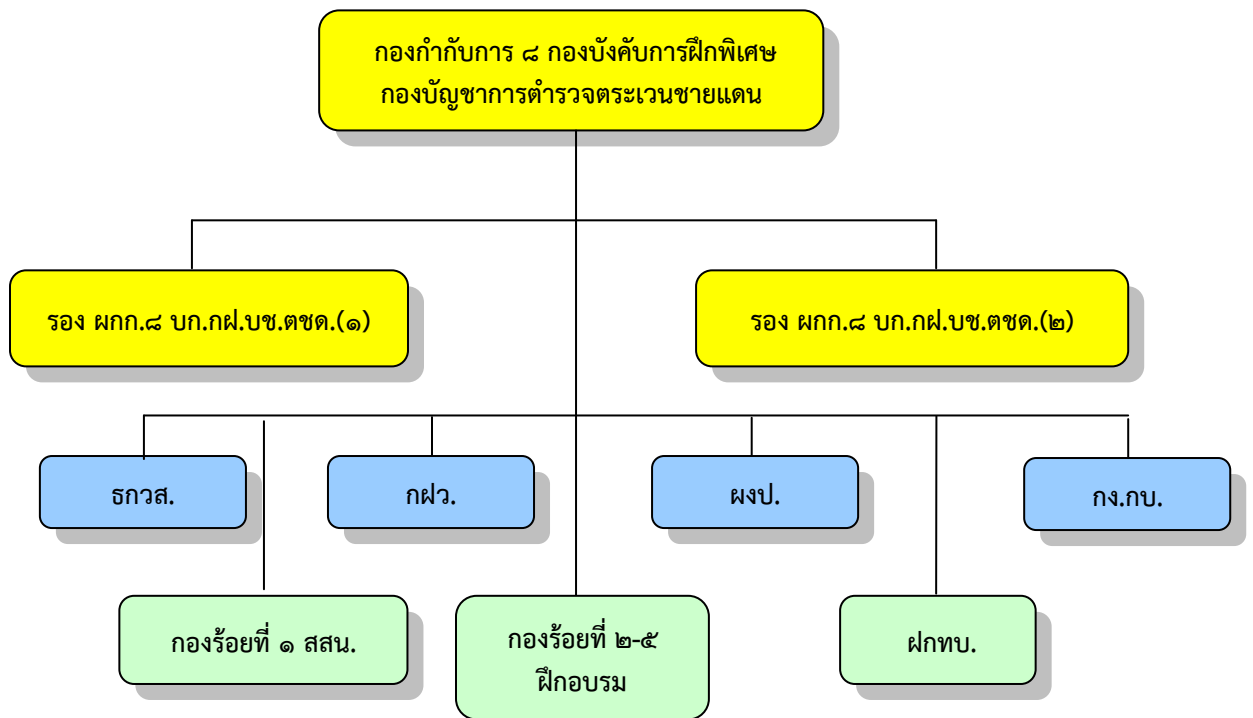
๑๔.๑ มีพื้นที่จำนวน ๒๔๐ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อ คือ

- ทิศเหนือ จรด ที่ดินราษฎรบ้านเป็ก
- ทิศใต้ จรด ทางหลวงแผ่นดิน เลขที่ ๔๑
- ทิศตะวันออก จรด กับที่ดินราษฎร และ โรงเรียนทุ่งสง และ
- ทิศตะวันตก จรด ถนนสายบ้านเป็ก

๑๔.๒ อาคารสถานที่

- กองร้อยฝึกอบรบ	จำนวน	๔	กองร้อย
- กองร้อย สสน.	จำนวน	๑	กองร้อย
- ห้องเรียนประจำกองร้อยฝึกอบรบ	จำนวน	๔	ห้องเรียน
- หอประชุม	จำนวน	๑	อาคาร
- อาคารกองกำกับการ	จำนวน	๑	อาคาร
- อาคารพลาธิการ	จำนวน	๓	อาคาร
- อาคารพยาบาล	จำนวน	๑	อาคาร
- อาคารกองรักษาการณ์	จำนวน	๑	อาคาร
- อาคารโรงอาหาร	จำนวน	๒	อาคาร
- อาคารโรงยิมป็นพก	จำนวน	๑	อาคาร
- สนามยิงปืน	จำนวน	๒	แห่ง
- สนามกีฬา	จำนวน	๑	แห่ง
- ลานฝึกอเนกประสงค์	จำนวน	๒	แห่ง
- อาคารบ้านพัก ผกก. รอง ผกก.	จำนวน	๓	หลัง
- อาคารบ้านพัก สว. และ ผบ.ร้อย	จำนวน	๘	หลัง
- อาคารบ้านพักระดับ รอง สว.,ผบ.มว. เดี่ยว	จำนวน	๘	หลัง
- อาคารบ้านพักระดับ รอง สว.,ผบ.มว. คู่	จำนวน	๔	หลัง
- ห้องแถวขนาด ๑๐ คูหา	จำนวน	๑๒	แถว
- ห้องแถวขนาด ๘ คูหา	จำนวน	๔	แถว
- สถานีทดสอบจิตใจ (โดดหอสูง)	จำนวน	๑	สถานี

๑๕. โครงสร้างองค์กร



๑๖. โครงสร้างการบริหาร



๑๗. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของ ผกก.๘ บก.กฟ.บช.ตชด.

ตามนโยบายและหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดให้หน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่รับผิดชอบด้านการศึกษาอบรมหลักสูตร ต่าง ๆ จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา สำหรับนโยบายการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ ของ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จึงได้กำหนดดังนี้

๑. การปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในสังกัด ในกิจกรรมระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ
๒. ให้ผู้ที่มีความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งได้รับการอบรมถ่ายทอดความรู้จากกองบัญชาการศึกษา ดำเนินการขยายผลมายังข้าราชการตำรวจทุกนาย
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบ กลไก และการดำเนินงานการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๔. ในการประชุมประจำเดือนของทุกเดือน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ กำกับดูแลระบบประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการดำเนินการระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทุกเดือน และ ทุกส่วนงาน/กองร้อย ที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ รายงานความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๕. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม จริงจัง ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และไม่ให้มีการจัดทำเอกสารย้อนหลัง
๖. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง เสนอต่อผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง ให้ทันตามกำหนดเวลาที่กองบัญชาการศึกษากำหนด
๗. ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา ตามแนวทางการจัดเก็บเอกสารที่งาน กผว. ได้กำหนดแนวทางไว้ใช้ และรายงานผลการนำไปใช้ตามวงรอบที่กำหนด
๘. ให้ทุกส่วนงาน/กองร้อย ให้ความสำคัญกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถ โดยมีเป้าหมายความสำเร็จ ได้รับการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ทุกตัวบ่งชี้และในภาพรวม

๑๘. สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมิน(SAR) ในรอบปีที่ผ่านมา ๒๕๕๙

ตัวบ่งชี้ที่ ๑

การประเมินผลของครูฝึกผู้สอน ไม่สามารถวัดได้อย่างชัดเจน ว่าผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับความรู้ที่แท้จริง เนื่องจากเป็นข้อสอบที่ออกโดยครูผู้สอน

สรุปผลการปรับปรุง

- หน่วยตั้งคณะทำงานพิจารณาใช้ข้อสอบจาก คลังข้อสอบของหน่วยเองในบางรายวิชา ในการแก้ปัญหา ความเป็นมาตรฐานของข้อสอบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒

การตอบแบบประเมิน ไม่สามารถมั่นใจได้ว่าผู้ตอบแบบประเมินจะอ่านคำถามทุกข้อที่ถาม ค่าคะแนนที่ปรากฏจึงไม่สามารถมั่นใจได้ว่าเป็นคะแนนที่แท้จริง

สรุปผลการปรับปรุง

- ประสานภาค ๔ ในการประชุมระดับ บก.ตชด.ภาค เพื่อผู้บังคับบัญชาระดับสูง เน้นย้ำ กำหนดนโยบาย ให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ที่แท้จริงในการประเมินความพึงพอใจเพื่อนำมาสู่การพัฒนาที่ดีขึ้นในปีต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๓

ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการประชุมบูรณาการความรู้ในบางประเด็นสามารถแก้ปัญหาเองได้ในระดับหน่วย แต่ในบางเรื่อง เป็นปัญหาที่ต้องแก้ไขโดยหน่วยบังคับบัญชา

สรุปผลการปรับปรุง

- จัดส่งสรุปปัญหาข้อขัดข้องในการฝึกทั้งหมด ไปยัง บก.กผ.บช.ตชด. เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ในปีต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๔-๕

๑. งบประมาณในการจัดทำนวัตกรรมการของหน่วยต้องใช้เงินงบประมาณบริหารโดยหน่วยเอง ซึ่งการกำหนดจำนวนนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมิน ควรกำหนดให้น้อยที่สุดเพื่อไม่ให้กระทบกับเงินบริหารของหน่วย

๒. การนำนวัตกรรมซึ่งหน่วยดำเนินการเองภายใต้งบประมาณของหน่วย แล้วมอบให้กับหน่วยงานอื่นได้นำไปใช้ประโยชน์ เป็นการดำเนินการที่ยากภายใต้งบประมาณที่จำกัด

สรุปผลการปรับปรุง

- นำเสนอในการประชุมปรับปรุงคู่มือ ประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การประเมิน ลดจำนวนนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์

ตัวบ่งชี้ที่ ๖

สถานศึกษาในกลุ่มเป้าหมายอยู่ห่างไกลจากหน่วย ครูฝึกมีขีดจำกัดในเรื่องเวลาในการเดินทางและต้องใช้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการเดินทาง

สรุปผลการปรับปรุง

- กำหนดท่วงระยะในการให้ความรู้อยู่ในวัน พุธ-ศุกร์ โดยใช้กลุ่มเป้าหมายใกล้บ้านครูฝึก เพื่อจะได้ไม่ต้องเดินทางไป-กลับ

ตัวบ่งชี้ที่ ๗

การประเมินความพึงพอใจในแต่ละจุดบริการ ใช้ผู้ตอบแบบเฉพาะบางกลุ่ม จึงไม่สามารถมั่นใจได้ว่า ผลจากการตอบแบบประเมินจะนำไปสู่แนวทางการพัฒนาที่แท้จริง

สรุปผลการปรับปรุง

- ใช้วิธีการสุ่มประเมินความพึงพอใจ โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่มีความสนใจ และให้ความสำคัญกับการตอบแบบประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๘

เห็นควรกำหนดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นกิจกรรมแบบไทยๆ ในหลายๆกิจกรรม เช่น การแต่งกายแบบไทยๆ ในองค์กรเพื่อแสดงถึงเอกลักษณ์ และเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น ๆ ต่อไป

สรุปผลการปรับปรุง

- กำหนดให้มีกิจกรรมวันสงกรานต์ ทุกปี เป็นกิจกรรมแบบไทยๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี

ตัวบ่งชี้ที่ ๙

หน่วยไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงระบบสุนทรียภาพของหน่วย ต้องใช้การบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงให้ดีขึ้น

สรุปผลการปรับปรุง

- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณในปีถัดไป เช่น ในการปรับปรุงกองร้อยฝึก ถนนภายในหน่วย และระบบประปา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐

ครูฝึก กก.๘ บก.ภ.บ.ช.ตชด. เริ่มมีความเข้าใจ ในการนำความรู้มาขยายผล โดยคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

สรุปผลการปรับปรุง

- ทำความเข้าใจกับครูฝึกเป็นรายบุคคล จนครูฝึกมีความเข้าใจมากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑

ควรมีการสอบถามข้าราชการตำรวจ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่จะพัฒนาตนเองในแต่ละปีงบประมาณ และเสนอข้อมูลไปยังหน่วยเหนือเพื่อเปิดการอบรมตามความต้องการ

สรุปผลการปรับปรุง

- แจกเวียนหนังสือสอบถามข้าราชการตำรวจ มีความต้องการที่จะพัฒนาในหลักสูตรใด แจกไปยังทวส. เพื่อรวบรวมสรุปส่งไปยังหน่วยเหนือต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒

หลักธรรมาภิบาล เป็นการประเมินด้านการบริหารหน่วย ควรกำหนดให้มีการตรวจประเมินในด้านการพัฒนาด้านอาคารสถานที่ควบคู่ไปด้วยในแบบประเมินความพึงพอใจ

สรุปผลการปรับปรุง

- นำเสนอต่อที่ประชุม บช.ศ. เพื่อปรับเปลี่ยนการประเมินในปี ๒๕๖๑

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓

กก.๘ ฯ บริหารจัดการระบบสวัสดิการภายใต้เงินนอกงบประมาณ จึงควรมีการบรรจุระบบสวัสดิการในแผนการบริหารงานงบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สรุปผลการปรับปรุง

- จัดทำคำของบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบสวัสดิการที่ยังมีปัญหา เช่น ระบบน้ำประปา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔

บุคลากรขาดความเข้าใจในการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง ควรจัดอบรมให้ความรู้บุคลากรให้เข้าใจกระบวนการ

สรุปผลการปรับปรุง

- อบรมให้ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงกับบุคลากร ในคราวเดียวกับการให้ความรู้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี ๒๕๖๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕

สภาพอากาศในช่วงฤดูร้อน ห้องสมุดและห้องเรียนผู้รับการฝึก อากาศเป็นปัญหาและอุปสรรค ควรปรับปรุงติดตั้งม่านบังแดด หรือเครื่องปรับอากาศทดแทนพัดลม

สรุปผลการปรับปรุง

- ติดตั้งม่านบังแดด เพื่อแก้ปัญหอากาศร้อน ในช่วงฤดูร้อน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับเจ้าหน้าที่ไม่ได้เข้ารับฟังการติดตามในแต่ละเดือน ควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้ารับฟังด้วยตนเอง ในวาระติดตามงานประกัน

สรุปผลการปรับปรุง

- เจ้าหน้าที่ติดตามงานประกันเข้ารับฟังการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา และรับการถ่ายทอดจาก ผบ.ต้นสังกัดของแต่ละส่วนงาน/กองร้อย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗

กก.๘ ฯ ไม่มีความรู้ในการจัดกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากระบบ ๕ ส. ควรให้คณะกรรมการตรวจประเมินจัดอบรมสัมมนาการจัดกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากระบบ ๕ ส. จะได้นำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการในปีต่อไป

สรุปผลการปรับปรุง

- อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ที่จะให้ความรู้ในคราวการประชุมงานประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘

การได้รับข้อมูลจากหน่วยปฏิบัติเป็นไปได้ยาก ขาดความเข้าใจเมื่อทำการประสานเพื่อขอข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

สรุปผลการปรับปรุง

- ติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่โดยตรง ซึ่งรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากหน่วยปฏิบัติ เช่น กก.ตชด.๔๒

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙

การนำเอกลักษณ์ของหน่วย “การช่วยเหลือผู้ประสบภัย” ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติได้เมื่อเกิดสถานการณ์ในพื้นที่เท่านั้น จึงต้องทำงานในเชิงรุก เข้าไปช่วยเหลือประชาชนโดยสำรวจจากพื้นที่อื่น ๆ ซึ่งอาจจะไกลจากที่ตั้งหน่วย

สรุปผลการปรับปรุง

- ประสานบรรจุน่วย กก.๘ ฯ ในแผนช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ กับ ปภ.จังหวัด

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐

รถยนต์บรรทุกน้ำของหน่วยข่ารด ยากในการแก้ไข จึงมีขีดจำกัดในการเข้าทำการช่วยเหลือประชาชนได้เพียงพอกับความต้องการ

สรุปผลการปรับปรุง

- ซ่อมแซมรถยนต์บรรทุกน้ำ เพื่อให้สามารถใช้งานได้และเข้าทำการช่วยเหลือประชาชนได้เพียงพอกับความต้องการ

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยณรงค์ สุตสม ผกก.๘ บก.ภฝ.๑ ๒. พ.ต.ท.โกเศรษฐ์ สาอุ รอง ผกก.๘ ๑	๑. สว.ภฝว.ภก.๘๑ ๒. ร.ต.อ.วิรัตน์ แนนไส รอง สว.ภฝว.๑ ๓. ส.ต.ท.หญิง ศิวกานต์ จันทร์มีศรี ผบ.หมู่ ภฝว.๑
โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๓๐๑	โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๒๔๗
E-mail : bpp_tr๘@bpp.go.th	E-mail: W_sukanlya@hotmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า หน่วยศึกษาอบรมมีแผนการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาอบรม และมีกลไกในการพัฒนาการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจและความต้องการของสังคม ตลอดจนคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน

๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาอบรม เอกสารที่เกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารหลักสูตร ประมวลการสอน รายงานการประเมินหลักสูตรแกลงหลักสูตร

๓. หลักฐานการประกันคุณภาพหลักสูตรในประเด็นการบริหารจัดการหลักสูตร ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน สนับสนุนและการให้คำแนะนำผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

๔. บัญชีรายชื่อพร้อมคะแนนการทดสอบของผู้เข้ารับการศึกษารวมจำแนกตามหลักสูตร

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

วิธีคำนวณ

จำนวนผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	X๑๐๐
จำนวนผู้เข้ารับการศึกษารวมทั้งหมดตามหลักสูตร	

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า หน่วยศึกษาอบรมมีแผนการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาอบรม และมีกลไกในการพัฒนาการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจและความต้องการของสังคม ตลอดจนคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรมเกิน ๘ สัปดาห์ ประกอบด้วย (เอกสารหมายเลข ๑.๑) ๑. หลักสูตร ตชด.ประจำปี จำนวน ๒ รุ่น ๑๐๐ นาย - รุ่นที่ ๑ สังกัด กก.ตชด. ๔๑ ระหว่าง ๑๘ เม.ย.-๒ พ.ค. ๖๐ จำนวน ๕๐ นาย - รุ่นที่ ๒ สังกัด กก.ตชด.๔๒ ระหว่าง ๗-๒๑ มี.ค.๖๐ จำนวน ๕๐ นาย ๒. หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน จำนวน ๑ รุ่น ๑๙๙ นาย ระหว่าง ๗ พ.ย.๕๙ – ๒๗ ม.ค.๖๐ <u>หลักสูตรที่ได้รับมอบหมายจาก ตร. ซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรมเกิน ๘ สัปดาห์ ประกอบด้วย (เอกสารหมายเลข ๑.๒)</u> ๓. หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี จำนวน ๑ รุ่น ๑๑๕ นาย ระหว่าง ๑ ธ.ค.๕๙ – ๒๒ ก.พ.๖๐ ๔. หลักสูตร นสต. จำนวน ๑ รุ่น ๑๐๐ นาย ระหว่าง ๑ ก.พ.๖๐ – ๓๑ ม.ค.๖๑	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> แผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของ บช.ตชด. <u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> หนังสือ อนุมัติ จาก ตร. ให้ กก.๘ บก.กผ.ฯ เปิดการฝึกอบรม หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี และหลักสูตร นสต.
๒	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาอบรม เอกสารที่เกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารหลักสูตร ประมวลการสอน รายงานการประเมินหลักสูตร แลกเปลี่ยนหลักสูตร กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีแลกเปลี่ยนหลักสูตร สำหรับใช้ในการฝึกอบรม ประกอบด้วย - หลักสูตร ตชด.ประจำปี ซึ่งกำหนดขอบเขตรายวิชาและระเบียบการวัดผล จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน (เอกสารหมายเลข ๒.๑) <u>หลักสูตรที่มีระยะการฝึกอบรมเกิน ๘ สัปดาห์ ประกอบด้วย</u> - หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน ซึ่งกำหนดขอบเขตรายวิชา และ ระเบียบการวัดผล จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน (เอกสารหมายเลข ๒.๒) - หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี หลักเกณฑ์การให้คะแนน	<u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> แลกเปลี่ยนหลักสูตร ตชด.ประจำปี ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๒</u> แลกเปลี่ยนหลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน <u>เอกสารหมายเลข ๒.๓</u> แลกเปลี่ยนหลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๕ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๔</u> แลกเปลี่ยนหลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๕๙

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าสอบได้ (เอกสารหมายเลข ๒.๓) - หลักสูตร นสต. ประจำปี ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผล ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาคเรียน สำหรับวิชาทั่วไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และวิชาเฉพาะ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ภาคบูรณาการและพิทักษ์สันติ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าสอบได้ โดยคิดคะแนนได้หรือตกเป็นรายวิชา (เอกสารหมายเลข ๒.๔)	
๓.	หลักฐานการประกันคุณภาพหลักสูตรในประเด็นการบริหารจัดการหลักสูตร ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน สนับสนุน และการให้คำแนะนำผู้สำเร็จการศึกษารวม กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนมีการประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อแสดงถึงผลการบริหารจัดการหลักสูตร ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ จากคะแนนเต็ม ๕ ประกอบด้วย ๑. หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑ ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ (เอกสารหมายเลข ๓.๑) ๒. หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒ ค่าเฉลี่ย ๔.๑๓ (เอกสารหมายเลข ๓.๒) ๓. หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน ค่าเฉลี่ย ๓.๘๗ (เอกสารหมายเลข ๓.๓) ๔. หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี ค่าเฉลี่ย ๓.๙๔ (เอกสารหมายเลข ๓.๔) ๕. หลักสูตร นสต. จะดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๑</u> ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๓.๒</u> ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๓.๓</u> ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน <u>เอกสารหมายเลข ๓.๔</u> ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี
๔	บัญชีรายชื่อพร้อมคะแนนการทดสอบของผู้เข้ารับการศึกษารวมจำแนกตามหลักสูตร กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีการประเมินผลการฝึกอบรม โดยการออกคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้ ๑. หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐ คำสั่ง ที่ ๕๖/๒๕๖๐ ลง ๑๒ เม.ย.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๑)	<u>เอกสารหมายเลข ๔.๑</u> ค. กก.๘ บก.กฟ.ฯ ที่ ๕๖/๒๕๖๐ ลง ๑๒ เม.ย. ๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๔.๒</u>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	๒. หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๐ คำสั่ง ที่ ๓๘/๒๕๖๐ ลง ๑๓ มี.ค.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๒) ๓. หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน คำสั่งที่ ๐๔/๒๕๖๐ ลง ๑๘ ม.ค.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๓) ๔. หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี คำสั่งที่ ๑๘/๒๕๖๐ ลง ๗ ก.พ.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๔) ๕. หลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๐ ภาคเรียนที่ ๑ คำสั่งที่ ๗๔/๒๕๖๐ ลง ๑๕ พ.ค.๖๐ และคำสั่งที่ ๑๓๐/๒๕๖๐ ลง ๑๗ ต.ค.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๕) <u>และมีการจัดทำคะแนนประเมินผลนักเรียนผู้บังคับบัญชาของหน่วย ซึ่งผู้รับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน ทุกนาย ดังนี้</u> ๑. หนังสือ นำเรียนผลคะแนนการประเมินผล หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐ ภาคทฤษฎี คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๔ ภาคปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๒ คะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๘ (เอกสารหมายเลข ๔.๖) ๒. หนังสือ นำเรียนผลคะแนนการประเมินผล หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๐ ภาคทฤษฎี คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๒ ภาคปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๕ คะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๔ (เอกสารหมายเลข ๔.๗) ๓. หนังสือ นำเรียนผลคะแนนการประเมินผล หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน ภาคทฤษฎี คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๒ ภาคปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ ๙๕ คะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๖ (เอกสารหมายเลข ๔.๘) ๔. หนังสือ นำเรียนผลคะแนนการประเมินผล หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี ภาคทฤษฎี คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๘ ภาคปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๖ คะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๗ (เอกสารหมายเลข ๔.๙) ๕. หนังสือ นำเรียนผลคะแนนการประเมินผล หลักสูตร นสต. ภาคทฤษฎี คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๙ (เอกสารหมายเลข ๔.๑๐) ภาคปฏิบัติ(ภาคบูรณาการ) คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐ คะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๔ (เอกสารหมายเลข ๔.๑๑) ๓. ตารางสรุปจำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ หลักสูตร ตชด.ประจำปี ๒๕๖๐ และหลักสูตร ที่มีระยะเวลาเกิน ๘ สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๑๒)	ค. กก.๘ บก.กผ.ฯ ที่ ๓๘/๒๕๖๐ ลง ๑๓ มี.ค.๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๔.๓ ค. กก.๘ บก.กผ.ฯ ที่ ๐๔/๒๕๖๐ ลง ๑๘ ม.ค.๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลหลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน เอกสารหมายเลข ๔.๔ ค. กก.๘ บก.กผ.ฯ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ ลง ๗ ก.พ.๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลหลักสูตร กตต.(ปป.) ๕๓ ปี เอกสารหมายเลข ๔.๕ ค. กก.๘ บก.กผ.ฯ ที่ ๗๔/๒๕๖๐ ลง ๑๕ พ.ค.๖๐ , ที่ ๑๓๐/๒๕๖๐ ลง ๑๗ ต.ค.๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลหลักสูตร นสต.ภาคเรียนที่ ๑,๒ เอกสารหมายเลข ๔.๖ น. กผว. ที่ ๐๐๓๐.๖๘๒ /๔๙๖ ลง ๓ พ.ค.๖๐ เรื่อง นำเรียนผลคะแนนการประเมินผล หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๔.๗ น. กผว. ลง ๓๑ ม.ค.๖๐ เรื่อง นำเรียนผลคะแนนการประเมินผล หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๐

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		เอกสารหมายเลข ๔.๘ น. กฟว. ที่ ๐๐๓๐.๖๘๒/ ๑๑๗ ลง ๑ ก.พ.๖๐ เรื่อง นำเรียนผลคะแนนการ ประเมินผล หลักสูตร ตชด. ระดับพื้นฐาน เอกสารหมายเลข ๔.๙ น. กฟว. ลง ๒๔ ก.พ.๖๐ เรื่อง นำเรียนผลคะแนนการ ประเมินผล หลักสูตร กตต. (ปป.)ประจำปี ๖๐ เอกสารหมายเลข ๔.๑๐ น. กฟว. ลง ธ.ค.๖๐ เรื่อง นำเรียนผลคะแนนการ ประเมินผลภาคทฤษฎี หลักสูตร นสต.ประจำปี ๖๐ เอกสารหมายเลข ๔.๑๑ น. กฟว. ลง ม.ค.๖๐ เรื่อง นำเรียนผลคะแนนการ ประเมินผลภาคปฏิบัติ หลักสูตร นสต.ประจำปี ๖๐ เอกสารหมายเลข ๔.๑๒ ตารางสรุปจำนวนผู้ศึกษา อบรมที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน วิชาการ หลักสูตร ตชด. ประจำปี ๒๕๖๐ และ หลักสูตรที่มีระยะเวลาเกิน ๘ สัปดาห์

ตารางสรุปผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ

หลักสูตร	จำนวน	ภาคทฤษฎี คิดเป็นร้อยละ	ภาคปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ	รวม คิดเป็นร้อยละ
ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑	๕๐	๙๓.๒๔	๙๓.๗๒	๙๓.๔๘
ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒	๕๐	๙๑.๖๒	๙๒.๖๕	๙๒.๑๔
ตชด.ระดับพื้นฐาน	๑๙๙	๘๓.๕๒	๙๕	๘๙.๒๖
กตต.(ปป.)๕๓ ปี	๑๑๕	๘๘.๒๘	๙๓.๖๖	๙๐.๙๗
นสต.๒๕๖๐	๑๐๐	๘๙.๔๙	๙๔.๔๐	๙๑.๙๔
รวมคิดเป็นร้อยละ	๕๑๔	๘๙.๒๓	๙๓.๘๙	๙๑.๕๖

แสดงการคำนวณ $\frac{๕๑๔}{๕๑๔} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

กก.๘ บก.กฟ.ฯ มีแหล่งหลักสูตร และมีหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน กำหนดไว้ในแหล่งหลักสูตร และแจ้งให้ครูผู้สอนได้ทราบ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

เกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ในคู่มือ ประกันคุณภาพการศึกษากำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน ซึ่งสูงกว่าความเป็นจริงบนพื้นฐานความสามารถของมนุษย์ที่ไม่เท่าเทียมกัน ควรเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงคู่มือของ บช.ศ.ในปีต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยณรงค์ สุตสม ผกก.๘ บก.ภ.๗ ๒. พ.ต.ท.โกเศรษฐ์ สาอู รอง ผกก.๘ ฯ	๑. พ.ต.ท.บุญเลิศ ธานีรัตน์ สว.ผบ.กก.๘ฯ ๒. ร.ต.อ.สุทธิโชค เพ็ชรทองมา รอง สว.ผบ.๗ ๓. ด.ต. ณรงค์ มุสิเกตุ ผบ.หมู่.ผบ.๗
โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๓๐๑	โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๒๕๗
E-mail: bpp_tr๘@bpp.go.th	E-mail: W_sukanlya@hotmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ทราบระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสำรวจความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น ๆ ตั้งแต่ ๓-๖ เดือนโดยพิจารณาจากคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการเรียนการสอน ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้บังคับบัญชา หมายถึงผู้มีอำนาจปกครองควบคุม ดูแล และสั่งการในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมโดยแบ่งออกเป็น ๔ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีเพื่อนร่วมงาน มีผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

กรณีที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีเพื่อนร่วมงาน มีผู้ใต้บังคับบัญชา แต่ไม่มีผู้รับบริการ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

กรณีที่ ๓ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีเพื่อนร่วมงาน แต่ไม่มีผู้ใต้บังคับบัญชา และไม่มีผู้รับบริการ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เพื่อนร่วมงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

กรณีที่ ๔ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีเพื่อนร่วมงาน มีผู้รับบริการ แต่ไม่มีผู้ใต้บังคับบัญชา

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เพื่อนร่วมงาน และผู้รับบริการ

ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมในทุกหลักสูตรของหน่วยศึกษาอบรมที่ใช้ในการประเมิน ซึ่งเก็บข้อมูลภายหลังสำเร็จการศึกษาอบรม ตั้งแต่ ๓ -๖ เดือน โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ

กระบวนการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. แบบประเมินต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ

- ๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๐.๓๓ คะแนน)
- ๑.๒ ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน (๐.๓๓ คะแนน)
- ๑.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ (๐.๓๔ คะแนน)

๒. แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของครูชีและมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่

๒.๑ แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของครูชีและมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากร ไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่(๐.๕ คะแนน)

๒.๒ แบบประเมินของผู้เกี่ยวข้อง ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของครูชีและมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ โดยแบบประเมินของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการ สามารถนำมารวมกันได้(๐.๕ คะแนน)

๓. มีการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้าน พร้อมสรุป

๔. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยรับทราบ และสั่งการ

๕. นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

หมายเหตุ ตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของครูชีและมอร์แกน ตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของทาโร ยามาเน่ และสูตรของทาโร ยามาเน่ปรากฏในภาคผนวก

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลลัพธ์

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๕

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

๒. ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๕

๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันแล้วหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกชุดที่ได้รับกลับคืนมา

๒. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้าน พร้อมสรุป

๓. เอกสารหลักฐานการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยรับทราบและสั่งการ

๔. เอกสารหลักฐานการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	แบบประเมินต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ - ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ(๐.๓๓) - ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน (๐.๓๓) - ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ (๐.๓๓) หน่วยมีแบบประเมินความพึงพอใจ ผู้บังคับบัญชา ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ซึ่งครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน (เอกสารหมายเลข ๑.๑) หน่วยมีแบบประเมินความพึงพอใจ ผู้ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ ๓ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีเพื่อนร่วมงานแต่ไม่มีผู้ใต้บังคับบัญชาและไม่มีผู้รับบริการ ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้แบบประเมินเพื่อนร่วมงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ซึ่งครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน (เอกสารหมายเลข ๑.๒)	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> แบบประเมินความพึงพอใจ ผู้บังคับบัญชา ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม <u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> แบบประเมินเพื่อนร่วมงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม
๒	แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครชีและมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ ๒.๑ แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดต้องได้รับกลับคืนตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครชีและมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ (๐.๕ คะแนน) ๒.๒ แบบประเมินของผู้เกี่ยวข้อง ต้องได้รับกลับคืนตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครชีและ มอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ โดยแบบประเมินของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการ สามารถนำมารวมกันได้ (๐.๕ คะแนน) กก.๘ ฯ มีแผนการฝึกอบรมของ บช.ตชด. กำหนดให้ เปิดการฝึกอบรมหลักสูตร ตชด.ประจำปี จำนวน ๒ รุ่น ผู้รับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ นาย ประกอบด้วย - รุ่นที่ ๑ สังกัด กก.ตชด. ๔๑ ระหว่าง ๑๘ เม.ย.-๒ พ.ค.	<u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> ค. กก.๘ ฯ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๒</u> ค. กก.๘ ฯ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๓</u> ค. กก.๘ ฯ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน <u>เอกสารหมายเลข ๒.๔</u> ค. กก.๘ ฯ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร กตด.(ปป.) ๕๓ ปี <u>เอกสารหมายเลข ๒.๕</u>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	๖๐ จำนวน ๕๐ นาย(เอกสารหมายเลข ๒.๑) - รุ่นที่ ๒ สังกัด กก.ตชด.๔๒ ระหว่าง ๗-๒๑ มี.ค.๖๐ จำนวน ๕๐ นาย (เอกสารหมายเลข ๒.๒) และหลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน จำนวน ๑ รุ่น ๑๙๙ นาย ระหว่าง ๗ พ.ย.๕๙ – ๒๗ ม.ค.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๒.๓) <u>หลักสูตรที่ได้รับมอบหมายจาก ตร. ซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรมเกิน ๘ สัปดาห์ ประกอบด้วย</u> - หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี จำนวน ๑ รุ่น ๑๑๕ นาย ระหว่าง ๑ ธ.ค.๕๙ – ๒๒ ก.พ.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๒.๔) - หลักสูตร นสต. จำนวน ๑ รุ่น ๑๐๐ นาย ระหว่าง ๑ ก.พ. ๖๐ – ๓๑ ม.ค.๖๑ (เอกสารหมายเลข ๒.๕) หลังจากผู้รับการฝึกอบรม ได้สำเร็จการฝึกอบรมครบ ๓-๖ เดือน กก.๘ ฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ของผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ (เอกสารหมายเลข ๒.๖) และได้ส่งแบบประเมินความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาทันสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไปยังต้นสังกัดผู้รับการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้ - หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐ สังกัด กก.ตชด. ๔๑ จำนวน ๕๐ นาย แบบประเมิน ๒ แบบ จำนวน ๑๐๐ ชุด (เอกสารหมายเลข ๒.๗) - หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๐ สังกัด กก.ตชด. ๔๒ จำนวน ๕๐ นาย แบบประเมิน ๒ แบบ จำนวน ๑๐๐ ชุด (เอกสารหมายเลข ๒.๘) - หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน สังกัด สังกัด กก.ตชด.๔๑,๔๒ จำนวน ๑๙๙ นาย แบบประเมิน ๒ แบบ จำนวน ๑๙๙ ชุด (เอกสารหมายเลข ๒.๙) - หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี สังกัด บก.ตชด.ภาค ๔,กก.ตชด. ๔๑-๔๔,กก.๙ บก.กฝ.๑ จำนวน ๑๑๕ นาย แบบประเมิน ๒ แบบ จำนวน ๑๑๕ ชุด (เอกสารหมายเลข ๒.๑๐)	ค. กก.๘ ฯ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร นสต. ประจำปี ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๖</u> ค. กก.๘ ฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ของต้นสังกัดผู้รับการฝึกหลักสูตรประจำปี ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๗</u> น. กก.๘ บก.กฝ.๑ เรื่อง ส่งแบบประเมินความพึงพอใจหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๘</u> น. กก.๘ บก.กฝ.๑ เรื่อง ส่งแบบประเมินความพึงพอใจหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๙</u> น. กก.๘ บก.กฝ.๑ เรื่อง ส่งแบบประเมินความพึงพอใจหลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๐</u> น. กก.๘ บก.กฝ.๑ เรื่อง ส่งแบบประเมินความพึงพอใจหลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๐</u> น. กก.๘ บก.กฝ.๑ เรื่อง ส่งแบบประเมินความพึงพอใจหลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๑</u> ตารางแสดงการได้รับแบบประเมินความพึงพอใจ กลับคืนมา

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน																																							
	กก.๘ ฯ ได้รับเอกสารกลับคืนมา ตามตารางดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒.๑๑) <table><tr><th rowspan="2">หลักสูตร</th><th colspan="2">ผู้บังคับบัญชา</th><th rowspan="2">คิดเป็นร้อยละ</th><th colspan="2">ผู้เกี่ยวข้อง (เพื่อนร่วมงาน)</th><th rowspan="2">คิดเป็นร้อยละ</th></tr><tr><th>ส่งไป (ชุด)</th><th>ส่งกลับ (ชุด)</th><th>ส่งไป (ชุด)</th><th>ส่งกลับ (ชุด)</th></tr><tr><td>ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑</td><td>๕๐</td><td>๕๐</td><td>๑๐๐</td><td>๕๐</td><td>๕๐</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒</td><td>๕๐</td><td>๕๐</td><td>๑๐๐</td><td>๕๐</td><td>๕๐</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>ตชด.ระดับพื้นฐาน</td><td>๑๙๙</td><td>๑๙๙</td><td>๑๐๐</td><td>๑๙๙</td><td>๑๙๙</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>กคต.(ปป.)๕๓ ปี</td><td>๑๑๕</td><td>๑๑๕</td><td>๑๐๐</td><td>๑๑๕</td><td>๑๑๕</td><td>๑๐๐</td></tr></table>	หลักสูตร	ผู้บังคับบัญชา		คิดเป็นร้อยละ	ผู้เกี่ยวข้อง (เพื่อนร่วมงาน)		คิดเป็นร้อยละ	ส่งไป (ชุด)	ส่งกลับ (ชุด)	ส่งไป (ชุด)	ส่งกลับ (ชุด)	ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑	๕๐	๕๐	๑๐๐	๕๐	๕๐	๑๐๐	ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒	๕๐	๕๐	๑๐๐	๕๐	๕๐	๑๐๐	ตชด.ระดับพื้นฐาน	๑๙๙	๑๙๙	๑๐๐	๑๙๙	๑๙๙	๑๐๐	กคต.(ปป.)๕๓ ปี	๑๑๕	๑๑๕	๑๐๐	๑๑๕	๑๑๕	๑๐๐	
หลักสูตร	ผู้บังคับบัญชา		คิดเป็นร้อยละ	ผู้เกี่ยวข้อง (เพื่อนร่วมงาน)		คิดเป็นร้อยละ																																			
	ส่งไป (ชุด)	ส่งกลับ (ชุด)		ส่งไป (ชุด)	ส่งกลับ (ชุด)																																				
ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑	๕๐	๕๐	๑๐๐	๕๐	๕๐	๑๐๐																																			
ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒	๕๐	๕๐	๑๐๐	๕๐	๕๐	๑๐๐																																			
ตชด.ระดับพื้นฐาน	๑๙๙	๑๙๙	๑๐๐	๑๙๙	๑๙๙	๑๐๐																																			
กคต.(ปป.)๕๓ ปี	๑๑๕	๑๑๕	๑๐๐	๑๑๕	๑๑๕	๑๐๐																																			
๓	มีการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้าน พร้อมสรุป กก.๘ ฯ ได้จัดทำตารางสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้าน โดยแยกเป็นความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา และความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข ๓.๑) ดังนี้ - หลักสูตร ตชด.ประจำปี ระดับค่าเฉลี่ยรวม ๓.๘๘ แยกเป็น ดังนี้ ของผู้บังคับบัญชา ค่าเฉลี่ย ๓.๘๘ ประกอบด้วย ๑. ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าเฉลี่ย ๓.๗๖ ๒. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน ค่าเฉลี่ย ๓.๘๖ ๓. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๑ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง(เพื่อนร่วมงาน) ค่าเฉลี่ย ๓.๘๘ ประกอบด้วย ๑. ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าเฉลี่ย ๓.๗๔ ๒. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน ค่าเฉลี่ย ๓.๘๖ ๓. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๓ - หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน ระดับค่าเฉลี่ยรวม ๔.๒๓ แยกเป็น ดังนี้ ของผู้บังคับบัญชา ค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ ประกอบด้วย ๑. ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เอกสารหมายเลข ๓.๑ ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยตามแบบประเมินความพึงพอใจ																																							

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	ค่าเฉลี่ย ๔.๐๘ ๒. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน ค่าเฉลี่ย ๔.๒๒ ๓. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง(เพื่อนร่วมงาน) ค่าเฉลี่ย ๔.๒๒ ประกอบด้วย ๑. ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๘ ๒. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน ค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ ๓. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ - หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี ระดับค่าเฉลี่ยรวม ๔.๑๔๕ แยกเป็น ดังนี้ ของผู้บังคับบัญชา ค่าเฉลี่ย ๔.๒๐ ประกอบด้วย ๑. ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๓ ๒. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน ค่าเฉลี่ย ๔.๒๐ ๓. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง(เพื่อนร่วมงาน) ค่าเฉลี่ย ๔.๐๙ ประกอบด้วย ๑. ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าเฉลี่ย ๓.๙๖ ๒. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน ค่าเฉลี่ย ๔.๐๙ ๓. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๒ - ค่าเฉลี่ยรวม ทั้ง ๓ หลักสูตร คิดเป็น ๔.๐๘ ๑. ผู้บังคับบัญชา ค่าเฉลี่ย ๔.๑๑ ๒. ผู้ที่เกี่ยวข้อง(เพื่อนร่วมงาน) ค่าเฉลี่ย ๔.๐๖	
๔.	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา หน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุด ของหน่วยรับทราบและสั่งการ	เอกสารหมายเลข ๔.๑ น. ผงป. เรื่อง นำเรียน ผล การวิเคราะห์ข้อมูลความพึง

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	หลังจากวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจเรียบร้อยแล้ว กก.๘ ฯ ได้จัดทำบันทึกนำเสนอ ผกก.๘ บก.กผ.ฯ เพื่อรับทราบ และสั่งการให้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนในปีต่อไป ในแต่ละหลักสูตรดังนี้ - หลักสูตร ตชด.ประจำปี (เอกสารหมายเลข ๔.๑) - หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน (เอกสารหมายเลข ๔.๒) - หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๔.๓)	พอใจหลักสูตร ตชด.ประจำปี เอกสารหมายเลข ๔.๑ น. ผงป. เรื่อง นำเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจหลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน เอกสารหมายเลข ๔.๑ น. ผงป. เรื่อง นำเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจหลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี
๕.	นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน - จากการสั่งการของผู้บังคับบัญชา กก.๘ ฯ ได้นำข้อสั่งการ แจ้งให้กับทุกส่วนงาน/กองร้อย ได้ร่วมกันพัฒนาการเรียนการสอนกำชับครูผู้สอนในรายวิชาต่างๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจ มุ่งเน้นการปฏิบัติ ในวิชางานอำนวยการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำรวจ ยุทธวิธีตำรวจ และวิชาอื่น ๆ (เอกสารหมายเลข ๕.๑) - จัดตารางการฝึกอบรมทุกหลักสูตร ให้เพิ่มเวลา ผู้บังคับบัญชาในทุกหลักสูตร ในเวลา ๑๙.๐๐ -๒๐.๐๐ น. โดย สว./ผบ.ร้อย อบรมให้ความรู้ภาวะผู้นำ ระเบียบวินัย การทำงานเป็นทีม และเรื่องอื่นๆ ในการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม (เอกสารหมายเลข ๕.๒)	เอกสารหมายเลข ๕.๑ เอกสารแจกจ่ายทุกส่วนงาน/กองร้อย ข้อสั่งการ ผกก.ฯ เพื่อนำไปปฏิบัติ เอกสารหมายเลข ๕.๒ ตารางการฝึกอบรม เพิ่มเวลา ผู้บังคับบัญชา ในเวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. โดย สว./ผบ.ร้อย เป็นผู้อบรม

ตารางวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยตามแบบประเมินความพึงพอใจ

หลักสูตร	ความพึงพอใจ								ค่าเฉลี่ย ความ พึงพอใจ
	ผู้บังคับบัญชา			ค่า เฉลี่ย	ผู้เกี่ยวข้อง			ค่า เฉลี่ย	
	ด้านที่ ๑	ด้านที่ ๒	ด้านที่ ๓		ด้านที่ ๑	ด้านที่ ๒	ด้านที่ ๓		
ตชด.ประจำปี	๓.๗๖	๓.๘๖	๔.๐๑	๓.๘๘	๓.๗๔	๓.๘๖	๔.๐๓	๓.๘๘	๓.๘๘
ตชด.ระดับพื้นฐาน	๔.๐๘	๔.๒๒	๔.๔๑	๔.๒๓	๔.๐๘	๔.๒๓	๔.๓๖	๔.๒๒	๔.๒๓
กตต.(ปป.)๕๓ ปี	๔.๐๓	๔.๒๐	๔.๓๗	๔.๒๐	๓.๙๖	๔.๐๙	๔.๒๒	๔.๐๙	๔.๑๔
ค่าเฉลี่ย ๓ หลักสูตร	๓.๙๖	๔.๐๙	๔.๒๖	๔.๑๐	๓.๙๓	๔.๐๖	๔.๒	๔.๐๖	<u>๔.๐๘</u>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	คะแนน กระบวนการ	คะแนน ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน ตนเอง	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย
๕ คะแนน	๕	๔.๐๘	๔.๕๔	๔.๕๔	ไม่บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

มีแบบประเมินความพึงพอใจที่ได้มาตรฐาน ครบคลุมทั้ง ๓ ด้าน เป็นเป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับหน่วย
ศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

การตอบแบบประเมิน ไม่สามารถมั่นใจได้ว่าผู้ตอบแบบประเมินจะอ่านคำถามทุกข้อที่ถาม ค่า
คะแนนที่ปรากฏจึงไม่สามารถมั่นใจได้ว่าเป็นคะแนนที่แท้จริง ควรปรับปรุงคู่มือ ตร. โดยไม่ต้องนำคะแนน
การประเมินความพึงพอใจมาเป็นคะแนนตัวบ่งชี้ วัดเฉพาะคะแนนกระบวนการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยณรงค์ สุตสม ผกก.๘ บก.ภ.บ.ช.ตชด. ๒. พ.ต.ท.โกเศธรัฐ สาอุ รอง ผกก.๘ บก.ภ.บ.๑	๑.สว.ภ.ภ.ภ.๘ ๑ ๒.ร.ต.อ.หญิงสุกัลยา วรรณสถิตย์ รอง สว.ภ.ภ.๑ ๓.ต.ต.หญิงเรณู เจตนานันท์ ผบ.หมู่ ภ.ภ.๑
โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๓๐๑	โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๒๙๗
E-mail : bpp_tr๘@bpp.go.th	E-mail : W_sukanlya@hotmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรม มีการจัดการศึกษาอบรมที่คำนึงถึงความแตกต่างของผู้ศึกษาอบรม และจัดให้ผู้ศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด

การจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ หมายถึง การจัดกระบวนการการศึกษาอบรมที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของผู้ศึกษาอบรม และการจัดให้ผู้ศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาอบรมได้ฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติอย่างเพียงพอ มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ มีการจัดทำโครงการมีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญมีหลายรูปแบบ เช่น

๑. การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem-based Learning:PBL)
๒. การเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Individual Study)
๓. การเรียนรู้แบบสรุบนิยม (Constructivist Learning)
๔. การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง (Self Study)
๕. การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning)
๖. การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Research-based Learning)
๗. การเรียนรู้ที่ใช้วิธีสร้างผลงานจากการตกลึกทางปัญญา (Crystal-based Approach)

ประเด็นการพิจารณา

- ๑ หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร
 - ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอบรม(๐.๕ คะแนน)
 - ๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ประเมิน(๐.๕ คะแนน)
- ๒ หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร
 - ๒.๑ วิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรมและเข้าใจผู้ศึกษาอบรมในรายบุคคล(๐.๕ คะแนน)
 - ๒.๒ นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงแผนการเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร(๐.๕ คะแนน)
- ๓ หน่วยศึกษาอบรมมีการสำรวจ/ประเมินความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ
 - ๓ ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร

๔.๑ มีการประเมินผลการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับสภาพการศึกษอบรมที่จัดให้ผู้ศึกษาอบรม และตามพัฒนาการของผู้ศึกษาอบรมมีการคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล(๐.๕ คะแนน)

๔.๒ นำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการศึกษอบรม เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ(๐.๕ คะแนน)

๕ ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์จากประเด็นที่ ๑ ถึง ๔ มาพัฒนาการศึกษอบรมในรุ่นหรือปีงบประมาณต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	หน่วยศึกษอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษอบรม (๐.๕ คะแนน) ๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ประเมิน (๐.๕ คะแนน) หน่วยมีแฉ่งหลักสูตรสำหรับใช้ในการจัดการฝึกอบรมดังนี้ - หลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี (เอกสารหมายเลข ๑.๑) - หลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนระดับพื้นฐาน (เอกสารหมายเลข ๑.๒) - หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๑.๓) - หลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑.๔) หน่วยมีการจัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ ของหลักสูตรและรายละเอียดหลักสูตร ที่ทำการเรียนการสอนก่อนเปิดการฝึกอบรม ประกอบด้วย - หลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี เมื่อ ๒๐ ก.พ.๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑.๕) - หลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนระดับพื้นฐาน เมื่อ ๓๑ ต.ค.๕๕ (เอกสารหมายเลข ๑.๖) - หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี เมื่อ ๒๕ พ.ย.๕๕ (เอกสารหมายเลข ๑.๗)	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> แฉ่งหลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี <u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> แฉ่งหลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนระดับพื้นฐาน <u>เอกสารหมายเลข ๑.๓</u> แฉ่งหลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี <u>เอกสารหมายเลข ๑.๔</u> แฉ่งหลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๕</u> หนังสือ กฟว. ลง ๒๑ ก.พ.๖๐ เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแฉ่งหลักสูตรและมอบหมายครูผู้สอนหลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๖</u> หนังสือ กฟว. ที่ กฟว./๓๒๕ ลง ๒ พ.ย.๕๕ เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแฉ่งหลักสูตรและมอบหมายครูผู้สอนหลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนระดับพื้นฐาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	- หลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อ ๒๗ ม.ค.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑.๘) หน่วยมีการนำข้อมูลจากการประชุมจัดทำตารางการฝึกอบรม ดังนี้ - หลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี (เอกสารหมายเลข ๑.๙) - หลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนระดับพื้นฐาน (เอกสารหมายเลข ๑.๑๐) - หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๑.๑๑) - หลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑.๑๒)	เอกสารหมายเลข ๑.๗ หนังสือ กผว. ที่ กผว./๓๖๓ ลง ๒๙ พ.ย.๕๙ เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแถลงหลักสูตรและมอบหมายครูผู้สอนหลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี เอกสารหมายเลข ๑.๘ หนังสือ กผว. ลง ๒ ก.พ.๖๐ เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแถลงหลักสูตรและมอบหมายครูผู้สอนหลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๑.๙ ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑-๒/๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๑.๑๐ ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนระดับพื้นฐาน เอกสารหมายเลข ๑.๑๑ ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี เอกสารหมายเลข ๑.๑๒ ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๐
๒	หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร ๒.๑ วิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรมและเข้าใจผู้ศึกษาอบรมในรายบุคคล (๐.๕ คะแนน) หน่วยมีหนังสือสั่งการมอบหมายให้ครูฝึกของหน่วย วิเคราะห์ศักยภาพผู้รับการฝึก และเข้าใจถึงความต้องการของผู้รับการฝึก ให้สามารถจัดการฝึกได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้เข้ารับการฝึก - หลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี และ	เอกสารหมายเลข ๒.๑ น. กก.๘ ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๒/๑๓๖๐ ลง ๙ พ.ย. ๕๙ เรื่อง การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบผู้รับการฝึกอบรมมีส่วนร่วม หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน และหลักสูตรอื่น ๆ

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	หลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนระดับพื้นฐาน (เอกสารหมายเลข ๒.๑) - หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๒.๒) - หลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๒.๓) หน่วยมีการสำรวจข้อมูลเบื้องต้น และสรุปประเมินวิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรม แจกจ่ายส่วนเกี่ยวข้องและประจำไว้ประจำห้องเรียน เพื่อครูผู้สอนจะได้ปรับแนวทางการเรียนการสอนให้ตรงตามศักยภาพของผู้รับการฝึกเป็นส่วนใหญ่ หลักสูตรต่างๆ ดังนี้ - หลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี รุ่นที่ ๑/๖๐ (เอกสารหมายเลข ๒.๔) - หลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี รุ่นที่ ๒/๖๐ (เอกสารหมายเลข ๒.๕) - หลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนระดับพื้นฐาน (เอกสารหมายเลข ๒.๖) - หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๒.๗) - หลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๒.๘) ๒.๒ นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงแผนการเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร(๐.๕ คะแนน) ครูผู้สอน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนในแต่ละหลักสูตร ในต้นชั่วโมงและระหว่างการเรียนการสอน โดยมีการกำหนดไว้ในแผนการสอนและบันทึกหลังการสอน หลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้ - แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน หลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี รุ่นที่ ๑/๖๐ (เอกสารหมายเลข ๒.๙) - แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน หลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี รุ่นที่ ๒/๖๐ (เอกสารหมายเลข ๒.๑๐) - แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน หลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนระดับพื้นฐาน (เอกสารหมายเลข ๒.๑๑)	เอกสารหมายเลข ๒.๒ น. กก.๘ ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๒/ ๑๔๐๔ ลง ๓๐ พ.ย. ๕๙ เรื่อง การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบผู้รับการฝึกอบรมมีส่วนร่วม หลักสูตร กตต.๕๓ ปี เอกสารหมายเลข ๒.๓ น. กก.๘ ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๒/ ๑๔๐ ลง ๒ ก.พ. ๖๐ เรื่อง การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบผู้รับการฝึกอบรมมีส่วนร่วม หลักสูตร นสต. ปี ๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๒.๔ น. กก.๘ ฯ ลง ๒ ก.พ.๖๐ เรื่อง นำเรียนผลการสำรวจข้อมูลผู้รับการฝึกหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๒.๕ น. กก.๘ ฯ ลง ๘ มี.ค.๖๐ เรื่อง นำเรียนผลการสำรวจข้อมูลผู้รับการฝึกหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๒.๖ น. กก.๘ ฯ ลง ๑๐ พ.ย.๕๙ เรื่อง นำเรียนผลการสำรวจข้อมูลผู้รับการฝึกหลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน ปี ๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๒.๗ น. กก.๘ ฯ ลง ๖ ธ.ค.๕๙ เรื่อง นำเรียนผลการสำรวจข้อมูลผู้รับการฝึกหลักสูตร กตต.(ปป.) ปี ๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๒.๘ น. กก.๘ ฯ ลง ๒ ก.พ.๖๐ เรื่อง

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	- แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน หลักสูตร กตต. (ปป.)๕๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๒.๑๒) - แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน หลักสูตร นสต. ประจำปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๒.๑๓)	นำเรียนผลการสำรวจข้อมูลผู้รับการฝึกหลักสูตร นสต. ปี ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๙</u> แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน หลักสูตร ดำรงจตระเวน ชายแดนประจำปี รุ่นที่ ๑/๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๐</u> แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน หลักสูตร ดำรงจตระเวน ชายแดนประจำปี รุ่นที่ ๒/๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๑</u> แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน หลักสูตร ดำรงจตระเวน ชายแดนระดับพื้นฐาน <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๒</u> แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน หลักสูตร กตต.(ปป.) ๕๓ ปี <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๓</u> แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน หลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๐
๓	หน่วยศึกษาอบรมมีการสำรวจ/ประเมินความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญของครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร หน่วยมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในภาพรวมเกี่ยวกับความเข้าใจก่อนการฝึกอบรม, ความเข้าใจหลังจากฝึกอบรม, ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร และความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม หลักสูตร นำเรียนผู้บังคับบัญชาของหน่วยได้รับทราบ ดังนี้ - หลักสูตร ดำรงจตระเวนชายแดนประจำปี รุ่นที่ ๑/๖๐ ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ ระดับ มาก (เอกสารหมายเลข ๓.๑) - หลักสูตร ดำรงจตระเวนชายแดนประจำปี รุ่นที่ ๒/๖๐ ค่าเฉลี่ย ๔.๑๓ ระดับ มาก (เอกสารหมายเลข ๓.๒) - หลักสูตร ดำรงจตระเวนชายแดนระดับพื้นฐาน ค่าเฉลี่ย ๓.๘๗ ระดับ มาก (เอกสารหมายเลข ๓.๓) - หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี ค่าเฉลี่ย ๓.๙๔ ระดับ	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๑</u> น. กก.๘ ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/ ๔๘๘ ลง ๔ พ.ค.๖๐ เรื่อง สรุปประเมินความพึงพอใจการฝึกอบรม หลักสูตร ตชด. ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๓.๒</u> น. กก.๘ ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/ ๓๗๗ ลง ๓ เม.ย.๖๐ เรื่อง สรุปประเมินความพึงพอใจการฝึกอบรม หลักสูตร ตชด. ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๓.๓</u> น. กก.๘ ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/ ๖๘ ลง ๑๙ ม.ค.๖๐ เรื่อง สรุป

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	มาก (เอกสารหมายเลข ๓.๔) - หลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๐ (ดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม) หน่วยได้กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการเรียนการสอนของครูผู้สอน โดยสุ่มประเมินจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพ และความรู้ความสามารถของครูผู้สอน นำเรียนผู้บังคับบัญชาและครูผู้สอนทราบ หลักสูตร ดังนี้ - หลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี รุ่นที่ ๑-๒/๖๐ (เอกสารหมายเลข ๓.๕) - หลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนระดับพื้นฐาน (เอกสารหมายเลข ๓.๖) - หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๓.๗) - หลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๓.๘)	ประเมินความพึงพอใจการฝึกอบรม หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน เอกสารหมายเลข ๓.๔ น. กก.๘ ฯ เรื่อง นำเรียนสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการเรียนการสอน หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี เอกสารหมายเลข ๓.๕ น. กก.๘ ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/๕๖๒ ลง ๑๕ พ.ค.๖๐ เรื่อง นำเรียนสรุปผลการประเมินความพึงพอใจครูผู้สอน หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑-๒/๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๓.๖ น. กก.๘ ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/๑๕๓ ลง ๒ ก.พ.๖๐ เรื่อง นำเรียนสรุปผลการประเมินความพึงพอใจครูผู้สอน หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน เอกสารหมายเลข ๓.๗ น. กก.๘ ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/๒๕๓ ลง ๒ มี.ค.๖๐ เรื่อง นำเรียนสรุปผลการประเมินความพึงพอใจครูผู้สอน หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี เอกสารหมายเลข ๓.๘ น. กก.๘ ฯ เรื่อง นำเรียนสรุปผลการประเมินความพึงพอใจครูผู้สอน หลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๐
๔	ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร ๔.๑ มีการประเมินผลการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับสภาพการศึกษาอบรมที่จัดให้ผู้ศึกษาอบรม และตามพัฒนาการของผู้ศึกษาอบรมมีการคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล(๐.๕ คะแนน)	เอกสารหมายเลข ๔.๑ บันทึกผลคะแนนการทดสอบหลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี รุ่นที่ ๑-๒/๖๐ เอกสารหมายเลข ๔.๒

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	หน่วยมีการทดสอบประเมินความรู้ความสามารถผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความพร้อมด้านการศึกษาพื้นฐาน อายุ สุขภาพร่างกาย ประวัติการศึกษาอบรม ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยปรากฏผลคะแนนผู้รับการฝึก ดังนี้ - หลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี รุ่นที่ ๑-๒/๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๑) - หลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนระดับพื้นฐาน (เอกสารหมายเลข ๔.๒) - หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๔.๓) - หลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๔) ๔.๒ มีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยน การศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๐.๕) ครูผู้สอน นำข้อมูลจากแบบสำรวจการวิเคราะห์ ข้อมูลรายบุคคล และจากการประเมินผลโดยการ สอบถามความรู้ความสามารถ วิเคราะห์ผู้เรียน ก่อน เริ่มทำการเรียนการสอน มาปรับเปลี่ยนแนวทางการ ฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดย บันทึกรายละเอียดการดำเนินการในบันทึกหลังการสอน (อ้างอิงเอกสารหมายเลข ๒.๙-๒.๑๓) ดังนี้ - บันทึกหลังการสอน หลักสูตร ตำรวจตระเวน ชายแดนประจำปี รุ่นที่ ๑/๖๐ - บันทึกหลังการสอน หลักสูตร ตำรวจตระเวน ชายแดนประจำปี รุ่นที่ ๒/๖๐ - บันทึกหลังการสอน หลักสูตร ตำรวจตระเวน ชายแดนระดับพื้นฐาน - บันทึกหลังการสอน หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี - บันทึกหลังการสอน หลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๐	บันทึกผลคะแนนการทดสอบ หลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดน ระดับพื้นฐาน เอกสารหมายเลข ๔.๓ บันทึกผลคะแนนการทดสอบ หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี เอกสารหมายเลข ๔.๔ บันทึกผลคะแนนการทดสอบ หลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๐
๕	ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร สามารถ บูรณาการความรู้และประสบการณ์จากประเด็นที่ ๑ ถึง ๔ มาพัฒนาการศึกษาอบรมในรุ่นหรือปีงบประมาณต่อไป หน่วยมีการจัดประชุมครูฝึกระดมความคิดเห็นปัญหา ข้อขัดข้องในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๐ โดยมีการออกหนังสือเชิญประชุม (เอกสาร	เอกสารหมายเลข ๕.๑ น. กก.๖ เรื่อง เชิญประชุมระดับ ระดมความคิดเห็นปัญหา ข้อขัดข้องในการจัดการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๕.๒

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	หมายเลข ๕.๑) มีเอกสารการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point ในการจัดประชุม (เอกสารหมายเลข ๕.๒) และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อสรุปนำเรียนหน่วยบังคับบัญชาทราบ (เอกสารหมายเลข ๕.๓) ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นปัญหาระดับหน่วย การแก้ปัญหาต้องให้หน่วยเหนือเป็นผู้พิจารณา หน่วยจึงได้มีการส่งข้อมูลปัญหาข้อขัดข้องไปยังหน่วยเหนือเพื่อหน่วยเหนือจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาลงสู่ระดับที่เกิดขึ้นกับหน่วย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข ๕.๔)	เอกสารการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และภาพถ่ายการประชุม เอกสารหมายเลข ๕.๓ น. ผงป. เรื่อง นำเรียนรายงานการประชุมระดมความคิดเห็นปัญหาข้อขัดข้องในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เอกสารหมายเลข ๕.๔ น. กก.๘ ฯ เรื่อง สรุปปัญหาข้อขัดข้องการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๐ และหลักสูตรที่ ตร. มอบหมาย

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

กก.๘ บก.ผ.๑ ให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาอบรมแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการฝึกปฏิบัติมากกว่าการบรรยาย และที่สำคัญ การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล หน่วยมีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน ประจำไว้ห้องเรียนในวันแรกที่เริ่มทำการเรียนการสอน เพื่อให้ครูผู้สอนได้วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลก่อนจัดการเรียนการสอน

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการประชุมบูรณาการความรู้ในบางประเด็นสามารถแก้ปัญหาเองได้ในระดับหน่วย แต่ในบางเรื่อง เป็นปัญหาที่ต้องแก้ไขโดยหน่วยบังคับบัญชา จึงเห็นควรนำปัญหาดังกล่าวส่งไปยังหน่วยบังคับบัญชาเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยณรงค์ สุตสมพกก.๘ บก.ภฝ.บช.ตชด. ๒. พ.ต.ท.โกเศธรัฐ สาอุ รอง ผกก.๘ บก.ภฝ.๑	๑. สว.ภฝว.กก.๑ ๒. ร.ต.อ.หญิง สุกัลยา วรรณสถิตย์ รอง สว.ภฝว.๑
โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๓๐๑	โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๒๙๗
E-mail: bpp_tr๘@bpp.go.th	E-mail: W_sukanlya@hotmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงถึงศักยภาพของครู/อาจารย์ และครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมในการผลิตผลงานวิจัย งานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนแต่ละปี

วิธีคำนวณ

$\frac{\text{ผลรวมจำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์}}{\text{จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด}} \times 100$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- จำนวนและรายชื่องานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งหมด
- จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปและนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป
- โครงการ/โครงการงานในการจัดทำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	จำนวนและรายชื่องานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งหมด หน่วยได้จัดทำโครงการสำหรับงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ จำนวน ๒ โครงการ (เอกสารหมายเลข ๑.๑) คือ ๑. โครงการ จัดทำเป้ายิงปืนกระดาชพลิกอ์ตโนมิติ ๒. โครงการ จัดทำคัลงคเาเรือทอ้งแบนชนิดพับเก็บ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ทั้ง ๒ ชนิด ตามคำสั่ง กก.๘ ฯ ที่ ๙๐/๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑.๒)	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> น.กผว. ลง ๑๑ เม.ย.๖๐ เรื่องนำเรียนขออนุมัติ โครงการ จัดทำเป้ายิงปืนกระดาชพลิกอ์ตโนมิติ และโครงการ จัดทำคัลงคเาเรือทอ้งแบนชนิดพับเก็บ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> ค. กก.๘ ฯ ที่ ๙๐/๒๕๕๙ ลง ๒๐ มิ.ย.๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำอุปกรณ์โครงการ จัดทำเป้ายิงปืนกระดาชพลิกอ์ตโนมิติ และโครงการ จัดทำคัลงคเาเรือทอ้งแบนชนิดพับเก็บ
๒	จำนวนและบัญชีรายชื่ครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปและนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป หน่วยมีการมอบหมายหน้าที่บุคลากรของหน่วยเพื่อทำหน้าที่ครูฝึกในแต่ละกองร้อยฝึก (เอกสารหมายเลข ๒.๑)	<u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> ค. กก.๘ ฯ ที่ ๘๙/๒๕๕๙ ลง ๑๑ ม.ค.๕๙ เรื่อง มอบหมายข้าราชการตำรวจทำหน้าที่ครูฝึกประจำปี ๒๕๖๐
๓	โครงการ/โครงการงานในการจัดทำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ หน่วยมีการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ จำนวน ๒ เรื่อง โดยจัดทำเป็นคู่มือ ดังนี้ ๑. โครงการ จัดทำเป้ายิงปืนกระดาชพลิกอ์ตโนมิติ (เอกสารหมายเลข ๓.๑) ๒. โครงการ จัดทำคัลงคเาเรือทอ้งแบนชนิดพับเก็บ (เอกสารหมายเลข ๓.๒) หน่วยได้นำอุปกรณ์ดังกล่าว ไปจัดแสดงให้กับหน่วยงานที่สามารถนำสิ่งประดิษฐ์ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ได้ คือ สภ.ทุ่งสง และ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอทุ่งสง เพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๑</u> คู่มือ จัดทำโครงการ จัดทำเป้ายิงปืนกระดาชพลิกอ์ตโนมิติ <u>เอกสารหมายเลข ๓.๒</u> คู่มือ จัดทำโครงการ จัดทำคัลงคเาเรือทอ้งแบนชนิดพับเก็บ <u>เอกสารหมายเลข ๓.๓</u> น. สภ.ทุ่งสง เรื่อง รับรองสิ่งประดิษฐ์เป้ายิงปืนกระดาชพลิกอ์ตโนมิติ <u>เอกสารหมายเลข ๓.๔</u> น. หัวหน้าป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอทุ่งสง เรื่อง รับรอง

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	หน่วยได้รับหนังสือรับรอง โครงการ จัดทำเป้ายิงปืน กระดาษพลิกอ์ตโนมิติ จาก ผกก.สภ.ทุ่งสง (เอกสาร หมายเลข ๓.๓) และ โครงการ จัดทำคั้งคาเรือ ท้องแบนชนิดพับเก็บ จาก หัวหน้าป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย อำเภอทุ่งสง (เอกสารหมายเลข ๓.๔)	สิ่งประดิษฐ์จัดทำคั้งคาเรือ ท้องแบนชนิดพับเก็บ
๔	รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ/โครงการงานในการ จัดทำงานวิจัย และหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ คณะทำงานได้สรุปผลสำเร็จการการดำเนินโครงการ ทั้ง ๒ โครงการ เสนอผู้บังคับบัญชา (เอกสารหมายเลข ๔.๑) ดังนี้ ๑. โครงการ จัดทำเป้ายิงปืนกระดาษพลิกอ์ตโนมิติ ๒. โครงการ จัดทำคั้งคาเรือท้องแบนชนิดพับเก็บ หน่วยได้สรุปจัดทำบัญชีแสดงนวัตกรรม/ สิ่งประดิษฐ์ ของ กก.๘ บก.กฟ.๗ ประจำปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๒)	<u>เอกสารหมายเลข ๔.๑</u> น. กฟว. เรื่อง รายงานผลการ ดำเนิน โครงการ จัดทำเป้ายิงปืน กระดาษพลิกอ์ตโนมิติ และโครงการ จัดทำคั้งคาเรือท้องแบนชนิดพับ เก็บ <u>เอกสารหมายเลข ๔.๒</u> บัญชีแสดงนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ของ กก.๘ บก.กฟ.๗ ประจำปี ๒๕๖๐

$$\text{แสดงการคำนวณ} \quad \frac{๒}{๑๔} \times ๑๐๐ = ๑๐.๕๓$$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ครูฝึกของหน่วยมีความรู้ความสามารถที่จะถ่ายทอดออกมาเป็นองค์ความรู้ เผยแพร่ให้กับข้าราชการ ตำรวจหน่วยอื่น และประชาชนทั่วไปได้นำไปใช้

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

งบประมาณในการจัดทำนวัตกรรมของหน่วยต้องใช้งบประมาณบริหารโดยหน่วยเอง ซึ่งการ กำหนดจำนวนนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมิน ควรกำหนดให้น้อยที่สุดเพื่อไม่ให้กระทบกับเงินบริหารของ หน่วย

**ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์
ทางวิชาการหรือวิชาชีพ**

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยณรงค์ สุตสม ผกก.๘ บก.ภฝ.บช.ตชด.	๑. สว.กฟว.กก.๑
๒. พ.ต.ท.โกเศธธัฐ์ สาอุ รอง ผกก.๘ บก.ภฝ.๑	๒. ร.ต.อ.หญิง สุกัลยา วรรณสถิตย์ รอง สว.กฟว.๑
โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๓๐๑	โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๒๙๗
E-mail: bpp_tr๘@bpp.go.th	E-mail: W_sukanlya@hotmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงถึงศักยภาพของครู/อาจารย์ และครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมในการนำงานวิจัยและหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ สามารถนำไปสู่การป้องกันหรือแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมายโดยมีการเผยแพร่สู่สาธารณะและหรือกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน

วิธีคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมจำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์
ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ}}{\text{จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๕ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. จำนวนและรายชื่องานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งหมด

๒. จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

๓. โครงการ/โครงการงานในการจัดทำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์

๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีการเผยแพร่งานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์

๕. ชื่อหน่วยงานและปีที้งานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานหรือองค์กรระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นภายนอกหน่วยศึกษาอบรม ทั้งนี้ให้แสดงข้อมูลที่ระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ชัดเจนด้วยตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ข้อมูลที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำผลงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของงาน
- ข้อมูลแสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำนโยบาย/กฎหมาย/มาตรการที่เป็นผลจากงานวิจัยไปใช้
- ข้อมูลที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำผลงานวิจัยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาสาธารณะไปใช้

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	๑.จำนวนและรายชื่องานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งหมด ๒.จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ๓.โครงการ/โครงการงานในการจัดทำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ๔.เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีการเผยแพร่ผลงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ๕.ชื่อหน่วยงานและปีที่น่างานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานหรือองค์กรระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นภายนอกหน่วยศึกษาอบรมทั้งนี้ให้แสดงข้อมูลที่ระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ชัดเจน จากการนำนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของหน่วยไปจัดแสดง ณ ปภ.อำเภอทุ่งสง ได้มีหนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ (เอกสารหมายเลข ๑.๑) ดังนี้ ๑. ปภ.อำเภอทุ่งสง ได้นำสิ่งประดิษฐ์ คลังคาเรือ ท้องแบนชนิดพับเก็บ ใช้ในการเข้าทำการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่อำเภอทุ่งสง เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> น. ปภ.อำเภอทุ่งสง เรื่อง รับรองการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

แสดงการคำนวณ $\frac{๑}{๑๙} \times ๑๐๐ = ๕.๒๖$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๕.๒๖	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

หน่วยมีการมอบนวัตกรรมให้กับหน่วยเกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์ในด้านวิชาการ การศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญต่อนักศึกษาเป็นอย่างยิ่งและได้ใช้ประโยชน์จริง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

การนำนวัตกรรมซึ่งหน่วยดำเนินการเองภายใต้งบประมาณของหน่วย แล้วมอบให้กับหน่วยงานอื่นได้นำไปใช้ประโยชน์ เป็นการดำเนินการภายใต้งบประมาณที่จำกัด

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ
พัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยณรงค์ สุตสม ผกก.๘ บก.ภ.บ.ช.ตชด. ๒. พ.ต.ท.โกเศธธัฐ์ สาอุ รอง ผกก.๘ บก.ภ.บ.๑	๑. สว.ภก.๘ ฯ(ภ.ผว.) ๒. ร.ต.อ.หญิงดวงเดือน ขุนทอง ผบ.มว.ภก.๘ ฯ
โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๓๐๑	โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๒๙๗
E-mail : bpp_tr๘@bpp.go.th	E-mail : W_sukanlya@hotmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ+ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อพัฒนาหรือช่วยเหลือชุมชนและสังคม อันจะส่งผลในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

วิธีคำนวณ

ผลรวมจำนวนโครงการ กิจกรรมบริการทางวิชาการ และหรือวิชาชีพที่ตอบสนอง ความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	X ๑๐๐
จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕
๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน
๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันแล้วหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง การนับจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก ให้นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณ โดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

๒. การนับจำนวน หากโครงการใดมีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการให้สามารถนับกิจกรรมย่อยแทนการนับโครงการได้

๓. โครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ

๔. เอกสารหลักฐานการดำเนินการตามโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ

๕. เอกสารหลักฐานการตรวจสอบและประเมินผลโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ

๖. เอกสารหลักฐานการนำผลการประเมินโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามโครงการ

๗. เอกสารหลักฐานการนำผลการประเมินโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศรายงานผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ หน่วยได้ดำเนินการจัดทำโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ จำนวน ๒ โครงการ ประกอบด้วย ๑. โครงการ การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.) (เอกสารหมายเลข ๑.๑) ๒. โครงการ ถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ให้กับเยาวชน ชุมชน สังคม(เอกสารหมายเลข ๑.๒)	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> น. กผว. ลง ๑ พ.ย. ๕๙ เรื่อง รายงานการประสาน และขอ อนุมัติโครงการ การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.) <u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> น. กผว. ลง ๙ ก.พ. ๖๐ เรื่อง ขออนุมัติโครงการ ถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ให้กับเยาวชน ชุมชน สังคม ประจำปี ๒๕๖๐
๒	มีการดำเนินการตามโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ หน่วยมีการมอบหมายหน้าที่บุคลากรของหน่วย เพื่อทำหน้าที่ครูฝึกของหน่วย (เอกสารหมายเลข ๒.๑) ผู้ดำเนินโครงการได้จัดทำแผนการสอนและบันทึกหลังการสอน ตามโครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.) โดยออกให้ความรู้จำนวน ๗ โรงเรียนๆ ละ ๑๓ ครั้ง รวม ๙๑ ครั้ง นักเรียน ๑๐๖ คน และหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการ	<u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> ค. กก.๘ ฯ ที่ ๙๘/๒๕๕๙ ลง ๒ ต.ค.๕๙ เรื่อง มอบหมาย ข้าราชการตำรวจทำหน้าที่ครูฝึก ประจำปี ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๒</u> แผนการสอนและบันทึกหลังการสอน และเรียงความนักเรียน โรงเรียนทัศนาวลัย <u>เอกสารหมายเลข ๒.๓</u>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	สอนครั้งที่ ๑๓ จะเป็นการสรุปประเมินผลโครงการในแต่ละโรงเรียน โดยกำหนดให้นักเรียนเขียนเรียงความสิ่งที่นักเรียนได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ ถ่ายทอดออกมาเป็นตัวหนังสือ วิเคราะห์เป็นรายบุคคลและนำมาประเมินมอบรางวัล ดังนี้ ๑. โรงเรียนทัศนาลัย นักเรียน ๑๘ คน (เอกสารหมายเลข ๒.๒) ๒. โรงเรียนวัดทางขึ้น นักเรียน ๒๐ คน (เอกสารหมายเลข ๒.๓) ๓. โรงเรียนบ้านสะพานหิน นักเรียน ๙ คน (เอกสารหมายเลข ๒.๔) ๔. โรงเรียนวัดโคกเหล็ก นักเรียน ๑๒ คน (เอกสารหมายเลข ๒.๕) ๕. โรงเรียนวัดพระอาสน์ นักเรียน ๑๑ คน (เอกสารหมายเลข ๒.๖) ๖. โรงเรียนวัดเทวดาราม นักเรียน ๑๘ คน (เอกสารหมายเลข ๒.๗) ๗. โรงเรียนวัดห้วยปล่อง นักเรียน ๑๘ คน (เอกสารหมายเลข ๒.๘) ครูฝึกของหน่วย ได้ขับเคลื่อนโครงการ ถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ให้กับเยาวชน ชุมชน สังคม และรายงานผลการปฏิบัติเมื่อเสร็จสิ้นในแต่ละกิจกรรม จำนวน ๑๔ ครั้ง ดังนี้ ๑. รพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาโร อ.ทุ่งสง จว. นครศรีฯ กิจกรรมสันตนาการและให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด ให้กับประชาชน จำนวน ๒๐๐ คน(เอกสารหมายเลข ๒.๙) ๒. รร.บางขันวิทยา อ.บางขัน จว.นครศรีฯ กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน ให้กับ เยาวชน จำนวน ๑๗๖ คน (เอกสารหมายเลข ๒.๑๐) ๓. วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง อ.ทุ่งสง จว.นครศรีฯ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ จริยธรรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา ให้กับ เยาวชน จำนวน ๕๒ คน (เอกสารหมายเลข ๒.๑๑) ๔. รร.มนต์หทัย อ.ทุ่งสง จว.นครศรีฯ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ให้กับ เยาวชน จำนวน ๑๔๖ คน (เอกสารหมายเลข ๒.๑๒) ๕. รร.สตรีภูเก็ต กิจกรรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน และเรียงความนักเรียน โรงเรียนวัดทางขึ้น <u>เอกสารหมายเลข ๒.๔</u> แผนการสอนและบันทึกหลังการสอน และเรียงความนักเรียน โรงเรียนบ้านสะพานหิน <u>เอกสารหมายเลข ๒.๕</u> แผนการสอนและบันทึกหลังการสอน และเรียงความนักเรียน โรงเรียนวัดโคกเหล็ก <u>เอกสารหมายเลข ๒.๖</u> แผนการสอนและบันทึกหลังการสอน และเรียงความนักเรียน โรงเรียนวัดพระอาสน์ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๗</u> แผนการสอนและบันทึกหลังการสอน และเรียงความนักเรียน โรงเรียนวัดเทวดาราม <u>เอกสารหมายเลข ๒.๘</u> แผนการสอนและบันทึกหลังการสอนและเรียงความนักเรียน โรงเรียนวัดห้วยปล่อง <u>เอกสารหมายเลข ๒.๙</u> เอกสาร รพ.ส่งเสริมสุขภาพ ตำบลเขาโร อ.ทุ่งสง จว.นครศรีฯ กิจกรรมสันตนาการและให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๐</u> เอกสาร รร.บางขันวิทยา อ.บางขัน จว.นครศรีฯ กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน ให้กับ เยาวชน <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๑</u> เอกสาร วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง อ.ทุ่งสง จว.นครศรีฯ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ จริยธรรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	สำหรับนักเรียน ให้กับ เยาวชน จำนวน ๓๘ คน (เอกสารหมายเลข ๒.๑๓) ๖. กรมราชทัณฑ์ เรือนจำกลาง จว. นครศรีธรรมราช กิจกรรมให้ความรู้การสืบสวนหาข่าว เทคนิคการตรวจค้นจำคุกและยุทธวิธีราชทัณฑ์ เขต ๘ จำนวน ๕๐ คน (เอกสารหมายเลข ๒.๑๔) ๗. คณะเกษตรศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย อ.ทุ่งสง จว. นครศรีฯ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม จำนวน ๒๖๓ คน (เอกสารหมายเลข ๒.๑๕) ๘. คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.ศรีวิชัย อ. ทุ่งสง จว.นครศรีฯ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม จำนวน ๒๙๐ คน(เอกสารหมายเลข ๒.๑๖) ๙. ภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี อ.เมือง จว.สุราษฎร์ธานี กิจกรรมฝึกบุคคลแถวขีด บุคคลมือเปล่า และบุคคลประกอบอาวุธ จำนวน ๑๔๐ คน (เอกสาร หมายเลข ๒.๑๗) ๑๐. ที่ว่าการอำเภอทุ่งใหญ่ จว.นครศรีฯ กิจกรรมฝึกบุคคลทำมือเปล่าและหลักการพื้นฐาน เกี่ยวกับการใช้อาวุธปืน จำนวน ๒๖๘ คน (เอกสาร หมายเลข ๒.๑๘) ๑๑. อุทยานแห่งชาติน้ำตกโยง อ.ทุ่งสง จว. นครศรีธรรมราช กิจกรรมฝึกการใช้อาวุธปืนและการฝึก กระบี่แบบแถว จำนวน ๔๔ คน (เอกสารหมายเลข ๒.๑๙) ๑๒. อบต.สามตำบล อ.จุฬาภรณ์ จว.นครศรีฯ กิจกรรมให้ความรู้ด้านยาเสพติดให้แก่เยาวชนกลุ่มเสี่ยง ในพื้นที่ จำนวน ๑๒๐ คน (เอกสารหมายเลข ๒.๒๐) ๑๓. สนง.เทศบาลนครศรีธรรมราช กิจกรรม ฝึกอบรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตเยาวชน จำนวน ๔๘ คน (เอกสารหมายเลข ๒.๒๑) ๑๔. อบต.สามตำบล อ.จุฬาภรณ์ จว.นครศรีฯ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม จำนวน ๘๐ คน (เอกสาร หมายเลข ๒.๒๒)	นักศึกษา <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๒</u> เอกสาร รร.มนต์หทัย อ.ทุ่งสง จว.นครศรีฯ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๓</u> เอกสารรร.สตรีภูเก็ต กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สำหรับนักเรียน ให้กับ เยาวชน <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๔</u> เอกสาร กรมราชทัณฑ์ เรือนจำกลาง จว.นครศรีธรรมราช กิจกรรมให้ความรู้การสืบสวนหาข่าว เทคนิคการตรวจค้นจำคุกและยุทธวิธีราชทัณฑ์ เขต ๘ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๕</u> เอกสาร คณะเกษตรศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย อ.ทุ่งสง จว.นครศรีฯ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๖</u> เอกสาร คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.ศรีวิชัย อ.ทุ่งสง จว.นครศรีฯ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๗</u> เอกสาร ภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี อ.เมือง จว.สุราษฎร์ธานี กิจกรรมฝึกบุคคลแถวขีด บุคคลมือเปล่า และบุคคลประกอบอาวุธ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๘</u> เอกสารที่ว่าการอำเภอทุ่งใหญ่ จว.นครศรีฯ กิจกรรมฝึกบุคคลทำมือเปล่าและหลักการพื้นฐาน เกี่ยวกับการใช้อาวุธปืน <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๙</u> เอกสาร อุทยานแห่งชาติน้ำตกโยง อ.ทุ่งสง จว.นครศรีฯ

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		กิจกรรมฝึกการใช้อาวุธปืนและการฝึกกระเบียบแถว <u>เอกสารหมายเลข ๒.๒๐</u> เอกสาร อบต.สามตำบล อ.จุฬาภรณ์ จว.นครศรีฯ กิจกรรมให้ความรู้ด้านยาเสพติดให้แก่เยาวชนกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๒๑</u> เอกสาร สนง.เทศบาลนครศรีธรรมราช กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตเยาวชน <u>เอกสารหมายเลข ๒.๒๒</u> เอกสาร อบต.สามตำบล อ.จุฬาภรณ์ จว.นครศรีฯ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม
๓	มีการตรวจสอบและประเมินผลโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ ตามโครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.) ได้ตรวจสอบและประเมินผลโครงการโดยการมอบหมายให้ นักเรียนเขียนเรียงความสิ่งที่นักเรียนได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ ถ่ายทอดออกมาเป็นตัวหนังสือ วิเคราะห์เป็นรายบุคคล และนำมาประเมินมอบรางวัล (อ้างอิงเอกสารรายละเอียดปรากฏอยู่ในขั้นตอนที่ ๒) ตาม โครงการ ถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ให้กับเยาวชน ชุมชน สังคมครูฝึกที่ออกให้บริการทางวิชาการ ได้รายงานสรุปผลการปฏิบัติเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงรายละเอียดและปัญหาข้อขัดข้องและแนวทางแก้ไข ในแต่ละครั้ง จำนวน ๑๔ ครั้ง (อ้างอิงเอกสารรายละเอียดปรากฏอยู่ในขั้นตอนที่ ๒)	<u>อ้างอิงเอกสารรายละเอียดปรากฏในขั้นตอนที่ ๒</u>
๔	มีการนำผลการประเมินโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามโครงการ ตามโครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติด	<u>เอกสารหมายเลข ๔.๑</u> น. กฟว. ลง ๑๕ ส.ค.๖๐ เรื่อง รายงานสรุปความสำเร็จตามโครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	ติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.) กฟว.ได้ประมวลเรื่องบันทึกสรุปความสำเร็จตามโครงการ (เอกสารหมายเลข ๔.๑) ตาม โครงการ ถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ให้กับเยาวชน ชุมชน สังคม กฟว.ได้ประมวลเรื่องบันทึกสรุปความสำเร็จตามโครงการ (เอกสารหมายเลข ๔.๒)	(D.A.R.E.) <u>เอกสารหมายเลข ๔.๒</u> น. กฟว. ลง ๑๗ ต.ค.๖๐ เรื่องสรุปความสำเร็จตามโครงการ ถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ให้กับเยาวชน ชุมชน สังคม
๕	มีการนำผลการประเมินโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศรายงานผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการ เนื่องจากการดำเนินโครงการทั้ง ๒ โครงการ ไม่เกิดปัญหาและอุปสรรค แต่อย่างไร หน่วยจึงได้ ดำเนินการโครงการต่อไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โครงการ ถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ให้กับเยาวชน ชุมชน สังคม ประจำปี ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๕.๑) โครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.) ประจำปี ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๕.๒)	<u>เอกสารหมายเลข ๕.๑</u> น. กฟว. เรื่อง ขออนุมัติโครงการ ถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ให้กับเยาวชน ชุมชน สังคม ประจำปี ๒๕๖๑ <u>เอกสารหมายเลข ๕.๒</u> น. กฟว. ขออนุมัติโครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.) ประจำปี ๒๕๖๑

$$\text{แสดงการคำนวณ} \quad \frac{๑๔}{๑๔} \times ๑๐๐ = ๗๓.๖๘$$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๗๓.๖๘	๕ คะแนน	บรรลุ

เป้าหมาย	คะแนน กระบวนการ	คะแนน ผลลัพธ์	ผลการประเมิน ตนเอง	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย
๕ คะแนน	๕	๕	๕	๕	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

กก.๘ บก.กผ.บช.ตชด. ให้ความสำคัญกับการบริการทางวิชาการด้านการป้องกันยาเสพติดให้กับเยาวชนในสถานศึกษา โดยจัดครูฝึกเข้าทำงานในเชิงรุกประสานสถานศึกษา เพื่อให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

สถานศึกษากลุ่มเป้าหมายอยู่ห่างไกลจากหน่วย ครูฝึกมีขีดจำกัดในเรื่องเวลาในการเดินทางและต้องใช้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการเดินทาง ควรเลือกกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ใกล้บ้านของครูฝึก

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยณรงค์ สุตสม ผกก.๘ บก.ภ.บ.ช.ตชด. ๒. พ.ต.ท.โกเศศธรรพ์ สาอู รอง ผกก.๘ บก.ภ.บ.๑	๑. พ.ต.ต.วิโรจน์ จันทนา สว.ธก.ส.กก.๘ ๑ ๒. ร.ต.ท.ประทีป เดชภักดี รอง สว.ธก.ส. ๓. ด.ต.หญิงอรรณพ ทองช่วย ผบ.หมู่ ธก.ส.
โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๓๐๑๑	โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๒๙๗
E-mail : bpp_tr๘@bpp.go.th	E-mail : W_sukanlya@hotmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ+ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงถึงคุณภาพ วิถีชีวิต และจิตใจที่ดีงามของบุคคลและสังคม ซึ่งเป็นพันธกิจหลักประการหนึ่งที่หน่วยศึกษาอบรมพึงตระหนัก ที่จะต้องให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้สังคมในหน่วยศึกษาอบรมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างมีคุณค่า สามารถเป็นแบบอย่างที่น่าศรัทธา และเป็นที่ยอมรับของสังคม การส่งเสริมสนับสนุนจำต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพที่จริงจังได้ต่อเนื่องมั่นคงและยั่งยืนโดยการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถประเมินผลได้

ครู หมายถึง ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับหมวด ผู้บังคับหมู่ฝ่ายปกครองและการฝึกของหน่วยศึกษาอบรมที่ทำหน้าที่สอนภาควิชาการหรือภาคการฝึก

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำของหน่วยศึกษาอบรม ยกเว้น กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลางที่ใช้คำสั่งกองบัญชาการการศึกษาให้ไปปฏิบัติราชการ

ครูฝึก หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำการสอนในหลักสูตรตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี หรือหลักสูตรผู้บังคับหมวด หรือหลักสูตรโตดรัมใหม่แบบนายกระตูกคงที่ และหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ขึ้นไป

ศิลปะ หมายถึง งานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมสร้างสุนทรีย์ ความงาม และความสุข แก่ผู้คนสภาพแวดล้อมและสังคม เพื่อพัฒนาการยกระดับความมีสุนิยม ความสุนทรีย์ เข้าใจคุณค่าและความสำคัญของศิลปะ ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

วัฒนธรรม หมายถึง ความเจริญงอกงามของมวลมนุษย์ที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง เช่น เรื่องความคิด ความรู้สึก ความเชื่อ ก่อให้เกิดวัฒนธรรม โดยสามารถเห็นได้จากพฤติกรรมในวิถีชีวิตและสังคม รวมทั้งผลที่เกิดจากกิจกรรมหรือผลผลิตกิจกรรมของมนุษย์ วัฒนธรรมมีลักษณะเฉพาะและมีลักษณะสากลเปลี่ยนแปลงตามสมัยนิยม วัฒนธรรมปัจจุบันที่ดีควรมีความสอดคล้องกับความเป็นสากล แต่มีรากฐานของวัฒนธรรมตนเองที่มีคุณค่า

กระบวนการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีโครงการ/กิจกรรม การอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม
๒. มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม

๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม

๔. มีการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามโครงการ

๕. มีการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมรายงานผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการ

วิธีคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม}}{\text{จำนวนบุคลากรของหน่วยงานอบรบทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

หมายเหตุ การนับจำนวน หากโครงการใดมีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการให้สามารถนับกิจกรรมย่อยแทนการนับโครงการได้

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕ และ ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕
๒. ใช้จำนวนจุดที่ให้บริการที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ มาพิจารณา คะแนนเต็ม ๕
๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันแล้วหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าโครงการหรือกิจกรรมหรือโครงการด้านการทำนุบำรุง การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมที่หน่วยงานอบรบดำเนินการได้เกิดประสิทธิผลและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ชุมชน สังคม หรือประเทศ อาทิ รายงานประจำปี ผลการประเมินโครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม งานวิจัยเชิงประเมินโครงการ

๒. หลักฐานที่หน่วยงานอบรบได้มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นในการบริการวิชาการ

๓. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานอบรบมีการวิจัยที่แสดงถึงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม

๔. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานอบรบมีการสร้างวัฒนธรรมหรือองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

๕. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานอบรบมีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม การนับจำนวน หากโครงการใดมีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการให้สามารถนับกิจกรรมย่อยแทนการนับโครงการได้

๖. จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตาม ปิงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครู ฝึก ที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

๗. จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตาม ปิงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมจำนวนบุคลากรที่มาช่วย ราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีโครงการ/กิจกรรม การอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม กก.๘ บก.กผ.๑ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้สังคมในหน่วยอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างมีคุณค่า สามารถเป็นแบบอย่างที่น่าศรัทธา และเป็นที่ยอมรับของสังคม โดย จัดทำโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ของ กก.๘ บก.กผ.๑ ประจำปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑.๑) และได้ กำหนดแผนการปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม โดยการเห็นชอบขอ บผู้บริหารหน่วย(เอกสารหมายเลข ๑.๒)	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> โครงการ ส่งเสริมและ สนับสนุนด้านศิลปะและ วัฒนธรรม ของ กก.๘ บก.กผ.๑ ประจำปี ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> แผนการปฏิบัติในแต่ละ กิจกรรม การส่งเสริมและ สนับสนุนด้านศิลปะและ วัฒนธรรม
๒	มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้าง เอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม หน่วยมีการขับเคลื่อนกิจกรรมอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๔๐ กิจกรรม (เอกสารหมายเลข ๒.๑) กำลังพล ๑๓๖ คน ราชการเกิน ๖ เดือน ๑๒ คน ลาป่วย ๑ คน รวม ๑๓๗ คน คงเหลือปฏิบัติงานเกิน ๖ เดือน จำนวน ๑๒๓ คน (เอกสารหมายเลข ๒.๒) คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๒ กิจกรรม ดังนี้ <u>กิจกรรมที่หน่วยดำเนินการด้วยตนเอง</u> ๑. กิจกรรมกำหนดการแต่งเครื่องแบบของข้าราชการตำรวจ ๒. กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระหน้าแถวเช้าทุกวันทำการ ๓. กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา “ค่ายศรีนครินทร ๔. กิจกรรมฝึกประจำสัปดาห์ของหน่วย ๕. กิจกรรมวันสงกรานต์ ๖. กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ๗. กิจกรรมถวายเทียนจำนำพรรษา ณ วัดจำปาวนาราม ต. ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง จว.นครศรีธรรมราช	<u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> ตารางแสดงจำนวน กิจกรรมอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม <u>เอกสารหมายเลข ๒.๒</u> บัญชีรายชื่อบุคลากรของ หน่วย และ เอกสาร ราชการ,ลา ของ กพ. <u>เอกสารหมายเลข ๒.๓</u> กิจกรรมกำหนดการแต่ง เครื่องแบบของข้าราชการ ตำรวจ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๔</u> กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ หน้าแถวเช้าทุกวันทำการ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๕</u>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	๘. กิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคี ณ วัดจำปาวนาราม ต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง จว.นครศรีธรรมราช ๙. กิจกรรมวันตำรวจ ๑๐. กิจกรรมปลูกหญ้าแฝก ๑๑. กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา บช.ตชด. ๑๒. กิจกรรมร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลศพและฌาปนกิจศพ ครอบครัวตำรวจ กิจกรรมที่หน่วยร่วมกับส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น ๑. กิจกรรมพิธีบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายเป็นราชกุศลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทุกวันรวมเป็นเวลา ๑ เดือน ณ พระวิหารหลวง วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร อ.เมือง จว.นครศรีฯ ๒. กิจกรรมพิธีบำเพ็ญกุศลสวดพระอภิธรรมเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ วัดเขาปรีดี ๓. กิจกรรมพิธีบวงสรวงพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ๔. กิจกรรมพิธีวางพวงมาลาเนื่องในวันปิยมหาราช ๕. กิจกรรม “รวมพลังแห่งความภักดี” เพื่อน้อมถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชการที่ ๙ ๖. กิจกรรมพิธีสวดพระอภิธรรมถวายเป็นพระราชกุศล ปัญญาสมวารพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ครบ ๕๐ วัน) ๗. กิจกรรมร่วมงามวันทหารผ่านศึก ประจำปี ๒๕๖๐ ๘. กิจกรรมการร่วมจัดริ้วขบวนงานมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ สนามหน้าเมืองนครศรีธรรมราช ๙. กิจกรรมพิธีสมโภชผ้าและแห่ผ้าขึ้นห่มพระธาตุเขาน้อย ณ วัดไตรวิทยาราม อ.ถ้ำใหญ่ จว.นครศรีธรรมราช ๑๐. กิจกรรมร่วมพิธีพระราชทานเพลิงศพข้าราชการตำรวจที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ ๑๑. กิจกรรมร่วมเป็นเกียรติในงาน “วันกลางชนะเลิศ” ณ ค่ายเทพสตรีศรีสุนทร ๑๒. กิจกรรมร่วมงานวันวิภาวดีรังสิต ประจำปี ๒๕๖๐ อ. เวียงสระ จว.สุราษฎร์ธานี ๑๓. กิจกรรมร่วมบันทึกเทปถวายพระพร สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ๑๔. กิจกรรมร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะเทิดพระเกียรติ	กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา “ค่ายศรีนครินทรา เอกสารหมายเลข ๒.๖ กิจกรรมฝึกประจำสัปดาห์ของหน่วย เอกสารหมายเลข ๒.๗ กิจกรรมวันสงกรานต์ เอกสารหมายเลข ๒.๘ กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เอกสารหมายเลข ๒.๙ กิจกรรมถวายเทียนจำนำพรรษา ณ วัดจำปาวนาราม ต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง จว.นครศรีธรรมราช เอกสารหมายเลข ๒.๑๐ กิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคี ณ วัดจำปาวนาราม ต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง จว.นครศรีฯ เอกสารหมายเลข ๒.๑๑ กิจกรรมวันตำรวจ เอกสารหมายเลข ๒.๑๒ กิจกรรมปลูกหญ้าแฝก เอกสารหมายเลข ๒.๑๓ กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา บช.ตชด. เอกสารหมายเลข ๒.๑๔ กิจกรรมร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลศพและฌาปนกิจศพครอบครัวตำรวจ เอกสารหมายเลข ๒.๑๕ กิจกรรมพิธีบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายเป็นราชกุศล

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ณ ลานหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี กก.ตชด.๔๒ ๑๕. กิจกรรมวันรพี ๒๕๖๐ ๑๖. กิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ๑๗. กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ๑๘. กิจกรรมเดินเทิดพระเกียรติ พิธีถวายพานพุ่มราชสักการะและพิธีจุดเทียนชัยถวายพระพรชัย มงคลเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ๑๙. กิจกรรมชมรมองค์กรกันเอง ๒๐. กิจกรรมป็นสองน้อง ท่องเที่ยวเมืองทุ่งสง” ร่วมกับอำเภอทุ่งสง ๒๑. กิจกรรมร่วมพิธีทำบุญครบรอบปี พล.ต.ต.ขุนพันธ์ราชเดช ๒๒. กิจกรรมร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดและชมนิทรรศการ “สไล์ใหญ่วิชาการสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๐ ๒๓. กิจกรรมร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดอาคารที่ทำการสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ๒๔. กิจกรรมร่วมพิธีเปิดโครงการทำแพวิชาการ รักพ่อต้องพอเพียง ๒๕. กิจกรรมพิธีบำเพ็ญกุศลปัญญาสมวาร (๑๐๐ วัน)เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ๒๖. กิจกรรมออกหน่วยบริการประชาชนตามโครงการประชารัฐ รักสามัคคี ทำดีเพื่อพ่อ...กิจกรรมเข้าวัด ฟังธรรม ๒๗. กิจกรรมร่วมเป็นเกียรติในงานมหกรรม “รวมพล คนรักษ์พลังงาน ” ๒๘. กิจกรรมปลูกดอกดาวเรืองถวายเป็นราชสักการะ เนื่องในพระราชพิธีถวาย พระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	พระบาท สมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทุกวันรวมเป็นเวลา ๑ เดือน ณ พระวิหารหลวง วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร อ.เมือง จว. นครศรีฯ เอกสารหมายเลข ๒.๑๖ กิจกรรมพิธีบำเพ็ญกุศลสวดพระอภิธรรมเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ วัดเขาปรีดี เอกสารหมายเลข ๒.๑๗ กิจกรรมพิธีบวงสรวงพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาท สมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เอกสารหมายเลข ๒.๑๘ กิจกรรมพิธีวางพวงมาลาเนื่องในวันปิยมหาราช เอกสารหมายเลข ๒.๑๙ กิจกรรม “รวมพลังแห่งความภักดี” เพื่อน้อมถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชการที่ ๙ เอกสารหมายเลข ๒.๒๐ กิจกรรมพิธีสวดพระอภิธรรมถวายเป็นพระราชกุศลปัญญาสมวารพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ครบ ๕๐ วัน) เอกสารหมายเลข ๒.๒๑ กิจกรรมร่วมงานวันทหาร

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		ผ่านศึก ประจำปี ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๒๒</u> กิจกรรมการร่วมจัดริ้ว ขบวนงานงานมาฆบูชาแห่ ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ สนามหน้าเมือง นครศรีธรรมราช <u>เอกสารหมายเลข ๒.๒๓</u> กิจกรรมพิธีสมโภชผ้าและ แห่ผ้าขึ้นห่มพระธาตุเขา นุ้ย ณ วัดไตรวิทยาราม ต. ถ้ำใหญ่ จว.นครศรีฯ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๒๔</u> กิจกรรมร่วมพิธีพระราช ทานเพลิงศพข้าราชการ ตำรวจที่เสียชีวิตจากการ ปฏิบัติหน้าที่ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๒๕</u> กิจกรรมร่วมเป็นเกียรติใน งาน “วันกลางชนะศึก” ณ ค่ายเทพสตรีศรีสุนทร <u>เอกสารหมายเลข ๒.๒๖</u> กิจกรรมร่วมงานวัน วิภาวดีรังสิต ประจำปี ๒๕๖๐ อ.เวียงสระ จว.สุ ราษฎร์ธานี <u>เอกสารหมายเลข ๒.๒๗</u> กิจกรรมร่วมบันทึกเทป ถวายพระพร สมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวมหาวชิราลง กรณ บดินทรเทพยวราง กูร <u>เอกสารหมายเลข ๒.๒๘</u> กิจกรรมร่วมพิธีถวาย เครื่องราชสักการะ เทิดพระเกียรติสมเด็จพระ

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		ศรีนครินทราบรมราชชนนี ณ ลานหน้าพระบรมรา ชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรี นครินทราบร กก.ตชด.๔๒ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๒๙</u> กิจกรรมวันพี ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๓๐</u> กิจกรรมพิธีถวายพระพร ชัยมงคลเนื่องในวโรกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๓๑</u> กิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวโรกาสวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระ พระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๓๒</u> กิจกรรมเดินเทิดพระ เกียรติ พิธีถวายพานพุ่ม ราชสักการะและพิธีจุด เทียนชัยถวายพระพรชัย มงคลเนื่องในวโรกาสวัน เฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๓๓</u> กิจกรรมชมรมอังกคาร กันเอง <u>เอกสารหมายเลข ๒.๓๔</u> กิจกรรมป็นสองน่อง ท่องเที่ยวเมืองทุ่งสง”

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		ร่วมกับอำเภอทุ่งสง <u>เอกสารหมายเลข ๒.๓๕</u> กิจกรรมร่วมพิธีทำบุญ ครบรอบปี พล.ต.ต.ขุน พันธ์ราชเดช <u>เอกสารหมายเลข ๒.๓๖</u> กิจกรรมร่วมเป็นเกียรติใน พิธีเปิดและชมนิทรรศการ “สไลใหญ่วิชาการสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๓๗</u> กิจกรรมร่วมเป็นเกียรติใน พิธีเปิดอาคารที่ทำการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง <u>เอกสารหมายเลข ๒.๓๘</u> กิจกรรมร่วมพิธีเปิด โครงการทำแพวิชาการ รักพ่อต้องพอเพียง <u>เอกสารหมายเลข ๒.๓๙</u> กิจกรรมพิธีบำเพ็ญกุศล ปัญญาสมวาร (๑๐๐ วัน) เพื่อถวายเป็นพระราช กุศลพระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิพลอดุลย เดช <u>เอกสารหมายเลข ๒.๔๐</u> กิจกรรมออกหน่วยบริการ ประชาชนตามโครงการ พระราชรัฏฐ์ รักสามัคคี ทำดี เพื่อพ่อ...กิจกรรมเข้าวัด ฟังธรรม <u>เอกสารหมายเลข ๒.๔๑</u> กิจกรรมร่วมเป็นเกียรติใน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		งานมหกรรม “รวมพล คนรักษ์พลังงาน ” <u>เอกสารหมายเลข ๒.๔๒</u> กิจกรรมปลูกดอก ดาวเรืองถวายเป็นราช สักการะ เนื่องในพระราช พิธีถวาย พระเพลิงพระ บรมศพพระบาทสมเด็จพระ พระปรมินทรมหาภูมิพลอด ุลยเดช
๓	มีการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม หลังจากการปฏิบัติตามโครงการ ประจำปี ๒๕๖๐ เสร็จสิ้นลง แล้ว คณะทำงานได้ดำเนินการสำรวจประเมินความพึงพอใจบุคลากร ของหน่วย(เอกสารหมายเลข ๓.๑)	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๑</u> บันทึกรายงานสรุปผลการ ประเมินความพึงพอใจ รายงานต่อผู้บริหารหน่วย
๔	มีการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาและสร้าง เอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตาม โครงการ ธกอส.ได้สรุปรายงานสรุปผลการประเมินโครงการต่อ ผู้บริหารหน่วย เพื่อให้ทราบถึงผลสำเร็จของโครงการ (เอกสาร หมายเลข ๔.๑) เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการโครงการต่อไป ประจำปี ๒๕๖๑	<u>เอกสารหมายเลข ๔.๑</u> บันทึกสรุปรายงานสรุปผล การประเมินโครงการ
๕	มีการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาและสร้าง เอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการ ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการโครงการต่อไป ปี ๒๕๖๑(เอกสารหมายเลข ๕.๑)	<u>เอกสารหมายเลข ๕.๑</u> โครงการ ส่งเสริมและ สนับสนุนด้านศิลปะและ วัฒนธรรม ของ กก.๘ บก.กผ.๑ ประจำปี ๒๕๖๑

แสดงการคำนวณ $\frac{๔๐}{๑๒๓} \times ๑๐๐ = ๓๒.๕๒$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๒.๕๒	๕ คะแนน	บรรลุ

เป้าหมาย	คะแนน กระบวนการ	คะแนน ผลลัพธ์	ผลการประเมิน ตนเอง	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย
๕ คะแนน	๕	๕	๕	๕	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

กก.๘ บก.กฟ.บช.ตชด.ให้ความสำคัญกับการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้สังคมในหน่วยศึกษาอบรมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างมีคุณค่า สามารถเป็นแบบอย่างที่น่าศรัทธา และเป็นที่ยอมรับของสังคม

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรกำหนดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นกิจกรรมแบบไทยๆ ในหลายๆกิจกรรม เช่น การแต่งกายแบบไทยๆ ในองค์กรเพื่อแสดงถึงเอกลักษณ์ และเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น ๆ ต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ครู/อาจารย์ และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยณรงค์ สุตสม ผกก.๘ บก.ภ.บช.ตชด. ๒. พ.ต.ท.โกเศธรัฐ สาอุ รอง ผกก.๘ บก.ภ.บ.๑	๑. สว.ภ.ภ.๘ ๑ ๒. ร.ต.ท.หญิงบุญนิภา กลิ่นพงค์ รอง สว.ภ.ภ. ๓. ด.ต.สมพร คงฤทธิ์ ผบ.หมู่ ภ.ภ.๑
โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๓๐๑	โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๓๒๗
E-mail : bpp_tr๘@bpp.go.th	E-mail : W_sukanlya@hotmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึกที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ เช่น การศึกษา /ประชุมวิชาการ/อบรม/ศึกษาดูงาน เป็นต้น และได้มีการนำความรู้กลับมาขยายผลและพัฒนาการเรียนการสอน

ครู หมายถึง ผู้บังคับหมู่ฝ่ายปกครองและการฝึกของหน่วยศึกษาอบรมที่ทำหน้าที่สอนภาควิชาการหรือภาคการฝึก

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำของหน่วยศึกษาอบรม ยกเว้น กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลางที่ใช้คำสั่งกองบัญชาการศึกษาให้ไปปฏิบัติราชการ

ครูฝึก หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำการสอนในหลักสูตร ตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี หรือหลักสูตรผู้บังคับหมวด หรือหลักสูตรโตตรัมใหม่แบบสายกระตุกคงที่ และหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ขึ้นไป

การนำความรู้มาขยายผล หมายถึง

- ๑) การนำความรู้มาเผยแพร่ให้ผู้อื่นรับทราบ และ
- ๒) การนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอน

วิธีคำนวณ

ผลรวมจำนวนครูและอาจารย์และครูฝึกที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง/คน/ปี และมีการนำความรู้มาขยายผล	
$\frac{\text{จำนวนครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งหมด}}{\text{จำนวนครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งหมด}} \times ๑๐๐$	X ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึก
๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ได้แก่
 - จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปและนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป
 - จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึกที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เช่น ศึกษาอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน รวมทั้งปีงบประมาณ ตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไปต่อคน และจะต้องไม่นับคนซ้ำ
๓. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำความรู้มาเผยแพร่
๔. แผนการสอนหรือบันทึกการสอน ที่แสดงถึงการนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	หน่วยให้ความสำคัญกับการพัฒนาครูฝึกอย่างต่อเนื่อง โดยได้ออกคำสั่งแต่งตั้งครูฝึกของหน่วย ประจำปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑.๑) และได้กำหนดการพัฒนาครูฝึกไว้ในแผนการฝึกอบรมประจำปีของหน่วย (เอกสารหมายเลข ๑.๒) ดังนี้ ๑. ได้จัดทำ คำสั่งฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพลด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ระยะเวลา ๕ วัน (เอกสารหมายเลข ๑.๓) ๒. หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมได้สรุปผลการฝึกอบรม โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพกำลังพลด้านการใช้ภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข ๑.๔) กก.๘ ฯ ได้ให้ความสำคัญกับการนำความรู้ที่ครูฝึกได้รับการฝึกอบรม มาขยายผลและพัฒนาการเรียนการสอนให้กับบุคลากรของหน่วยและผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยได้ออกหนังสือสั่งการ ให้ครูฝึกที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพกำลังพลด้านการใช้ภาษาอังกฤษ นำวิชาความรู้คำบอกคำสั่ง การฝึกตามแบบฝึกตำรวจไปพัฒนาการเรียนการสอน ในหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจที่กำลังศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ (เอกสารหมายเลข ๑.๕) ก่อนที่ครูฝึกจะเผยแพร่วิชาความรู้ได้จัดทำแผนการสอนเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติให้ทำการสอนและได้บันทึกหลังการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ ดังนี้	เอกสารหมายเลข ๑.๑ ค.กก.๘ ฯ ที่ ๙๘/๒๕๕๙ ลง ๒ ต.ค.๕๙ เรื่อง มอบหมายข้าราชการตำรวจทำหน้าที่ครูฝึกประจำปี ๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๑.๒ แผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๐ ของ กก.๘ ฯ เอกสารหมายเลข ๑.๓ ค. กก.๘ ฯ ที่ ๖๑/๒๕๖๐ ลง ๒๐ เม.ย. ๖๐ เรื่อง การฝึกอบรมโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพกำลังพลด้านการใช้ภาษาอังกฤษ เอกสารหมายเลข ๑.๔ สรุปผลการฝึกอบรมโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพกำลังพลด้านการใช้ภาษาอังกฤษ เอกสารหมายเลข ๑.๕ น. กผว. ที่ ๐๐๓๐.๖๘๒/๖๘๔ ลง ๑๕ ส.ค. ๖๐ เรื่อง นำความรู้คำบอกคำสั่ง การฝึกตามแบบฝึกตำรวจ ไปขยายผล เอกสารหมายเลข ๑.๖ แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	๑. พ.ต.ท. ยุทธนันต์ ชันโซม (เอกสารหมายเลข ๑.๖) ๒. ร.ต.ต.จรัส สุขศรี (เอกสารหมายเลข ๑.๗) ๓. ด.ต.ธนารักษ์ จันทระ (เอกสารหมายเลข ๑.๘) ๔. ด.ต. เดชา คีรีเดช (เอกสารหมายเลข ๑.๙) ๕. จ.ส.ต. สุริยา รัตนปรีชา (เอกสารหมายเลข ๑.๑๐) ๖. ส.ต.ต.กฤษณะ ชูช่วย (เอกสารหมายเลข ๑.๑๑) ๗. พ.ต.ต. วิโรจน์ จันทนา (เอกสารหมายเลข ๑.๑๒) ๘. ร.ต.อ.เอกพงศ์ คงนวน (เอกสารหมายเลข ๑.๑๓) ๙. ด.ต.นิพนธ์ ราชประดิษฐ์ (เอกสารหมายเลข ๑.๑๔) ๑๐. ด.ต.ชูศักดิ์ บัวจันทร์ (เอกสารหมายเลข ๑.๑๕) ๑๑. พ.ต.ต. สงบ ศรีประดิษฐ์ (เอกสารหมายเลข ๑.๑๖) ๑๒. ร.ต.อ.ประสิทธิ์ ชำนาญแป้น (เอกสารหมายเลข ๑.๑๗) ๑๓. ร.ต.ท. โสพน เมืองแก้ว (เอกสารหมายเลข ๑.๑๘) ๑๔. ร.ต.ท. ชนะ จำเริญ (เอกสารหมายเลข ๑.๑๙) ๑๕. พ.ต.ต. อาคม โพธิ์อ่อง (เอกสารหมายเลข ๑.๒๐) ๑๖. ร.ต.ท. วิมล เกตุแก้ว (เอกสารหมายเลข ๑.๒๑) ๑๗. ร.ต.ต.วิริทธิ์พล ทิบบรรณ (เอกสารหมายเลข ๑.๒๒) ๑๘. ด.ต.ชัยนาท พลเกษตร (เอกสารหมายเลข ๑.๒๓) ๑๙. จ.ส.ต.เจษฎาพร ราชประจัน (เอกสารหมายเลข ๑.๒๔) กก.๘ ฯ ได้จัดทำตารางสรุปผลบัญชีรายชื่อครูฝึกของหน่วย ที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ นำเรียนผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม เพื่อส่งต่อไป (เอกสารหมายเลข ๑.๒๕)	พ.ต.ท.ยุทธนันต์ ชันโซม เอกสารหมายเลข ๑.๘ แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน ร.ต.ต.จรัส สุขศรี เอกสารหมายเลข ๑.๙ แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน ด.ต.ธนารักษ์ จันทระ เอกสารหมายเลข ๑.๑๐ แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน ด.ต.เดชา คีรีเดช เอกสารหมายเลข ๑.๑๑ แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน จ.ส.ต.สุริยา รัตนปรีชา เอกสารหมายเลข ๑.๑๒ แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน ส.ต.ต.กฤษณะ ชูช่วย เอกสารหมายเลข ๑.๑๓ แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน พ.ต.ต.วิโรจน์ จันทนา เอกสารหมายเลข ๑.๑๔ แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน ร.ต.อ.เอกพงศ์ คงนวน เอกสารหมายเลข ๑.๑๕ แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน ด.ต.ชูศักดิ์ บัวจันทร์ เอกสารหมายเลข ๑.๑๖ แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน พ.ต.ต.สงบ ศรีประดิษฐ์ เอกสารหมายเลข ๑.๑๗ แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน ร.ต.อ.ประสิทธิ์ ชำนาญแป้น เอกสารหมายเลข ๑.๑๘ แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน ร.ต.ท.โสพน เมืองแก้ว เอกสารหมายเลข ๑.๑๙ แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		ร.ต.ท.ชนะ จำเริญ เอกสารหมายเลข ๑.๒๐ แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน พ.ต.ต.อาคม โพธิ์อ่อง เอกสารหมายเลข ๑.๒๑ แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน ร.ต.ท.วิมล เกตุแก้ว เอกสารหมายเลข ๑.๒๒ แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน ร.ต.ต.วิริทธิ์พล ทิบบรรณ เอกสารหมายเลข ๑.๒๓ แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน ร.ต.ท.สมพร จันทร์อ่อน เอกสารหมายเลข ๑.๒๔ แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน จ.ส.ต.เจษฎาพร ราชประจันต์ เอกสารหมายเลข ๑.๒๕ บันทึกนำเรียน ผกก.๘ ฯ ตารางสรุปผลบัญชีรายชื่อครูฝึกของหน่วยที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ประจำปี ๒๕๖๐

แสดงการคำนวณ $\frac{๑๙}{๑๙} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

กก.สบก.กฝ.บช.ตชด. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาครูฝึก สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูฝึก อีกทั้งหน่วยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผล และส่งเสริมให้มีการพัฒนาการเรียนการสอน

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ครูฝึก กก.สบก.กฝ.บช.ตชด. เริ่มมีความเข้าใจ ในการนำความรู้มาขยายผล โดยคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ควรเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยณรงค์ สุดสมผกก.๘ บก.ภฝ.บช.ตชด. ๒. พ.ต.ท.โกเศธรัฐ สาอุ รอง ผกก.๘ บก.ภฝ.๑	๑. สว.ธกอส.กก.๘ ฯ ๒. ร.ต.ท.ธีระ ชุมเปี้ย รอง สว.ธกอส.กก.๘ ฯ ๓. ด.ต.โสภณ วังจำนงค์ ผบ.หมู่ กก.๘ ฯ
โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๓๐๑	โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๒๙๗
E-mail: bpp_tr๘@bpp.go.th	E-mail: W_sukanlya@hotmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อสามารถนำไปพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา และนำไปสู่สังคมฐานความรู้

กระบวนการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. แผนพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
 - ๑.๑ มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๒ มีการดำเนินการตามแผน (Do)(๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน (Check) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act)(๐.๒๕ คะแนน)
- ๒ ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด
 - ๔ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนานอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด
 - ๕ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลลัพธ์

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร คะแนนเต็ม ๕

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕
๒. ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๕
๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันแล้วหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. นโยบาย แผน ระบบและกลไกในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม
๒. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
๔. การประเมินผล รายงานการประเมินผล และการนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม
๕. เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ได้แก่
 - จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมบุคลากรที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป
 - จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม และโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับการพัฒนาตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไปต่อคน และจะต้องไม่นับคนซ้ำ
 - จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม และโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ยกเว้นด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับการพัฒนาตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไปต่อคน และจะต้องไม่นับคนซ้ำ
๖. เอกสารหลักฐานที่แสดงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร
๗. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	แผนพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ๑.๑ มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน) ๑.๒ มีการดำเนินการตามแผน (Do)(๐.๒๕ คะแนน) ๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน(Check)(๐.๒๕ คะแนน) ๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act)(๐.๒๕	เอกสารหมายเลข ๑.๑ คำสั่ง กก.๘ ฯ ๑๒๕/๕๙ ลง ๒๓ พ.ย. ๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๑.๒

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	คะแนน) กก.๘ บก.กฟ.ฯ มีกระบวนการขับเคลื่อน แผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้ ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยออกคำสั่ง กก.๘ ฯ ที่ ๑๒๕/๕๙ ลง ๒๓ พ.ย. ๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑.๑) ๒. คณะทำงานร่วมกันประชุม จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร บันทึกนำเรียนผู้บริหารหน่วย เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๑/๖๐ เมื่อ ๒๕ พ.ย.๕๙(เอกสารหมายเลข ๑.๒) ๓. มีการแจกจ่ายแผนพัฒนาบุคลากรให้กับข้าราชการตำรวจในหน่วยได้รับทราบและร่วมกันขับเคลื่อน ตามสำเนาแจกจ่าย ที่ ธกอส/๗๒๙ ลง ๒๙ พ.ย. ๕๙ เรื่อง แจกจ่ายแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑.๓) รายละเอียดการพัฒนาบุคลากร - ภาพถ่ายการรับฟังข้อราชการประจำวันของข้าราชการตำรวจทุกนายพร้อมตัวอย่างการบันทึกข้อราชการและอบรมหน้าแถวเช้า (เอกสารหมายเลข ๑.๔) - การประชุมประจำเดือน ของหน่วย (เอกสารหมายเลข ๑.๕) - การประชุมประจำเดือนของ กองร้อยที่ ๑ (เอกสารหมายเลข ๑.๖) - การฝึกอบรมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ (เอกสารหมายเลข ๑.๗) - การฝึกอบรมหลักสูตรครูฝึก (เอกสารหมายเลข ๑.๘) - การฝึกอบรม โครงการต้นกล้าการเงิน (เอกสารหมายเลข ๑.๙) - การฝึกอบรมหลักสูตร มวลชนสัมพันธ์ ระดับวิทยากร (เอกสารหมายเลข ๑.๑๐) - การฝึกอบรมการยิงปืนทางยุทธวิธี (เอกสารหมายเลข ๑.๑๑) - การฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพลด้านการใช้ภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข ๑.๑๒)	รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรครั้งที่ ๑/๖๐ เมื่อ ๒๕ พ.ย.๕๙ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๓</u> แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๔</u> ภาพถ่ายการรับฟังข้อราชการประจำวันของข้าราชการตำรวจทุกนายพร้อมตัวอย่างการบันทึกข้อราชการและอบรมหน้าแถวเช้า <u>เอกสารหมายเลข ๑.๕</u> การประชุมประจำเดือน ของหน่วย <u>เอกสารหมายเลข ๑.๖</u> การประชุมประจำเดือนของ กองร้อยที่ ๑ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๗</u> การฝึกอบรมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๘</u> การฝึกอบรมหลักสูตรครูฝึก <u>เอกสารหมายเลข ๑.๙</u> การฝึกอบรม โครงการต้นกล้าการเงิน <u>เอกสารหมายเลข ๑.๑๐</u> การฝึกอบรมหลักสูตร มวลชนสัมพันธ์ ระดับวิทยากร <u>เอกสารหมายเลข ๑.๑๑</u> การฝึกอบรมการยิงปืนทางยุทธวิธี <u>เอกสารหมายเลข ๑.๑๒</u> การฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพลด้านการใช้ภาษาอังกฤษ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๑๓</u> การฝึกอบรมโครงการเพิ่ม

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	- การฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน (เอกสารหมายเลข ๑.๑๓) - การฝึกอบรม ทบพทวนการทำลายวัตถุระเบิด (เอกสารหมายเลข ๑.๑๔) - การฝึกอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานสายการแพทย์ (เอกสารหมายเลข ๑.๑๕) - การฝึกอบรม ทชด.ระดับพื้นฐาน (เอกสารหมายเลข ๑.๑๖) - การฝึกอบรม โดคร่มใหม่ (เอกสารหมายเลข ๑.๑๗) - การฝึกอบรม โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานชุดเก็บกู้ทำลายวัตถุระเบิด ประจำปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑.๑๘) คณะทำงานได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพัฒนาบุคลากร ดังนี้ ๑. จัดทำบันทึก ลง ๑๙ ธ.ค. ๖๐ เรื่อง นำเรียนสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปสู่แนวทางในการปรับปรุง (อ้างอิงเอกสารเกณฑ์การประเมินที่ ๒ เอกสารหมายเลข ๒.๑) ๒. หน่วยมีการแต่งตั้งคณะทำงาน และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๑.๑๙)	ประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน <u>เอกสารหมายเลข ๑.๑๔</u> การฝึกอบรม ทบพทวนการทำลายวัตถุระเบิด <u>เอกสารหมายเลข ๑.๑๕</u> การฝึกอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานสายการแพทย์ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๑๖</u> การฝึกอบรม ทชด.ระดับพื้นฐาน <u>เอกสารหมายเลข ๑.๑๗</u> การฝึกอบรม โดคร่มใหม่ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๑๘</u> การฝึกอบรม โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานชุดเก็บกู้ทำลายวัตถุระเบิด ประจำปี ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๑๙</u> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ที่ ๑๒๖/๖๐ ลง ๙ ต.ค.๖๐ และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๒	ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ คณะทำงานได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพัฒนาบุคลากร ดังนี้ ๑. จัดทำบันทึก ลง ๑๙ ธ.ค. ๕๙ เรื่อง นำเรียนสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดไว้ ๑๙ หลักสูตร ดำเนินการได้ ๑๘ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๓ สำเร็จตามแผน (เอกสารหมายเลข ๒.๑) ๒. คำสั่ง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการต่อเนื่อง ช่วยราชการ หน่วยงานต่าง ๆ (เอกสารหมายเลข ๒.๒) ๓. น. ขออนุญาตลาป่วยต่อเนื่อง ของ พ.ต.ท.วรรณะ บุญชัย รอง ผกก.๘ ฯ (เอกสารหมายเลข ๒.๓)	<u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> น. ธกส. ลง ๑๙ ธ.ค.๖๐ เรื่อง นำเรียน สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร <u>เอกสารหมายเลข ๒.๒</u> คำสั่ง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการต่อเนื่อง ช่วยราชการ หน่วยงานต่าง ๆ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๓</u> น. ขออนุญาตลาป่วยต่อเนื่อง ของ พ.ต.ท.วรรณะ บุญชัย รอง ผกก.๘ ฯ

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๓	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด กก.๘ ฯ ได้จัดอบรมข้าราชการตำรวจในการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อ ๒๗ มี.ค.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๗.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๗ ชั่วโมง โดยมี กพ.เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๑๑๓ คน จาก กพ.ที่ปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งหน่วย ๑๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๖ (เอกสารหมายเลข ๓.๑)	เอกสารหมายเลข ๓.๑ บันทึกเสนอ นำเรียนผู้บริหารหน่วย ลง ๒๘ มี.ค.๖๐ เรื่อง รายงานการถ่ายทอดความรู้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาปี ๒๕๖๐ และทบทวนระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๙
๔	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนานอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด กก.๘ ฯ ได้จัดอบรมข้าราชการตำรวจนอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ โดยได้จัดทำตารางแสดงการพัฒนาบุคลากรของ กก.๘ ฯ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ ๓๐ ก.ย.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๑) ดังนี้ - ข้าราชการตำรวจทั้งหมดที่อยู่ปฏิบัติงานเกิน ๖ เดือน จำนวน ๑๒๓ นาย - ไปราชการ,ป่วย จำนวน ๑๓ นาย - คงเหลือ จำนวน ๑๒๓ นาย - ผ่านการฝึกอบรมนอกเหนืองานประกันฯ รวมจำนวน ๑๒๓ นาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	เอกสารหมายเลข ๔.๑ บัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจ ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๐
๕	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ กก.๘ ฯ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้ ๑. มีแบบประเมินความพึงพอใจ (เอกสารหมายเลข ๕.๑) ๒. มีการบันทึกนำเรียนผู้บริหารหน่วย ลง ๒๐ ธ.ค. ๖๐ เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๖๕ (เอกสารหมายเลข ๕.๒) ดังนี้ - ผู้บริหาร จำนวน ๑๐ นาย คิดเป็น ๔.๘๘ - ครูฝึก จำนวน ๑๙ นาย คิดเป็น ๔.๓๕ - ฝ่ายสนับสนุน จำนวน ๙๓ นาย คิดเป็น ๔.๗๓	เอกสารหมายเลข ๕.๑ มีแบบประเมินความพึงพอใจ เอกสารหมายเลข ๕.๑ บันทึกนำเรียนผู้บริหารหน่วย ลง ๒๐ ธ.ค.๖๐ เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	คะแนน กระบวนการ	คะแนน ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน ตนเอง	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย
๕ คะแนน	๕	๔.๖๕	๔.๘๒	๔.๘๒	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

กก.๘ บก.กฟ.บช.ตชด. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั้งในหน่วยและนอกหน่วย อย่างต่อเนื่อง บุคลากรมีการพัฒนา ในทุกด้านตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ควรมีการสอบถามข้าราชการตำรวจ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่จะพัฒนาตนเองในแต่ละปีงบประมาณ และเสนอข้อมูลไปยังหน่วยเหนือเพื่อเปิดการอบรมตามความต้องการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยณรงค์ สุตสม ผกก.๘ บก.ภ.บ.ช.ตชด. ๒. พ.ต.ท.โกเศธรัฐ สาอุ รอง ผกก.๘ บก.ภ.บ.๑	๑. พ.ต.ท.บุญเลิศ ธานีรัตน์ สว.ผงป.กก.๘๑ ๒. ร.ต.อ.สุทธิโชค เพชรทองมา รอง สว. ผงป.๑ ๓. ด.ต.ณรงค์ มุสิเกตุ ผบ.หมู่ ผงป.๑
โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๓๐๑	โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๒๙๗
E-mail : bpp_tr๘๘@bpp.go.th	E-mail : W_sukanlya@hotmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ในการหาสาเหตุประเมินสถานการณ์ จัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง และติดตามเฝ้าระวัง เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายด้านชีวิต ทรัพย์สิน ชื่อเสียงและสังคมให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหลความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินการไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ และเป้าหมายของหน่วยศึกษาอบรม

คณะกรรมการสถานศึกษา หมายถึง องค์คณะบุคคลที่ทำงานร่วมกับสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบที่กฎหมายกำหนด จำนวนคณะกรรมการขึ้นอยู่กับขนาดของสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้แทนจากครู องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศิษย์เก่า พระภิกษุสงฆ์ หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ และผู้ทรงคุณวุฒิ

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรม และตัวแทนที่รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของหน่วยศึกษาอบรม

ตัวอย่างเช่น

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของส่วนงาน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร

-ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

๓. มีการดำเนินการ
 - ๓.๑ มีการประเมินโอกาสจากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒ (๐.๓๓ คะแนน)
 - ๓.๒ มีการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงจากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒ ((๐.๓๓ คะแนน)
 - ๓.๓ มีการจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒ (๐.๓๔ คะแนน)
๔. มีการดำเนินการ
 - ๔.๑ จัดทำแผนบริหารของความเสี่ยง ที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด (๐.๒ คะแนน)
 - ๔.๒ มีการดำเนินการตามแผน (๐.๒ คะแนน)
 - ๔.๓ มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน (๐.๒ คะแนน)
 - ๔.๔ นำผลการประเมินรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (๐.๒ คะแนน)
 - ๔.๕ นำผลการประเมินรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (๐.๒ คะแนน)
๕. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสถานศึกษาไปใช้ในการปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรม และตัวแทนที่รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
๒. มีการระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เช่น นโยบายหรือแนวทางในการดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาให้มีการประชุมของคณะกรรมการหรือการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
๓. เอกสารหลักฐานการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงพร้อมปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย ความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของหน่วยศึกษาอบรม โดยประเด็นความเสี่ยงที่นำมาพิจารณาควรมองถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่มีโอกาสเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยศึกษาอบรมทั้งด้านชื่อเสียง คุณภาพการศึกษารวมถึงความเสี่ยงด้านชีวิตบุคลากร และทรัพย์สินของหน่วยศึกษาอบรมเป็นสำคัญ สำหรับปัจจัยเสี่ยงหรือปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอาจใช้กรอบแนวคิดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคน อาคารสถานที่ อุปกรณ์ วิธีการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก
๔. เอกสารหลักฐานในการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง
๕. เอกสารหลักฐานการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์จากประเด็นการพิจารณาในข้อ ๒

๖. มีแผนบริหารความเสี่ยง การดำเนินการตามแผน การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
๗. มีรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
๘. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรม และตัวแทนที่รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน กก.๘ บก.กผ.๑ มีกระบวนการดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยง โดยได้ออกคำสั่ง กก.๘ ฯ ที่ ๑/๖๐ ลง ๑๑ ม.ค.๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (เอกสารหมายเลข ๑.๑)	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> คำสั่ง กก.๘ ฯ ที่ ๑/๖๐ ลง ๑๑ ม.ค.๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
๒	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของหน่วยศึกษาอบรม กก.๘ ฯ กำหนดให้มีการประชุมของคณะทำงานตาม ว.ที่ ๐๐๓๐.๗๘๓/๓๙ ลง ๑๑ ม.ค.๖๐ เชิญคณะทำงานร่วมกันประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วย (เอกสารหมายเลข ๒.๑) คณะทำงานได้ร่วมกันประชุมการบริหารความเสี่ยง เมื่อ ๑๓ ม.ค. ๖๐ ณ ห้องประชุม กก.๑ ตาม น ผงป. ลง ๑๗ ม.ค.๖๐ เรื่อง รายงานการประชุมดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ พิจารณารisk ด้านต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๒.๒) ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกความเสี่ยง จำนวน ๓ ด้านมาดำเนินการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง <u>จำนวน ๓ ด้าน ๔ ประเด็น ดังนี้</u> ๑. <u>ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน</u> (กระบวนการบริหารหลักสูตรการบริหารการวิจัย ระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา คัดเลือกมาดำเนินการ ๑ กระบวนการ คือ การบริหารหลักสูตร ๒. <u>ความเสี่ยงด้านทรัพยากร</u> (การเงิน อาคารสถานที่และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)คัดเลือกมาดำเนินการ	<u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> ว. ที่ ๐๐๓๐.๗๘๓/๓๙ ลง ๑๑ ม.ค.๖๐ เชิญคณะทำงานร่วมกันประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วย <u>เอกสารหมายเลข ๒.๒</u> รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ของ กก.๘ บก.กผ.๑ เมื่อ ๑๓ ม.ค.๖๐ ณ ห้องประชุม กก.๘ บก.กผ.๑

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	๒ เรื่อง คือ ๑. ด้านอาคารที่ทำการ กก.๗, กองร้อยที่ ๑-๕ และ ฝกทบ. และ ๒. ด้านสถานที่ สนามยิงปืนทางยุทธวิธี ๓. <u>ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล-จรรยาบรรณของครู/อาจารย์ และครูฝึก</u>	
๓	มีการดำเนินการ ๓.๑ มีการประเมินโอกาสจากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒ (๐.๓๓ คะแนน) ๓.๒ มีการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงจากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒(๐.๓๓ คะแนน) ๓.๓ มีการจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒(๐.๓๔ คะแนน) จากการประชุมของคณะทำงาน ๑๓ ม.ค. ๖๐ ณ ห้อง คณะทำงานได้ร่วมกันประชุมวิเคราะห์<u>ประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงของหน่วย ทั้ง ๓ ด้าน มาพิจารณาประเมินโอกาสและผลกระทบ ที่จะเกิดความเสี่ยงสูงสุด</u> โดยกำหนดค่าคะแนนความเสี่ยง ๑-๓ คะแนน = ต่ำ / ๔-๖ คะแนน = ปานกลาง /๗-๙ คะแนน = สูง ผลการพิจารณาสรุป (เอกสารหมายเลข ๓.๑) ๑. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (สถานที่) มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงสูงสุด ในเรื่อง อาคาร สนง.กก.๗/กองร้อยที่ ๑-๕/ฝกทบ. อาจเกิดเพลิงไหม้อาคารสำนักงาน ด้วยปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ดังนี้ - ไฟฟ้าลัดวงจร คะแนน ๙ (ระดับสูง) - ความประมาทเลินเล่อของบุคลากรในการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า คะแนน ๙ (ระดับสูง) - การวางเพลิงของผู้ไม่หวังดี คะแนน ๓ (ระดับต่ำ) - ค่าคะแนนรวม = ๒๑ อยู่ในลำดับที่ ๑ ที่จะต้องนำไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (กระบวนการบริหารหลักสูตร) ค่าคะแนนรวม = ๑๖ อยู่ในลำดับที่ ๒ ๓. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (สถานที่) สนามยิงปืนทางยุทธวิธี ค่าคะแนนรวม = ๑๖ อยู่ในลำดับที่ ๓ ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล-จรรยาบรรณของครู/อาจารย์ และครูฝึก ค่าคะแนนรวม = ๖ อยู่ในลำดับที่ ๔	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๑</u> การประเมินโอกาสและผลกระทบ และการจัดลำดับความเสี่ยง

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๔	มีการดำเนินการ ๔.๑ จัดทำแผนบริหารของความเสี่ยง ที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด (๐.๒ คะแนน) คณะทำงานได้ร่วมกันจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง นำเรียนผู้บริหารหน่วย ตาม น. ผงป. ลง ๑๗ ม.ค.๖๐ ความเสี่ยงที่นำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร(อาคาร) อาคารสนง./กองร้อย๑-๕/ฝกทบ.(การป้องกันและระงับอัคคีภัย) ประเด็นที่นำมาจัดทำ อาจเกิดเพลิงไหม้อาคารสำนักงาน (เอกสารหมายเลข ๔.๑) ๔.๒ มีการดำเนินการตามแผน(๐.๒ คะแนน) หน่วยได้มีการแจกจ่ายแผนบริหารความเสี่ยง ตาม ว.กก.๘ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/๖๗ ลง ๑๘ ม.ค. ๖๐ สั่งการให้ส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงในส่วนที่รับผิดชอบ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการปฏิบัติให้ กก.ฯ ทราบ ภายใน ๑๐ ต.ค.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๒) ๔.๓ มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน(๐.๒ คะแนน) หน่วยได้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยออกหนังสือติดตามผลการปฏิบัติ ตาม น. กก.๘ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/๑๐๘๔ ลง ๒๐ ต.ค.๖๐ ให้หน่วยเกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานภายใน ๒๕ ต.ค.๖๐ พร้อมกำหนดแบบฟอร์มและตัวอย่างการรายงาน (เอกสารหมายเลข ๔.๓) ทุกส่วนงาน/กองร้อย/ฝกทบ. ได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วย มายัง กก.ฯ โดย ผงป. ได้บันทึกนำเรียน ผกก.ฯ ทราบ เมื่อ ๖ พ.ย.๖๐ พิจารณาสั่งการให้มีการประชุมคณะทำงานประเมินผลการดำเนินงาน ใน ๗ พ.ย.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๔) ผงป. ได้มีหนังสือเชิญประชุมคณะทำงาน เพื่อร่วมกันประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ในวันที่ ๗ พ.ย.๖๐ ตาม น. กก.ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/๑๑๖๑ ลง ๖ พ.ย.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๕)	เอกสารหมายเลข ๔.๑ น. ผงป. ลง ๑๗ ม.ค.๖๐ เรื่อง รายงานการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงประจำปี งบม. ๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๔.๒ ว.กก.๘ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/๖๗ ลง ๑๘ ม.ค.๖๐ เรื่อง สั่งการให้ส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง เอกสารหมายเลข ๔.๓ น. กก.๘ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/๑๐๘๔ ลง ๒๐ ต.ค.๖๐ เรื่อง แจกจ่ายแผนบริหารความเสี่ยง เอกสารหมายเลข ๔.๔ น. ผงป. ลง ๖ พ.ย. ๖๐ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๔.๕ น. กก. ๘ บ ก ก. ฝ. ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/๑๑๖๑ ลง ๖ พ.ย.๖๐ เรื่อง ขอเชิญประชุม เอกสารหมายเลข ๔.๖ รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เมื่อ ๗ พ.ย. ๖๐ เอกสารหมายเลข ๔.๗ น. ผงป. ลง ๘ พ.ย.๖๐ เรื่อง รายงานผลการประชุมติดตามประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๔.๘ รายงานการติดตามประเมินผล

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	๔.๔ นำผลการประเมินรายงานต่อผู้บริหารของ หน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง(๐.๒ คะแนน) คณะทำงานได้ร่วมกันประชุมติดตาม ประเมินผล โดยนำข้อมูล จากการรายงานของทุกส่วน งาน/กองร้อย/ฝกทบ.มาเข้าร่วมประชุม เมื่อ ๗ พ.ย. ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๖) และได้นำสรุปผลการประชุมดังกล่าว ราย รายงานต่อผู้บริหารหน่วยเพื่อพิจารณาสั่งการ จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อ ๘ พ.ย.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๗) ๔.๕ นำผลการประเมินรายงานต่อคณะกรรมการ สถานศึกษา เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (๐.๒ คะแนน) หน่วยได้ดำเนินการนำผลการประเมินตามแผน บริหารความเสี่ยงของหน่วย รายงานต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาของหน่วยทั้งหมด เพื่อพิจารณาแสดงความเห็นและ ส่งมายังหน่วย จำนวน ๑ ครั้ง (เอกสารหมายเลข ๔.๘)	ตามแผนบริหารความเสี่ยง ไปยัง คณะกรรมการสถานศึกษา
๕	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ สถานศึกษาไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงใน ปีถัดไป กก.๘ ฯ ได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ สถานศึกษามาปรับแผน และจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๕.๑)	<u>เอกสารหมายเลข ๕.๑</u> แผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๑

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

กก.๘ บก.กฟ.บช.ตชด. เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารหน่วยให้ความสำคัญ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

บุคลากรขาดความเข้าใจในการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง ควรจัดอบรมให้ความรู้
บุคลากรให้เข้าใจกระบวนการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ห้องสมุดอุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยณรงค์ สุตสมผกก.๘ บก.ภฝ.บช.ตชด. ๒. พ.ต.ท.โกเศศธรรฐ์ สาอุ รอง ผกก.๘ บก.ภฝ.๑	๑. สว.ภฝว.ภก.๘ ๑ ๒. ร.ต.อ.วิรัตน์ แนนไส รอง สว.ภฝว.๑
โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๓๐๑	โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๒๙๗
E-mail : bpp_tr๘@bpp.go.th	E-mail : W_sukanlya@hotmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมจัดบริการด้านกายภาพอย่างครบถ้วน นอกเหนือจากการเรียนการสอน โดยเฉพาะในเรื่องการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เช่น สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องมีสภาพแวดล้อมและบริการด้านกายภาพ ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ศึกษาอบรม เช่น สิ่งแวดล้อมในหน่วยศึกษาอบรม ห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกาย เป็นต้น

กระบวนการ

ประเด็นการพิจารณา

- ๑ มีบริการห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ
- ๒ มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้ศึกษาอบรมอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ๓ มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่อง ประปา ไฟฟ้า ระบบจำกัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ในบริเวณอาคารต่าง ๆ
- ๔ ระดับความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการบริการในประเด็นที่ ๑ ถึง ๓ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕
- ๕ มีการนำผลการประเมินคุณภาพในประเด็นที่ ๔ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลลัพธ์

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการบริการห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ คะแนนเต็ม ๕

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕
๒. ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการบริการ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ คะแนนเต็ม ๕
๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันแล้วหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหลักฐานการบริการห้องสมุด ที่มีความเหมาะสมและทันสมัยให้กับผู้ศึกษาอบรม
๒. รายงานสรุปและภาพประกอบสภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษาอบรม รวมทั้งจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
๓. รายงานสรุปและภาพประกอบระบบสารสนเทศ พร้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
๔. รายงานผลการประเมินคุณภาพของการบริการในประเด็นที่ ๑ ถึง ๓
๕. เอกสารหลักฐานการนำผลการประเมินคุณภาพในประเด็นที่ ๔ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาการให้บริการ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีบริการห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ กก.๘๑ให้ความสำคัญกับการบริการด้านกายภาพที่เหมาะสม ครบถ้วน โดยการจัดทำ โครงการพัฒนาห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ของ กก.๘ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อเป็นส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ศึกษาอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข ๑.๑)	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> น. กฟว. ลง ๓ เม.ย.๖๐ เรื่อง ขออนุมัติ โครงการพัฒนาห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ของ กก.๘ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐
๒	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้ศึกษาอบรมอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต กก.๘ ๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ตามโครงการพัฒนาห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ของ กก.๘ ๑ เพื่อไว้สำหรับตรวจสอบ กำกับดูแลเพื่อให้ทราบถึงสภาพความพร้อมของหน่วย (เอกสารหมายเลข ๒.๑) โดยคณะทำงานกำกับดูแลด้านห้องสมุดและอุปกรณ์การศึกษา ได้รวบรวมภาพถ่าย พร้อมด้านต่าง ๆ พร้อมภาพถ่าย เพื่อนำไปสู่แนวทางการแก้ไข (เอกสารหมายเลข ๒.๒)	<u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> ค. กก.๘ บก.กฟ.๑ ที่ ๕๐/๖๐ ลง ๓ เม.ย.๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ของ กก.๘ ๑ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๒</u> ภาพถ่ายการพัฒนาห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของหน่วยอยู่ในระดับดีมาก

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๓	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบจำกัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ในบริเวณอาคารต่าง ๆ ด้านสาธารณูปโภคของหน่วย มุ่งเน้นไปที่มาตรการประหยัดพลังงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข ๓.๑) สำหรับในด้านการรักษาความปลอดภัยของหน่วย ได้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ต่าง ๆ โดยจัดทำแผนระวังป้องกันที่ต้ง (เอกสารหมายเลข ๓.๒) ,แผนระวังป้องกันการก่อวินาศกรรม(เอกสารหมายเลข ๓.๓) และ แผนป้องกันและระวังอัคคีภัย ของ กก.๘ ฯ (เอกสารหมายเลข ๓.๔) โดยมีการสั่งการกำชับการปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยที่ต้ง กก.๘ ฯ ในเทศกาลต่างๆ ที่หยุดราชการติดต่อกหลายวันทำการ (เอกสารหมายเลข ๓.๕) สำหรับระบบจำกัดของเสีย การจัดการขยะ หน่วยได้ดำเนินการจ้างเหมาการเก็บขยะมูลฝอยตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นมา โดย ประสานจัดจ้างเทศบาลตำบลลำใหญ่ อ.ทุ่งสง เป็นผู้บริการจัดเก็บขยะ(เอกสารหมายเลข ๓.๖)	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๑</u> ค. กก.๘ ฯ ที่ ๑๒๘/๒๕๕๗ ลง ๒๔ พ.ย.๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ประสานงาน และผู้บันทึกข้อมูล กำหนดมาตรการประหยัดการใช้พลังงาน <u>เอกสารหมายเลข ๓.๒</u> แผนระวังป้องกันที่ต้ง กก.๘ ฯ ที่ ชส ๐๑/๖๐ ลง ๐๒๐๘๓๐ ก.พ. ๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๓.๓</u> แผนระวังป้องกันที่ต้ง กก.๘ ฯ ที่ ชส ๐๔/๖๐ ลง ๐๒๐๙๓๐ ก.พ. ๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๓.๔</u> แผนป้องกันและระวังอัคคีภัย กก.๘ ฯ ที่ ชส ๐๒/๖๐ ลง ๐๒๐๙๐๐ ก.พ.๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๓.๕</u> น. กก.๘ ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/๕๐๔ ลง ๖ ก.ค.๖๐ เรื่อง กำชับการปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยที่ต้งหน่วย <u>เอกสารหมายเลข ๓.๖</u> น. กก.๘ ฯ ที่ ธกส/๑๘๑ ลง ๒๒ ต.ค.๕๗ เรื่อง ขออนุมัติเหมาเก็บขยะมูลฝอย
๔	ระดับความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการบริการในประเด็นที่ ๑ ถึง ๓ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ กก.๘ ฯ ได้ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต่อคุณภาพการบริการห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ หลักสูตรต่าง ๆ โดยได้ออกแบบประเมินความพึงพอใจ (เอกสารหมายเลข ๔.๑) ผลการประเมิน ดังนี้ - หลักสูตร ทชด.ประจำปี ผู้รับการฝึก ๑๐๐ นาย ได้รับ	<u>เอกสารหมายเลข ๔.๑</u> แบบประเมินความพึงพอใจ <u>เอกสารหมายเลข ๔.๒</u> น. กฟว. ลง ๑๓ ก.ค.๖๐ เรื่อง ผลการประเมินการบริการห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ หลักสูตร ทชด.ประจำปี ๒๕๖๐

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	แบบประเมินความพึงพอใจ ๘๐ นาย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๑๕ (เอกสารหมายเลข ๔.๒) - หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน ผู้รับการฝึก ๑๔๙ นาย ได้รับแบบประเมินความพึงพอใจ ๑๓๓ นาย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๒๑ (เอกสารหมายเลข ๔.๓) - หลักสูตร กตต.๕๓ ปี ผู้รับการฝึก ๑๑๕ นาย ได้รับแบบประเมินความพึงพอใจ ๘๙ นาย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๓.๗๖ (เอกสารหมายเลข ๔.๔) - หลักสูตร นสต. ผู้รับการฝึก ๑๐๐ นาย ได้รับแบบประเมินความพึงพอใจ ๘๙ นาย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๓.๘๑ (เอกสารหมายเลข ๔.๕) ในแต่ละหลักสูตร ได้รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารหน่วยทราบเพื่อนำไปสู่แนวทางในการปรับปรุงพัฒนา สรุปค่าเฉลี่ยความพึงพอใจทั้ง ๓ หลักสูตร ผลการประเมินระดับความพึงพอใจ ๔.๐๔	เอกสารหมายเลข ๔.๓ น. กฝว. ลง ๗ ก.ย.๖๐ เรื่อง ผลการประเมินการบริการห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๔.๔ น. กฝว. ลง ๑๕ ส.ค.๖๐ เรื่อง ผลการประเมินการบริการห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๐
๕	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในประเด็นที่ ๔ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ จากรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้ตอบแบบประเมินในทุกหลักสูตร ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ หน่วยได้นำข้อมูลดังกล่าว มาจัดทำแผนพัฒนาการให้บริการ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านกายภาพที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (เอกสารหมายเลข ๕.๑)	เอกสารหมายเลข ๕.๑ น. กฝว. เรื่อง เสนอแผนพัฒนาการให้บริการ ห้องสมุดอุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หลักสูตร	จำนวนผู้รับการฝึก	จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน	ค่าเฉลี่ย
ตชด.ประจำปี	๑๐๐	๘๐	๔.๑๕
ตชด.ระดับพื้นฐาน	๑๔๙	๑๓๓	๔.๒๑
กตต.๕๓ ปี	๑๑๕	๘๙	๓.๗๖
นสต.	๑๐๐	๘๙	๓.๘๑
ค่าเฉลี่ยรวม			๓.๙๘

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	คะแนน กระบวนการ	คะแนน ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน ตนเอง	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย
๕ คะแนน	๕	๓.๙๘	๔.๔๙	๔.๔๙	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

กก.๘ ฯ มีสถานที่ตั้งห้องสมุดของหน่วยที่เหมาะสม เป็นจุดศูนย์กลางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และของประชาชน เยาวชน ทั่วไป สภาพแวดล้อมทั่วไปด้านการเรียนการสอน ห้องเรียนฝึกอบรม อากาศถ่ายเทสะดวก

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

สภาพอากาศในช่วงฤดูร้อน ห้องสมุดและห้องเรียนผู้รับการฝึก อากาศเป็นปัญหาและอุปสรรค ควรปรับปรุงติดตั้งม่านบังแดด หรือเครื่องปรับอากาศทดแทนพัดลม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยณรงค์ สุตสม ผกก.๘ บก.ภ.บ.ช.ตชด. ๒. พ.ต.ท.โกเศรษฐ์ สาอุ รอง ผกก.๘ บก.ภ.บ.๑	๑. สว.กก.๘ บก.ภ.บ.ช.ตชด.(ภ.ว.) ๒. ร.ต.อ.หญิงสุกัลยา วรรณสถิตย์ รองสว.ภ.ว.๑ ๓. ด.ต.หญิงเรณู เจตนาณรงค์ ผบ.หมู่ กก.๑
โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๓๐๑	โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๒๙๗
E-mail : bpp_tr๘@bpp.go.th	E-mail : W_sukanlya@hotmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่า หน่วยศึกษอาบรมสามารถสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ

นวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพ หมายถึง แนวความคิด การปฏิบัติ สิ่งประดิษฐ์ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและให้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาช่วยให้งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษานั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิมทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีการดำเนินการ

๑.๑ มีแนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยศึกษอาบรม (๐.๕ คะแนน)

๑.๒ มีการดำเนินการตามแนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน(๐.๕ คะแนน)

๒. มีการดำเนินการ

๒.๑ ให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบกลไก (๐.๓๓ คะแนน)

๒.๒ มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (๐.๓๓ คะแนน)

๒.๓ มีการดำเนินการตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน(๐.๓๔ คะแนน)

๓. มีการดำเนินการ

๓.๑ จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนา และติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (๐.๕ คะแนน)

๓.๒ มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก(๐.๕ คะแนน)

๔. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย

๔.๑ การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ (๐.๒๕ คะแนน)

๔.๒ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด (๑๕ ม.ค.) (๐.๒๕ คะแนน)

๔.๓ การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๒๕ คะแนน)

๔.๔ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๐.๒๕ คะแนน)

๕. มีการดำเนินการ

๕.๑ มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น (๐.๕ คะแนน)

๕.๒ มีการเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าจะดำเนินการอย่างไร ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม

๒. มีการดำเนินการตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนดในข้อ ๑

๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบกลไก และการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๔. มีเอกสารหลักฐานในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบกลไก และการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นรูปธรรม

๕. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนา และติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. มีเอกสารหลักฐานในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๗. มีเอกสารหลักฐานในการควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ

๘. มีเอกสารหลักฐานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด

๙. มีเอกสารหลักฐานในการนำผลการประเมินคุณภาพไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยศึกษาอบรม

๑๐. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพในข้อ ๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. มีเอกสารหลักฐานการมีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

ข้อ ที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีการดำเนินการ ๑.๑ มีแนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๕ คะแนน) หน่วยมีระบบประกันคุณภาพที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการเป็นประจำ ตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของ ตร. (เอกสารหมายเลข ๑.๑) ๑.๒ มีการดำเนินการตามแนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน(๐.๕ คะแนน) หน่วยได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในพ.ศ.๒๕๖๐ โดยผู้บริหารหน่วยเห็นชอบและสั่งการให้ดำเนินการตามแผน เมื่อ ๑๒ เม.ย.๖๐ ในคราวเดียวกับการขออนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑.๒) สำหรับการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ ได้รายงานไว้ใน น. กผว. ลง ๙ ต.ค.๖๐ เรื่อง รายงานความสำเร็จตามแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วย (อ้างอิงเอกสารหมายเลข ๔.๑๖)	เอกสารหมายเลข ๑.๑ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของ ตร. เอกสารหมายเลข ๑.๒ น. กผว. ลง ๑๑ เม.ย.๖๐ เรื่อง นำเรียนแผนพัฒนาคุณภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปี ๒๕๖๐ (หน้าที่ ๗ แผนการปฏิบัติระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๖๐)
๒	มีการดำเนินการ ๒.๑ ให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบประเมินคุณภาพภายใน(๐.๓๓ คะแนน) หน่วย ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการระบบประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข ๒.๑) ๒.๒ มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (๐.๓๓ คะแนน) หน่วยได้มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยผู้บริหารหน่วยเป็นผู้กำหนดนโยบาย เมื่อ ๑๒ เม.ย.๖๐ ในคราวเดียวกับการขออนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปี ๒๕๖๐ (หน้าที่ ๒	เอกสารหมายเลข ๒.๑ ค. กก.๘ ฯ ที่ ๓๓/๒๕๖๐ ลง ๑๓ มี.ค. ๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๒.๒ น. กผว. ลง ๑๑ เม.ย.๖๐ เรื่อง นำเรียนแผนพัฒนาคุณภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปี ๒๕๖๐ (หน้าที่ ๒ นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ ของ กก.๘ บก.กผ.ฯ

ข้อ ที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๖๐) (เอกสารหมายเลข ๒.๒) ๒.๓ มีการดำเนินการตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน(๐.๓๔ คะแนน) สำหรับการดำเนินการตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ได้รายงานไว้ใน น. กผว. ลง ๙ ต.ค.๖๐ เรื่อง รายงานความสำเร็จตามแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วย (อ้างอิงเอกสารหมายเลข ๔.๗)	
๓	มีการดำเนินการ ๓.๑ จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนา และติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (๐.๕ คะแนน) กก.๘ บก.กผ.๑ ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนและจัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ โดย รอง ผกก.๑ ทำหน้าที่ กำกับดูแลทุกตัวบ่งชี้ สารวัตร/ผบ.ร้อย ทำหน้าที่กำกับดูแลรายตัวบ่งชี้ตามความรับผิดชอบลักษณะงานที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ นำมาออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคำสั่ง กก.๑ ที่ ๓๗/๖๐ ลง ๑๓ มี.ค.๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๖๐ (อ้างอิงเอกสารหมายเลข ๒.๑) ๓.๒ มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก(๐.๕ คะแนน) หน่วยได้มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในหลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๐ และหลักสูตร กตต.(ปป.) ๕๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้ ๑. เมื่อ ๒ ธ.ค.๕๙ ได้เชิญวิทยากรจาก มทร.ศรีวิชัย มาให้ความรู้เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษอบรม ให้กับผู้รับการฝึก หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๓.๑) ๒. เมื่อ ๒ ธ.ค.๕๙ ได้เชิญวิทยากรและขอใช้สถานที่ในการนำผู้รับการฝึกอบรม หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี พัฒนาคุณภาพผู้รับการฝึก ให้มีความรู้ความสามารถในวิชาการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ณ รร.กีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช (เอกสารหมายเลข ๓.๒) ๓. เมื่อ ๘ ก.พ.๖๐ ได้เชิญวิทยากร มทร.ศรีวิชัย มาให้ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้รับการฝึก หลักสูตร นสต.ประจำปี	เอกสารหมายเลข ๓.๑ น. กก.๘ บก.กผ.๑.บช.ตชด. ที่ ตช ๐๐๓๐.๖๘๒/๑๔๑๗ ลง ๒ ธ.ค.๕๙ เรื่อง เชิญเป็นวิทยากร เอกสารหมายเลข ๓.๒ น. กก.๘ บก.กผ.๑.บช.ตชด. ที่ ตช ๐๐๓๐.๖๘๒/๑๔๑๕ ลง ๒ ธ.ค.๕๙ เรื่อง เชิญเป็นวิทยากรและขอใช้สถานที่ในการฝึกอบรม เอกสารหมายเลข ๓.๓ น. กก.๘ บก.กผ.๑.บช.ตชด. ที่ ตช ๐๐๓๐.๖๘๒/๑๖๓ ลง ๘ ก.พ.๖๐ เรื่อง เชิญเป็นวิทยากร เอกสารหมายเลข ๓.๔ น. กก.๘ บก.กผ.๑.บช.ตชด. ที่ ตช ๐๐๓๐.๖๘๒/๓๖๖ ลง ๙ มิ.ย.๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำผู้เข้ารับการฝึกหลักสูตร นสต.ศึกษาดูงานและเยี่ยมชมศูนย์การพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง เอกสารหมายเลข ๓.๕ น. กก.๘ บก.กผ.๑.บช.ตชด. ที่ ตช ๐๐๓๐.๖๘๒/๕๖๔ ลง ๒๑ ก.ค.๖๐ เรื่อง เชิญเป็น

ข้อ ที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	๒๕๖๐ ในวิชา ภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ (เอกสารหมายเลข ๓.๓) ๔. เมื่อ ๙ มิ.ย.๖๐ ได้ขอความอนุเคราะห์ไปยังศูนย์การพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้รับการฝึกหลักสูตร นสต. ประจำปี ๒๕๖๐ ศึกษาดูงานและเยี่ยมชม ศูนย์การพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง จว.นครศรีธรรมราช (เอกสารหมายเลข ๓.๔) ๕. เมื่อ ๒๑ ก.ค.๖๐ ได้เชิญวิทยากร มทร.ศรีวิชัย มาให้ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้รับการฝึก หลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๐ ในวิชา ภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ (เอกสารหมายเลข ๓.๕)	วิทยากร
๔	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย ๔.๑ การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๐.๒๕ คะแนน) หน่วยบังคับบัญชา ได้ให้ความสำคัญกับการประเมินคุณภาพการศึกษา ได้มี ว.สั่งการให้ทุกหน่วย กก.๑-๙ บก.กผ.ฯ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของหน่วยและกำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติทุกเดือน (เอกสารหมายเลข ๔.๑) หน่วยได้จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยบรรจุไว้ในวาระที่ ๕ ฝ่ายอำนวยการชี้แจงข้อราชการให้ที่ประชุมทราบ กผว.ติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ ในการประชุมประจำเดือนของทุกเดือน จำนวน ๗ ครั้ง - ติดตาม ตรวจสอบ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำเดือน มี.ค.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๒) - ติดตาม ตรวจสอบ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำเดือน เม.ย.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๓) - ติดตาม ตรวจสอบ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำเดือน พ.ค.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๔) - ติดตาม ตรวจสอบ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำเดือน มิ.ย.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๕) - ติดตาม ตรวจสอบ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำเดือน ก.ค.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๖)	<u>เอกสารหมายเลข ๔.๑</u> ว. บก.กผ.บช.ตชด. ที่ ๐๐๓๐.๖๐๒/๓๑๘ ลง ๑๔ มิ.ย.๖๐ เรื่อง ให้ ผกก.ฯ ทุกหน่วย ให้ความสำคัญกับการประเมินคุณภาพการศึกษา <u>เอกสารหมายเลข ๔.๒</u> ติดตาม ตรวจสอบ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำเดือน มี.ค.๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๔.๓</u> ติดตาม ตรวจสอบ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำเดือน เม.ย.๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๔.๔</u> ติดตาม ตรวจสอบ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำเดือน พ.ค.๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๔.๕</u> ติดตาม ตรวจสอบ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำเดือน มิ.ย.๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๔.๖</u> ติดตาม ตรวจสอบ และการ

ข้อ ที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	- ติดตาม ตรวจสอบ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำเดือน ส.ค.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๗) - ติดตาม ตรวจสอบ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำเดือน ก.ย.-ต.ค.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๘) ๔.๒ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด (๑๕ ม.ค.)และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ (๐.๒๕ คะแนน) หน่วยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระบบประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี ๒๕๖๐ ตาม ค. ที่ ๑๓๕/๒๕๖๐ ลง ๒๕ ต.ค.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๙) โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบพัสดุบ่งชี้ นำพัสดุมา ตรวจสอบต่อคณะกรรมการ ใน ๑๙ ธ.ค.๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กก.๘ บก.กผ.๑ (เอกสารหมายเลข ๔.๑๐) และได้สรุปผลการตรวจสอบพัสดุบ่งชี้ ของ คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี ๒๕๖๐ ตาม น. คณะกรรมการฯ โดยมีภาพถ่ายการตรวจสอบพัสดุบ่งชี้ (เอกสารหมายเลข ๔.๑๑) ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และส่ง รายงานการประเมินตนเองเสนอต่อ ผู้บริหารหน่วย และนำส่ง บข. ศ., บก.กผ.๑ ภายในกำหนดก่อน ๑๕ ม.ค.๒๕๖๑ ตาม น. กก. ๘ บก.กผ.๑ (เอกสารหมายเลข ๔.๑๒) หน่วยได้นำรายงานการประเมินตนเอง ของหน่วย เผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยศึกษาอบรม (เอกสาร หมายเลข ๔.๑๓) ๔.๓ การนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปทำแผนการดำเนินงานหรือมาตรการที่ชัดเจน (๐.๒๕ คะแนน) หน่วยได้นำผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ ตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี ๒๕๕๙ มา ทบทวนระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๙ โดยจัด ประชุมในคราวเดียวกับการให้ความรู้ระบบประกันคุณภาพ การศึกษาประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อ ๒๗ มี.ค.๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องเรียนกองร้อยที่ ๔ (เอกสารหมายเลข ๔.๑๔) หน่วยได้ดำเนินการนำผลการประเมินคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี ๒๕๕๙ มาจัดทำ แผนพัฒนา คุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๖๐	พัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำเดือน ก.ค.๖๐ เอกสารหมายเลข ๔.๗ ติดตาม ตรวจสอบ และการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำเดือน ส.ค.๖๐ เอกสารหมายเลข ๔.๘ ติดตาม ตรวจสอบ และการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำเดือน ก.ย.-ต.ค.๖๐ เอกสารหมายเลข ๔.๙ ค. ที่ ๑๓๕/๒๕๖๐ ลง ๒๕ ต.ค.๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ รายงาน การประเมินตนเอง (SAR)ระบบประกันคุณภาพ การศึกษาประจำปี ๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๔.๑๐ น. กผว./๓๙๑ ลง ๑๔ ธ.ค.๖๐ กก.๘ บก.กผ.๑ เรื่อง สำเนา สรุปผลการประชุมประกัน คุณภาพการศึกษา เอกสารหมายเลข ๔.๑๑ น. กผว. ลง ๒๐ ธ.ค.๖๐ เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ บ่งชี้ ของคณะกรรมการจัดทำ SAR เอกสารหมายเลข ๔.๑๒ น. กก.๘ ฯ เรื่อง ส่งรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ของ กก.๘ ฯ ประจำปี ๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๔.๑๓ หน้าเว็บไซต์เผยแพร่ รายงาน การประเมินตนเอง (SAR) เอกสารหมายเลข ๔.๑๔ น. กก.๘ ฯ ลง ๒๘ มี.ค.๖๐

ข้อ ที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	โดย บันทึกนำเสนอเรียนขอความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วย ตาม น. กผว. ลง ๑๑ เม.ย.๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๑๕) หน่วยได้จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง SAR ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ได้จัดทำจุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ ไปดำเนินการจัดทำ ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา แผนพัฒนา ปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป (อ้างอิง เอกสารหมายเลข ๔.๑๒) ๔.๔ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๐.๒๕ คะแนน) หน่วยได้จัดทำรายงานความสำเร็จตามแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วย ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อ ๙ ต.ค.๒๕๖๐ ประกอบด้วย (เอกสารหมายเลข ๔.๑๖) - ความสำเร็จตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๘ นโยบาย สามารถดำเนินการได้ ๘ นโยบาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ความสำเร็จตามแผนพัฒนาคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐ กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ ๙ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐ - ความสำเร็จตามแผนการปฏิบัติ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๑ ขั้นตอน สามารถดำเนินการได้ ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	เรื่อง รายงานการถ่ายทอดความรู้และทบทวนระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๙ เอกสารหมายเลข ๔.๑๕ น. กผว. ลง ๑๑ เม.ย.๖๐ เรื่อง นำเรียนแผนพัฒนาคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปี ๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๔.๑๖ น. กผว. ลง ๙ ต.ค.๖๐ เรื่อง รายงานความสำเร็จตามแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วย ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐
๕	มีการดำเนินการ ๕.๑ มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น (๐.๕ คะแนน) หน่วยได้จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ ของหน่วย ซึ่งอธิบายแนวทางการจัดเก็บเอกสารอย่างชัดเจน มีรายละเอียดการปฏิบัติ และมีระยะเวลาในการปฏิบัติ รวมถึงหน่วยปฏิบัติ เข้าใจง่ายต่อผู้ปฏิบัติ (เอกสารหมายเลข ๕.๑) และได้ดำเนินการเผยแพร่คู่มือแนวทางการจัดเก็บเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี ๒๕๖๐ ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วย (เอกสารหมายเลข ๕.๒) ๕.๒ มีการดำเนินงานโดยนำระบบการประกันคุณภาพภายในเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน(๐.๕ คะแนน) หน่วยได้จัดกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง สำหรับใน	เอกสารหมายเลข ๕.๑ คู่มือ แนวทางการจัดเก็บเอกสารประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ ของ กก.๘ ฯ เอกสารหมายเลข ๕.๒ ภาพหน้าเว็บไซต์ เผยแพร่คู่มือแนวทางการจัดเก็บเอกสารประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๖๐ เอกสารหมายเลข ๕.๓ โครงการ กิจกรรม ๕ ส. ประกวดบ้านพักข้าราชการตำรวจดีเด่น

ข้อ ที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	ปี ๒๕๖๐ มุ่งเน้นไปที่ ๕ ส.สำนักงานและบ้านพัก โดยจัดทำโครงการ กิจกรรม ๕ ส. (เอกสารหมายเลข ๕.๓) มีการขับเคลื่อนโดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผล (เอกสารหมายเลข ๕.๔) และมีการรายงานผลการตรวจสอบให้กับผู้บริหารหน่วยได้รับทราบและดำเนินการต่อไป(เอกสารหมายเลข ๕.๕) จากการรายงานผลการตรวจสอบ โครงการกิจกรรม ๕ ส. ผกก.๗ ได้สั่งการให้มีการมอบรางวัลให้กับข้าราชการตำรวจที่ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (เอกสารหมายเลข ๕.๖)	<u>เอกสารหมายเลข ๕.๔</u> ค. กก.๘ ฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลโครงการ <u>เอกสารหมายเลข ๕.๕</u> น. นำเรียน ผลการประเมินโครงการ กิจกรรม ๕ ส. ดีเด่น <u>เอกสารหมายเลข ๕.๖</u> ภาพถ่ายการมอบรางวัล ต่อหน้าข้าราชการตำรวจเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผกก.๘ ฯ ได้ให้ความสำคัญด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ทุกเดือน ในการประชุมประจำเดือน

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับเจ้าหน้าที่ไม่ได้เข้ารับฟังการติดตามในแต่ละเดือน ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้ารับฟังด้วยตนเอง ในวาระติดตามงานประกัน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยณรงค์ สุตสม ผกก.๘ บก.ภ.บ.ช.ตชด. ๒. พ.ต.ท.โกเศรษฐ์ สาอุ รอง ผกก.๘ บก.ภ.บ.๑	๑. สว.กก.๘ บก.ภ.บ.ภ.ว.๑ ๒. ร.ต.อ.หญิงสุกัลยา วรรณสถิตย์ รองสว.ภ.ว.๑ ๓. ด.ต.หญิงเรณู เจตนาณรงค์ ผบ.หมู่ กก.๑
โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๓๐๑๐	โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๒๙๗
E-mail : bpp_tr๘@bpp.go.th	E-mail : W_sukanlya@hotmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยศึกษาอบรมที่จะสร้างองค์ความรู้ให้สอดคล้องตามอัตลักษณ์และวัตถุประสงค์

อัตลักษณ์ หมายถึง ลักษณะที่เกิดขึ้นกับผู้ศึกษาอบรมตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของหน่วยศึกษาอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด

การยกย่อง หมายถึง การได้รับการเชิดชู การสรรเสริญ การชมเชย หรือการชื่นชม จากผลของอัตลักษณ์

หน่วยงานระดับภูมิภาค หมายถึง หน่วยงานตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป

หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ หมายถึง หน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือองค์การมหาชน หรือระดับชาติ หรือนานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ประเด็นการพิจารณา

- ๑ มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA
 - ๑.๑ มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๒ มีการดำเนินการตามแผน (Do) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน (Check) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๒ การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
 - ๓ มีการพัฒนาหลักสูตรตามปรัชญา และวัตถุประสงค์ของการดำเนินการของหน่วยศึกษาอบรม และหรือตามจุดเน้นและจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรม
 - ๔ ได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 - ๕ ได้รับการยกย่องระดับภูมิภาค หรือระดับชาติ หรือนานาชาติ
- หมายเหตุ** การยกย่อง ถ้าเป็นระดับกองบังคับการต้องไม่ใช่กองบังคับการต้นสังกัด

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงการกำหนดปรัชญา พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยศึกษาอบรม รวมทั้งจุดเด่นหรือจุดเน้นของหน่วยศึกษาอบรม

๒. แผนกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงานประจำปี และแผนพัฒนาคุณภาพที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยศึกษาอบรม

๓. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยศึกษาอบรม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับปรัชญา พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของหน่วยศึกษาอบรมและตามจุดเน้นจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรมที่กำหนด หรือผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดขึ้น จนถือเป็นเอกลักษณ์จุดเน้นหรือจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรมที่ได้รับการยอมรับ

๔. เอกสารหลักฐานการได้รับการยอมรับ การได้รับรางวัล หรือการได้รับการยกย่องว่าเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดีในการขับเคลื่อนอัตลักษณ์ เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ๑.๑ มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน) ก.ก.๘ บ.ก.ก.๗ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาอัตลักษณ์ เพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประจำปี ๒๕๖๐ โดยกำหนดเป้าหมายครูฝึกและเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ รวม ๓๐ นาย ระหว่าง ๑๕-๑๙ พ.ค.๖๐ ระยะเวลา ๕ วันทำการ (เอกสารหมายเลข ๑.๑) ๑.๒ มีการดำเนินการตามแผน (Do) (๐.๒๕ คะแนน) มีการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาอัตลักษณ์ที่กำหนด โดยเปิดการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกของหน่วยตามความชำนาญเฉพาะด้าน (การช่วยเหลือผู้ประสบภัย) เมื่อ ๑๕-๑๙ พ.ค.๖๐ จำนวน ๓๐ นาย ระยะเวลา ๕ วันทำการ (เอกสารหมายเลข ๑.๒) ๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน (Check) (๐.๒๕ คะแนน) หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม หัวหน้าชุดครูฝึก ได้สรุปผลการฝึกอบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน นำเรียนผู้บังคับบัญชาลงนามเพื่อทราบ (เอกสารหมายเลข ๑.๓)	เอกสารหมายเลข ๑.๑ น. กฝว. ลง ๑ พ.ค.๖๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาอัตลักษณ์ ประจำปี ๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๑.๒ ค. ก.ก.๘ ฯ ที่ ๗๐/๖๐ ลง ๕ พ.ค. ๖๐ เรื่อง การฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน (การช่วยเหลือผู้ประสบภัย) เอกสารหมายเลข ๑.๓ สำเนา น. ร้อย ๕ ที่ ร้อย ๕/๘๙ ลง ๒๕ พ.ค.๖๐ เรื่อง สรุปผลการฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน(การช่วยเหลือผู้ประสบภัย) เอกสารหมายเลข ๑.๔ แผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความ

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) (๐.๒๕ คะแนน) ได้สรุปความสำเร็จตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน(การช่วยเหลือผู้ประสบภัย)โดยกำหนดให้มีการพัฒนาศักยภาพครูฝึก ด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทุกปีงบประมาณ (อ้างอิงเอกสารหมายเลข ๒.๑) โดยได้กำหนดไว้ในแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๑ ต่อไป (เอกสารหมายเลข ๑.๔)	ชำนาญเฉพาะด้าน
๒	การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ กก.๘ ฯ มีการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยบันทึกรายงานผู้บริหารหน่วยทราบผลสำเร็จตามแผน ดังนี้ - - ครูฝึกและฝ่ายอำนวยการได้รับการอบรมความรู้จำนวน ๓๐ นาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สำเร็จตามแผนที่กำหนดไว้ - - ผลคะแนนการฝึกปฏิบัติ ผ่านเกณฑ์การประเมินจากครูฝึกผู้สอน ค่าเฉลี่ย ๙๓.๘๓ สำเร็จตามแผนที่กำหนดไว้ เกินกว่าร้อยละ ๘๐ - (เอกสารหมายเลข ๒.๑)	<u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> น. กก.๘ ฯ ลง ๒๗ ต.ค.๖๐ เรื่อง รายงานสรุปความสำเร็จตามแผนพัฒนาอัตลักษณ์ ประจำปี ๒๕๖๐
๓	มีการพัฒนาหลักสูตรตามปรัชญา และวัตถุประสงค์ของการดำเนินการของหน่วยศึกษาอบรม และหรือตามจุดเน้นและจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรม การพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยบังคับบัญชา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการในภาพรวมพัฒนาหลักสูตร ตชด.ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นหลักสูตรของ บช.ตชด. โดยออก ค. บก.กผ.๑ ที่ ๑๕๖/๒๕๕๙ ลง ๓๐ ก.ย. ๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ตชด.ประจำปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๓.๑) ก่อนการประชุมระดับ บก.กผ.๑ หน่วยได้แต่งตั้งคณะกรรมการของ กก.๘ ฯ เพื่อดำเนินการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร ตชด.ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อนำข้อมูลเสนอในที่ประชุมระดับ บก.กผ. ตาม ค. กก.๘ ฯ ที่ ๑๐๒/๒๕๕๙ ลง ๖ ต.ค.๕๙ โดยกำหนดให้มีการประชุม ใน ๗ ต.ค.๕๙ หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม ได้รายงานผลการประชุมปรับปรุงหลักสูตร ตชด.ประจำปี ๒๕๖๐ ให้ผู้บริหารหน่วย	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๑</u> ว. บก.กผ.๑ ที่ ๐๐๓๐.๖๐๒/๔๕๕ ลง ๔ ต.ค. ๕๙ เรื่อง เชิญคณะทำงานประชุมและส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงหลักสูตร ตชด.ประจำปี ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๓.๒</u> ค. กก.๘ บก.กผ.๑ ที่ ๑๐๒/๒๕๕๙ ลง ๖ ต.ค. ๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ตชด.ประจำปี ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๓.๒</u> น. กผว. ลง ๗ ต.ค.๕๙ เรื่อง รายงานการประชุมปรับปรุงหลักสูตร ตชด.ประจำปี ๒๕๖๐

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	ทราบ เพื่อบรรจุรายวิชา การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหน่วย บรรจุไว้ในแถลงหลักสูตร ตชด.ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่ง ผกก.๘ ฯ จะนำเข้าที่ประชุมของ บก.กผ.ต่อไป (เอกสารหมายเลข ๓.๒)	
๔	ได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือ กองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการปฏิบัติภารกิจด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัยของ กก.ตชด.๔๒ (ชุดปฏิบัติการซึ่งเป็น ผู้รับการฝึกอบรมหลักสูตร ทบพวนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและชุดช่าง เมื่อ ๘-๒๒ มิ.ย.๕๘) ซึ่งสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ กก.๘ ฯ (เอกสารหมายเลข ๔.๑) ภ.จว.นครศรีฯ ได้มีหนังสือ ภ.จว.นศ. ที่ ๐๐๒๓(นศ). ๑๓/๒๐๙๐ ลง ๔ เม.ย.๖๐ เรื่อง ขอชมเชยการปฏิบัติหน้าที่ (เอกสารหมายเลข ๔.๒)	<u>เอกสารหมายเลข ๔.๑</u> เอกสารการฝึกอบรมหลักสูตร ทบพวนการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และชุดช่าง <u>เอกสารหมายเลข ๔.๒</u> หนังสือ ภ.จว.นศ. ที่ ๐๐๒๓(นศ). ๑๓/๒๐๙๐ ลง ๔ เม.ย.๖๐ เรื่อง ขอชมเชยการปฏิบัติหน้าที่
๕	ได้รับการยกย่องระดับภูมิภาคหรือระดับชาติหรือนานาชาติ กก.ตชด.๔๒ ได้รายงานผลการปฏิบัติด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ ไปยัง ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นหน่วยกำกับดูแลของจังหวัดนครศรีธรรมราช สนง.ปภ.จว.นครศรีฯ ได้ออกหนังสือขอชมเชยการปฏิบัติหน้าที่ของชุดปฏิบัติการดังกล่าว(เอกสารหมายเลข ๕.๑)	<u>เอกสารหมายเลข ๕.๑</u> น. สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จว.นครศรีฯ ที่ นศ ๐๐๒๑/๑๔๔๕ ลง ๒๐ เม.ย.๖๐ เรื่อง ชื่นชมการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

กก.๘ บก.กผ.บช.ตชด. มีศูนย์เรียนรู้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหน่วย แสดงถึงศักยภาพในการอบรมให้ความรู้กับผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเรียนรู้ได้ทุกหลักสูตร สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหน่วย

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

การได้รับข้อมูลจากหน่วยปฏิบัติเป็นไปได้ยาก ขาดความเข้าใจเมื่อทำการประสานเพื่อขอข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยณรงค์ สุตสมผกก.๘ บก.ภฝ.๑ ๒. พ.ต.ท.โกเศธรัฐ สาอู รอง ผกก.๘ บก.ภฝ.๑	๑. พ.ต.ท.บุญเลิศ ธานีรัตน์ สว.ผงป.กก.๘๑ ๒. ร.ต.อ.หญิงโสพิศ รักขาวงค์ รอง สว. ผงป.๑ ๓. ด.ต.หญิงสุปราณี จันทระ ผบ.หมู่ ผงป.๑
โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๓๐๑	โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๒๙๗
E-mail: bpp_tr๘@bpp.go.th	E-mail: W_sukanlya@hotmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีลักษณะเฉพาะที่สะท้อนความโดดเด่น/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ ตามพันธกิจ/วัตถุประสงค์และบริบทของหน่วยศึกษาอบรม

เอกลักษณ์ หมายถึง ความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นเป็นหนึ่งของหน่วยศึกษาอบรม

ประเด็นการพิจารณา

- ๑ มีการดำเนินการ
 - ๑.๑ มีการกำหนดเอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรมที่เหมาะสมและปฏิบัติได้ (๐.๓๓ คะแนน)
 - ๑.๒ นิยามความหมายเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม(๐.๓๓ คะแนน)
 - ๑.๓ มีเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรมอย่างชัดเจน(๐.๓๔ คะแนน)
- ๒ มีการดำเนินการ
 - ๒.๑ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในการวัดเอกลักษณ์(๐.๕ คะแนน)
 - ๒.๒ มีระดับความสำเร็จในการวัดเอกลักษณ์ที่เหมาะสม(๐.๕ คะแนน)
- ๓ มีกระบวนการและกลไกขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง
- ๔ มีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาเอกลักษณ์
- ๕ มีการดำเนินการ
 - ๕.๑ มีการประเมินผลเอกลักษณ์ (๐.๕ คะแนน)
 - ๕.๒ มีการนำผลการประเมินเอกลักษณ์ไปใช้ปรับปรุงพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดเอกลักษณ์จุดเน้น หรือจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรม นิยามความหมาย และเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์อย่างชัดเจน
๒. เอกสารหลักฐานการกำหนดตัวบ่งชี้ และระดับความสำเร็จของเอกลักษณ์ที่เหมาะสม

๓. เอกสารหลักฐานมีกระบวนการและกลไกขับเคลื่อนเอกลักษณ์สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง

๔. เอกสารหลักฐานมีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้ศึกษาอบรม และบุคลากรในการขับเคลื่อนเอกลักษณ์สู่การปฏิบัติอย่างสมบูรณ์

๕. เอกสารหลักฐานในการประเมินผล รายงานการประเมินผล และการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา

ผลการดำเนินงาน

ข้อ ที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีการดำเนินการ ๑.๑ มีการกำหนดเอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรมที่เหมาะสมและปฏิบัติได้ (๐.๓๓ คะแนน) ๑.๒ นิยามความหมายเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๓๓ คะแนน) ๑.๓ มีเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรมอย่างชัดเจน(๐.๓๔ คะแนน) กก.๘ บก.กผ.๑ ได้ดำเนินการทบทวนเอกลักษณ์ของหน่วย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนเอกลักษณ์ ของหน่วย ตาม คำสั่ง กก.๘ ฯ ที่ ๗๒/๒๕๖๐ ลง ๙ มี.ค. ๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑.๑) คณะกรรมการได้ร่วมกันประชุมทบทวนเอกลักษณ์ ของหน่วย เมื่อ ๑๔ มี.ค.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑.๒) และได้สรุปผลการประชุมรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ/สั่งการ ตาม น. ผงป. ลง ๖ มี.ย.๖๐ เรื่อง สรุปผลการประชุมทบทวนเอกลักษณ์ โดยได้ให้นิยามความหมายและเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์ (เอกสารหมายเลข ๑.๓) ดังนี้ - เอกลักษณ์ : ความเชี่ยวชาญการช่วยเหลือผู้ประสบภัย - นิยามความหมาย : ความชำนาญในการเข้าทำการช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ ทั้ง อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย และภัยแล้ง ให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เหตุผล : เนื่องจากที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ของ กก.๘ บก.กผ.๑ ตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่ม หุบเขา มีลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้พัดผ่าน ทำให้เกิดภัยธรรมชาติทั้งอุทกภัย และภัยแล้งสลับอย่างต่อเนื่อง กอปรกับครุฝึก กก.๘ ฯ มีความรู้ความสามารถ ฝึกฝน ทบทวนด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีความพร้อมด้านอุปกรณ์ ที่จะสามารถเข้าทำการช่วยเหลือได้ทันต่อเหตุการณ์ ๓. ประชาสัมพันธ์เอกลักษณ์ ของหน่วย ให้กับข้าราชการ	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> คำสั่ง กก.๘ ฯ ที่ ๗๒/๖๐ ลง ๙ มี.ค. ๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานทบทวนเอกลักษณ์ ประจำปี ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> น. กก.๘ ฯ ลง ๑๐ มี.ค.๖๐ เรื่อง เชิญประชุมทบทวนเอกลักษณ์ กก.๘ ฯ ประจำปี ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๓</u> น. ผงป. ลง ๖ มี.ย.๖๐ เรื่อง สรุปผลการประชุมทบทวนเอกลักษณ์ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๔</u> น. กก.๘ ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓ /๒๐๑ ลง ๑๑ ก.พ. ๕๙ ประชาสัมพันธ์เอกลักษณ์ ของหน่วย ให้กับข้าราชการตำรวจ ได้ทราบและร่วมกันขับเคลื่อนเอกลักษณ์อย่างเป็นรูปธรรม <u>เอกสารหมายเลข ๑.๕</u> เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วย <u>เอกสารหมายเลข ๑.๖</u> ว.กก.๘ ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/๗๒๖ ลง ๑๔ มี.ย.๖๐ เรื่อง แจ้ง เอกลักษณ์ของหน่วย เพื่อทราบ

ข้อ ที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	ตำรวจได้ทราบและร่วมกันขับเคลื่อนเอกลักษณ์อย่างเป็นรูปธรรมตาม น. กก.๘ ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/๓๘๖ ลง ๑๔ มิ.ย. ๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑.๔) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วย (เอกสารหมายเลข ๑.๕) และรายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเพื่อทราบ ตาม ว.กก.๘ ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/๗๒๖ ลง ๑๔ มิ.ย.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑.๖)	
๒	มีการดำเนินการ ๒.๑ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในการวัดเอกลักษณ์(๐.๕ คะแนน) ๒.๒ มีระดับความสำเร็จในการวัดเอกลักษณ์ที่เหมาะสม (๐.๕ คะแนน) คณะทำงานได้ร่วมกันกำหนดตัวบ่งชี้ในการวัดเอกลักษณ์ และระดับความสำเร็จในการวัดเอกลักษณ์ เมื่อ ๙ มิ.ย.๖๐ โดยรายงานผู้บริหารทราบ ตาม น. ผงป. ลง ๑๔ มิ.ย.๖๐ เรื่อง สรุปผลการประชุมจัดทำแผนพัฒนาเอกลักษณ์ ประจำปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๓.๒)	เอกสารหมายเลข ๒.๑ น. ผงป. ลง ๑๔ มิ.ย.๖๐ เรื่อง สรุปผลการประชุมจัดทำแผนพัฒนาเอกลักษณ์ ประจำปี ๒๕๖๐
๓	มีกระบวนการและกลไกขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง กก.๘ บก.กฟ. มีกระบวนการและกลไกในการขับเคลื่อนเอกลักษณ์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาเอกลักษณ์ของหน่วย ตาม ค. กก.๘ ฯ ที่ ๘๘/๖๐ ลง ๖ มิ.ย. ๖๐ (เอกสารหมายเลข ๓.๑) ๒. คณะทำงานได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาเอกลักษณ์ของหน่วย เมื่อ ๙ มิ.ย.๖๐ นำเรียน ผู้บริหารหน่วยเพื่ออนุมัติและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ ตาม น. กก.๘ ฯ ลง ๑๔ มิ.ย. ๖๐ เรื่อง สรุปผลการประชุมจัดทำแผนพัฒนาเอกลักษณ์ประจำปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๓.๒) ๓. ได้แจกจ่ายแผนพัฒนาเอกลักษณ์ของหน่วย เพื่อให้ข้าราชการตำรวจได้ร่วมกันขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน ตาม น. กก.๘ ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/๓๘๖ ลง ๑๔ มิ.ย. ๖๐ (เอกสารหมายเลข ๓.๓)	เอกสารหมายเลข ๓.๑ ค. กก.๘ ฯ ที่ ๘๘/๖๐ ลง ๖ มิ.ย. ๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาเอกลักษณ์ของหน่วย เอกสารหมายเลข ๓.๒ น. ผงป ฯ ลง ๑๔ มิ.ย. ๖๐ เรื่อง สรุปผลการประชุมจัดทำแผนพัฒนาเอกลักษณ์ประจำปี ๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๓.๓ น. กก.๘ ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/๓๘๖ ลง ๑๔ มิ.ย. ๖๐ เรื่อง แจกจ่ายแผนพัฒนาเอกลักษณ์ของหน่วย
๔	เอกสารหลักฐานมีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้ศึกษาอบรมและบุคลากรในการขับเคลื่อนเอกลักษณ์สู่การปฏิบัติอย่างสมบูรณ์ กก.๘ ฯ ได้กำหนดกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้ศึกษาอบรมและบุคลากร ในการขับเคลื่อนเอกลักษณ์ ดังนี้ ๑. บุคลากรมีส่วนร่วมเป็นคณะทำงานทบทวนเอกลักษณ์ ของหน่วย (อ้างอิงเอกสารหมายเลข ๑.๑) ๒. บุคลากรมีส่วนร่วมเป็นคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาเอกลักษณ์	เอกสารหมายเลข ๔.๑ น. กก.๘ ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/๖๘๑ ลง ๑๕ ส.ค.๖๐ เรื่อง แจ้งผลการขับเคลื่อนตามแผนพัฒนาเอกลักษณ์ และกิจกรรมการมีส่วนร่วมของบุคลากร เอกสารหมายเลข ๔.๒ สรุปผลการฝึกอบรม โครงการ เพิ่ม

ข้อ ที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	(อ้างอิงเอกสารหมายเลข ๓.๑) ๓. และได้กำหนดให้หน่วยเกี่ยวข้อง รายงานการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเอกลักษณ์ ซึ่งบุคลากรมีส่วนร่วม ตาม น. กค.๘ ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/๖๘๑ ลง ๑๕ ส.ค.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔.๑) ดังนี้ - การพัฒนาครูฝึก ตามโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน (การช่วยเหลือผู้ประสบภัย) (เอกสารหมายเลข ๔.๒) - การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย (เอกสารหมายเลข ๔.๓) - การจัดชุดช่วยเหลือผู้ประสบภัยและการออกปฏิบัติการกิจ (เอกสารหมายเลข ๔.๔)	ประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน (การช่วยเหลือผู้ประสบภัย) เอกสารหมายเลข ๔.๓ การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย เอกสารหมายเลข ๔.๔ น. กผว./๒๓๙ ลง ๑๖ ส.ค. ๖๐ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติขับเคลื่อนตามแผนพัฒนาเอกลักษณ์ และการมีส่วนร่วมของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐
๕	เอกสารหลักฐานในการประเมินผล รายงานการประเมินผล และการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา กค.๘ ฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลเอกลักษณ์ของหน่วย ดังนี้ ๑. ออกแบบประเมินความคิดเห็นข้าราชการตำรวจในหน่วย เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาเอกลักษณ์ (เอกสารหมายเลข ๕.๑) ๒. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือข้าราชการตำรวจตอบแบบสำรวจความคิดเห็นผ่านอินเทอร์เน็ต (เอกสารหมายเลข ๕.๒) ๓. บันทึกนำเรียน ผู้บริหารหน่วย สรุปค่าเฉลี่ยการประเมินความคิดเห็นข้าราชการตำรวจในหน่วย ค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ (เอกสารหมายเลข ๕.๓) ๔. หน่วยได้นำผลจากการประเมินมาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงเอกลักษณ์ ประจำปี ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๕.๔)	เอกสารหมายเลข ๕.๑ น. ผงป. ลง ๘ ส.ค.๖๐ เรื่อง ขออนุมัติแบบประเมินความคิดเห็นขับเคลื่อนเอกลักษณ์ ของหน่วย ประจำปี ๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๕.๒ น. กค.๘ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๓/๖๘๒ ลง ๑๕ ส.ค.๖๐ เรื่อง สำรองความคิดเห็นการดำเนินการด้านเอกลักษณ์ของหน่วย เอกสารหมายเลข ๕.๓ น. ผงป. ที่ ผงป./๓๙๙ ลง ๑๒ ธ.ค. ๖๐ เรื่อง นำเรียนสรุปแบบประเมินความคิดเห็นในการขับเคลื่อนเอกลักษณ์ ประจำปี ๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๕.๔ น. ผงป. ลง ๑๒ ธ.ค.๖๐ เรื่อง นำเรียนแผนพัฒนาปรับปรุงเอกลักษณ์ ประจำปี ๒๕๖๑

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

บุคลากร กก.๘ บก.ภ.บช.ตชด. ทุกระดับให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมในการขับเคลื่อนเอกลักษณ์ของหน่วยอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

การนำเอกลักษณ์ของหน่วย “การช่วยเหลือผู้ประสบภัย” ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและตามความต้องการของบุคลากร สามารถปฏิบัติได้เมื่อเกิดสถานการณ์ในพื้นที่เท่านั้น จึงต้องทำงานในเชิงรุก เข้าไปช่วยเหลือประชาชนโดยสำรวจจากพื้นที่อื่น ๆ ซึ่งอาจจะไกลจากที่ตั้งหน่วย

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำ
ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม**

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยณรงค์ สุตสมผกก.๘ บก.ภฝ.บข.ตชด.	๑. สว.กฝว.๑
๒. พ.ต.ท.โกเศศธรรฐ์ สาอุ รอง ผกก.๘ บก.ภฝ.๑	๒. ร.ต.ท.สุเทพ ล้วนมีแสง รอง สว.กฝว.๑
	๓. ร.ต.ท.เกษม หมาดทั้ง รอง สว.กฝว.๑
โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๓๐๑	โทรศัพท์ : ๐๗๕-๗๗๓๒๙๗
E-mail : bpp_tr๘@bpp.go.th	E-mail : W_sukanlya@hotmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรมในการแนะนำ ป้องกันหรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ สิ่งเสพติด อุบัติภัย หรือจิตสาธารณะ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นต้นแบบให้แก่หน่วยงานอื่นได้

การชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคม หมายถึง แผนปฏิบัติการหรือมาตรการด้านการชี้แนะ ป้องกันหรือแก้ปัญหาสังคมที่แสดงถึงการสอดแทรกจิตสำนึกสาธารณะและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคม เพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง สามารถรับผิดชอบและพึ่งพาตนเองได้ในการแก้ปัญหาสังคม โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน

การยกย่อง หมายถึง การได้รับการเชิดชู การสรรเสริญ การชมเชย หรือการชื่นชมจากการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่ชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม

หน่วยงานระดับภูมิภาค หมายถึง หน่วยงานตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป

หน่วยงานหรือองค์กร ระดับชาติ หรือนานาชาติ หมายถึง หน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือองค์การมหาชน ระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือภาครัฐและเอกชน

หมายเหตุ หน่วยงานยกย่อง ระดับกองบังคับการต้องไม่ใช่กองบังคับการต้นสังกัด และต้องเป็นกองบังคับการที่ได้ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรมโดยตรง

ประเด็นการพิจารณา

- ๑ มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA
 - ๑.๑ มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๒ มีการดำเนินการตามแผน (Do) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน (Check) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) (๐.๒๕ คะแนน)
- ๒ การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓ มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม
- ๔ ได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๕ ได้รับการยกย่องระดับภูมิภาค หรือชาติหรือนานาชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมได้ดำเนินงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ ป้องกันหรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ ที่ระบุตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งความสำเร็จของโครงการ
๒. หลักฐานที่แสดงการเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมจากหน่วยศึกษาอบรมที่ได้ดำเนินงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ ป้องกันหรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ
๓. รายงานสรุปผลโครงการของทุกโครงการ ซึ่งจะต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจ และผลการประเมินการนำความรู้ไปใช้พร้อมแบบประเมิน
๔. เอกสารหลักฐานข้อมูลที่แสดงถึงการเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมจากการดำเนินงานของโครงการ
๕. เอกสารหลักฐานข้อมูลที่แสดงถึงการได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๖. เอกสารหลักฐานข้อมูลที่แสดงถึงการได้รับการยกย่องระดับภูมิภาค หรือชาติ หรือนานาชาติ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ๑.๑ มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน) กก.๘ ฯ ได้ริเริ่มที่จะจัดกิจกรรมแก้ปัญหาให้กับสังคมอย่างต่อเนื่องมาหลายปี สำหรับในปี ๒๕๖๐ ก็ดำเนินการเช่นเดียวกัน โดยจัดทำโครงการ จิตอาสาแก้ปัญหาอุทกภัย ประจำปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑.๑) ๑.๒ มีการดำเนินการตามแผน (Do) (๐.๒๕ คะแนน) ขับเคลื่อนโครงการโดยมอบหมายให้ชุดช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ ตามคำสั่งที่มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒๑ ครั้ง (เอกสารหมายเลข ๑.๒) ตามตารางการปฏิบัติ (เอกสารหมายเลข ๑.๓) ๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน (Check) (๐.๒๕ คะแนน) - ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้งของหน่วยได้รายงานให้หน่วยเหนือและหน่วยเกี่ยวข้อง ผบช.ตชด./ผบก.ภ.บช.ตชด./ศปก.ตชด.ภาค ๔/ผบก.ภ.จว.นครศรีฯ ทราบ จำนวน ๑๐ ครั้ง ผลการปฏิบัติช่วยเหลือก่อนน้ำลด ๕ ครั้ง ติดตามประเมินผลทราบถึงความเดือดร้อนเข้าทำการ	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> น. กผว. ลง ๑ พ.ย.๕๙ เรื่อง ขออนุมัติโครงการ จิตอาสาแก้ปัญหาอุทกภัย ประจำปี ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> ค. กก.๘ ฯ ที่ ๑๐๓/๒๕๕๙ ลง ๑๓ ต.ค. ๕๙ เรื่อง ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๓</u> ตารางสรุปผลการปฏิบัติโครงการจิตอาสาแก้ปัญหาอุทกภัย ประจำปี ๒๕๖๐ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๔</u> ว. กก.๘ ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๒/๑๐๙๒ ลง ๑๓ ธ.ค.๕๙ เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติ แต่ ๓-๖ ธ.ค. ๕๙ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๕</u>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	ช่วยเหลือหลังน้ำลด ๑๖ ครั้ง รวม ๒๑ ครั้ง (เอกสารหมายเลข ๑.๔ – ๑.๑๔) หลังจากเสร็จสิ้นได้สรุปผลโครงการ จัดอาสาแก้ปัญหาอุทกภัย ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข (เอกสารหมายเลข ๑.๑๕) ๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) (๐.๒๕ คะแนน) จากการสรุปผลโครงการ ปัญหาข้อขัดข้องที่จะต้องดำเนินการแก้ไข คือ เมื่อเข้าทำการช่วยเหลือในขณะฝนตกเรือท้องแบนไม่มีหลังคาเรือ ทำให้สิ่งของเครื่องใช้ ข้าวกล่องเสียหาย รวมถึงเมื่อมีการขนย้ายประชาชนที่เจ็บป่วย ไม่มีความสะอาดเท่าที่ควร การใช้รถในขณะขับเรือเป็นไปด้วยความยากลำบาก จึงแก้ไขปรับปรุงเรือท้องแบนโดยจัดทำโครงการ จัดทำหลังคาเรือท้องแบนชนิดพับเก็บสำหรับการแก้ไขปัญหาดังกล่าว (เอกสารหมายเลข ๑.๑๖)	ว. กก.๘๖ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๒/ ๑๑ ลง ๖ ม.ค.๖๐ เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติ แต่ ๔-๕ ม.ค.๖๐ เอกสารหมายเลข ๑.๖ ว. กก.๘๖ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๒/๑๗ ลง ๖ ม.ค.๖๐ เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติ ๖ ม.ค.๖๐ เอกสารหมายเลข ๑.๗ ว. กก.๘๖ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๒/๑๙ ลง ๘ ม.ค.๖๐ เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติ ๗ ม.ค.๖๐ เอกสารหมายเลข ๑.๘ ว. กก.๘๖ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๒/๒๖ ลง ๑๐ ม.ค.๖๐ เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติ ๙ ม.ค.๖๐ เอกสารหมายเลข ๑.๙ ว. กก.๘๖ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๒/๓๔ ลง ๑๑ ม.ค.๖๐ เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติ แต่ ๑๐ ม.ค.๖๐ เอกสารหมายเลข ๑.๑๐ ว. กก.๘๖ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๒/ ๔๔ ลง ๑๓ ม.ค.๖๐ เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติ แต่ ๑๑ ม.ค.๖๐ เอกสารหมายเลข ๑.๑๑ ว. กก.๘๖ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๒/๕๐ ลง ๑๔ ม.ค.๖๐ เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติ แต่ ๑๒ ม.ค.๖๐ เอกสารหมายเลข ๑.๑๒ ว. กก.๘๖ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๒/๕๓ ลง ๑๔ ม.ค.๖๐ เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติ แต่ ๑๓ ม.ค.๖๐ เอกสารหมายเลข ๑.๑๓ ว. กก.๘๖ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๒/๖๒ ลง ๑๗ ม.ค.๖๐ เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติ แต่ ๑๔,๑๕ ม.ค.๖๐ เอกสารหมายเลข ๑.๑๔

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		ว. กก.๘ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๘๒/ ๑๑ ลง ๖ ม.ค.๖๐ เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติ แต่ ๔-๕ ม.ค.๖๐ เอกสารหมายเลข ๑.๑๕ น. กฟว. ลง ๒ ก.พ.๖๐ เรื่อง รายงานสรุปโครงการ จิตอาสาแก้ปัญหาอุทกภัย ประจำปี ๒๕๖๐ เอกสารหมายเลข ๑.๑๖ น. กฟว. ลง ๑๑ เม.ย.๖๐ เรื่อง ขออนุมัติโครงการ จัดทำหลังคาเรือท้องแบนชนิดพับเก็บ
๒	การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ กก.๘ฯ ได้รายงานสรุปโครงการ จิตอาสาแก้ปัญหาอุทกภัย ประจำปี ๒๕๕๙ (อ้างอิงเอกสารหมายเลข ๑.๑๕)ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๒ กรณี คือ ๑. เป้าหมายจำนวนประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. เป้าหมายผลความประเมิณความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๕	
๓	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม จากการการดำเนินการโครงการจิตอาสาแก้ปัญหาอุทกภัย ประจำปี ๒๕๕๙ ผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม คือ ๑. ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๒. มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างข้าราชการตำรวจและประชาชน ๓. ประชาชนเกิดความศรัทธา เชื่อมั่น ไว้วางใจ และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อ ตชด. ๔. ประชาชนได้รับสิ่งของอุปโภค บริโภค น้ำดื่ม ยา รักษาโรค ที่เพียงพอต่อความต้องการ (อ้างอิงเอกสารหมายเลข ๑.๑๕)	
๔	ได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ	เอกสารหมายเลข ๔.๑

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามแผนช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย วาตภัยและดินโคลนถล่ม ภ.จว.นครศรีธรรมราช ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ “นคร ๔/๒๕๕๙” ซึ่ง กก.๘ ฯ เป็นหน่วยปฏิบัติ ภูธรจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เอกสารหมายเลข ๔.๑) กก.๘ ฯ จึงได้นำเรียนรายงานผลการดำเนินการในแต่ละครั้งไปยัง ผบก.ภ.จว.นครศรีฯ (อ้างอิงเอกสารหมายเลข ๑.๔-๑.๑๔) เมื่อ ๔ เม.ย. ๖๐ ผบก.ภ.จว.นครศรีฯ ได้มีหนังสือขอชมเชยการปฏิบัติหน้าที่การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยมายังชุดช่วยเหลือผู้ประสบภัย กก.๘ บก.ภ.๗ (เอกสารหมายเลข ๔.๒)	น. ภ.จว.นศ. ส่วนที่๓๓ ที่ ๐๐๒๓(นศ).๑๓/๖๖๕ ลง ๔ เม.ย. ๖๐ เรื่อง ส่งแผนผู้ประสบอุทกภัย วาตภัยและดินโคลนถล่ม ภ.จว.นครศรีธรรมราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เอกสารหมายเลข ๔.๒ น. ภ.จว.นครศรีฯ ที่ ๐๐๒๓(นศ). ๑๓/๒๐๘๙ ลง ๔ เม.ย. ๖๐ เรื่อง ขอชมเชยการปฏิบัติหน้าที่
๕	ได้รับการยกย่องระดับภูมิภาค หรือชาติหรือนานาชาติ กก.๘ ฯ ได้รายงานผลการปฏิบัติตามโครงการจิตอาสาแก้ปัญหาอุทกภัย ไปยัง หัวหน้า สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครศรีธรรมราช (อ้างอิงเอกสารหมายเลข ๑.๔-๑.๑๔) สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีหนังสือมายังหน่วย ชื่นชมและชมเชยการปฏิบัติหน้าที่ของชุดช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยไว้เพื่อเป็นเกียรติและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป (เอกสารหมายเลข ๕.๑)	เอกสารหมายเลข ๕.๑ น.จว.นครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๑/๑๔๔๒ ลง ๒๐ เม.ย.๖๐ เรื่อง ชื่นชมและชมเชย การปฏิบัติหน้าที่

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

กก.๘ บก.ภ.๗ ให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาให้กับสังคมโดยการจัดทำโครงการอย่างต่อเนื่องและเข้าทำการช่วยเหลือประชาชนอย่างต่อเนื่องตลอดมา

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของ กก.๘ บก.กผ.บข.ตชด. ทั้ง ๑๕ ตัวบ่งชี้
มีรายละเอียด ดังนี้

ช่วงคะแนน	๐.๐๐ – ๑.๕๐	ผลการประเมิน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
ช่วงคะแนน	๑.๕๑ – ๒.๕๐	ผลการประเมิน	ต้องปรับปรุง
ช่วงคะแนน	๒.๕๑ – ๓.๕๐	ผลการประเมิน	พอใช้
ช่วงคะแนน	๓.๕๑ – ๔.๕๐	ผลการประเมิน	ดี
ช่วงคะแนน	๔.๕๑ – ๕.๐๐	ผลการประเมิน	ดีมาก

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้
กลุ่มตัวบ่งชี้ พื้นฐาน	คุณภาพ ผู้ศึกษาอบรม	๑. ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	๕
		๒. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้น สังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๔.๕๔
		๓. ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรม เป็นสำคัญ	๕
	งานวิจัยและ นวัตกรรม	๔. จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์	๕
		๕. จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการ	๕
	การบริการ วิชาการแก่ สังคม	๖. ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนาและ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	๕
	การทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม	๗. การส่งเสริมและสนับสนุน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๕
	การบริหารและ การพัฒนาหน่วย ศึกษาอบรม	๘. ผลการพัฒนาครู/อาจารย์และครูฝึก	๕
		๙. ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม	๔.๘๒
		๑๐. การบริหารความเสี่ยง	๕
		๑๑. ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้	๔.๔๙
	การพัฒนาและ ประกันคุณภาพ ภายใน	๑๒. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	๕

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้
กลุ่มตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์/ อัตลักษณ์/ เอกลักษณ์	อัตลักษณ์/ เอกลักษณ์	๑๓. ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรม ตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด	๕
		๑๔. เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม	๕
กลุ่มตัวบ่งชี้ มาตรการ ส่งเสริม	มาตรการ ส่งเสริม	๑๕. ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วย ศึกษาอบรมชั้นนำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม	๕
ค่าคะแนนเฉลี่ย			๔.๙๒

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาข้างต้น กก.๘ บก.กผ.บข.ตชด. ได้ผลคะแนนเฉลี่ย ๔.๙๒ อยู่ในระดับดีมาก จึงได้วิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและการปรับปรุงคุณภาพ ตลอดจนได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีรายละเอียด ดังนี้

ด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรม

จุดเด่น

๑. กก.๘ ฯ มีแถลงหลักสูตร และมีหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน กำหนดไว้ในแถลงหลักสูตร
๒. มีแบบประเมินความพึงพอใจที่ได้มาตรฐาน ครบคลุมทั้ง ๓ ด้าน เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. กก.๘ ฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาอบรมแบบเน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ

จุดที่ควรพัฒนา

๑. เกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ในคู่มือ ประกันคุณภาพการศึกษากำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน ซึ่งสูงกว่าความเป็นจริงบนพื้นฐานความสามารถของมนุษย์ที่ไม่เท่าเทียมกัน ควรเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงคู่มือของ บข.ศ.ในปีต่อไป
๒. การตอบแบบประเมิน ไม่สามารถมั่นใจได้ว่าผู้ตอบแบบประเมินจะอ่านคำถามทุกข้อที่ถาม ค่าคะแนนที่ปรากฏจึงไม่สามารถมั่นใจได้ว่าเป็นคะแนนที่แท้จริง
๓. ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการประชุมบูรณาการความรู้ในบางประเด็นสามารถแก้ปัญหาเองได้ในระดับหน่วย แต่ในบางเรื่องเป็นปัญหาที่ต้องแก้ไขโดยหน่วยบังคับบัญชา

ข้อเสนอแนะ

๑. ปรับปรุงคู่มือ ประกันคุณภาพการศึกษา โดยไม่ต้องนำคะแนนการประเมินความพึงพอใจมาเป็นคะแนนตัวบ่งชี้ วัดเฉพาะคะแนนกระบวนการ
๒. จัดทำแบบประเมินผลการทดสอบ จากหน่วยบังคับบัญชา สำหรับใช้ในหลักสูตร ตชด. ประจำปี และหลักสูตรอื่นๆ ของทุกหน่วยฝึก และกำหนดแบบประเมินภาคปฏิบัติที่ได้มาตรฐานโดยผู้มีความรู้ด้านการประเมินผล
๓. ใช้วิธีการเรียนการสอนแบบเน้นการปฏิบัติและการมีส่วนร่วม เพื่อจัดการเบื่อหน่าย และการไม่สนใจรับการถ่ายทอด พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ในแถลงหลักสูตร ในกรณีผู้รับการฝึกไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ มีผลในการพิจารณาความดี ความชอบ ของต้นสังกัดผู้รับการฝึก

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง/แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำแบบประเมินผลการทดสอบ จากหน่วยบังคับบัญชา	๑. แบบทดสอบสำหรับผู้รับการศึกษอบรม ไม่สามารถวัดได้อย่างจริงจัง	๑. ประสานหน่วยบังคับบัญชาในโอกาสมีการประชุมปรับปรุงแถลงหลักสูตร	๑. มีข้อสอบจากส่วนกลางในการวัดความสำเร็จของ	ม.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๑	กผว.

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง/แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เพราะเป็นแบบทดสอบที่ครูผู้สอนเป็นผู้จัดทำด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกันระหว่างผู้รับการฝึกและครูฝึก จึงไม่สามารถวัดคุณภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมสำหรับเกณฑ์ทดสอบภาคปฏิบัติ ไม่มีมาตรฐานเท่าที่ควร เนื่องจากครูฝึกผู้สอนเป็นผู้กำหนดขึ้นเอง	กำหนดให้ครูฝึก ส่งข้อสอบไปยังส่วนกลาง เพื่อรวบรวมจัดทำเป็นคลังข้อสอบ	ผู้รับการฝึก ๒. มีแบบประเมินภาคปฏิบัติที่ได้มาตรฐานจากส่วนกลาง		
๒. ใช้วิธีการเรียนการสอนแบบเน้นการปฏิบัติและการมีส่วนร่วม เพื่อจัดการเป้าหมาย และการไม่สนใจรับการถ่ายทอด พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ในแถลงหลักสูตร ในกรณีผู้รับการฝึกไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ มีผลในการพิจารณาความดีความชอบ ของต้นสังกัดผู้รับการฝึก	๒. ผู้เข้ารับการฝึก ไม่ได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในหน่วยเท่าที่ควร เพราะถูกบังคับมาเข้ารับการฝึก จึงไม่ได้ตั้งใจรับการถ่ายทอด	๑. ให้ความรู้ครูฝึกในวิธีการเรียนการสอน เพื่อไม่ให้ผู้รับการฝึกเบื่อหน่าย ๒. เชิญต้นสังกัดผู้รับการฝึกเข้าร่วมประชุมในการจัดทำแถลงหลักสูตร และระเบียบการประเมินผล	๑. ครูฝึกได้รับการพัฒนาด้านเทคนิคการสอน ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครูฝึกทั้งหมด ๒. มีระเบียบการประเมินผลที่ส่งผลให้ผู้รับการฝึกตั้งใจเรียน	ม.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๑	กฟว.

ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม

จุดเด่น

๑. ครูฝึกของหน่วยมีความรู้ความสามารถที่จะถ่ายทอดออกมาเป็นองค์ความรู้ เผยแพร่ให้กับข้าราชการตำรวจหน่วยอื่น และประชาชนทั่วไปได้นำไปใช้
๒. หน่วยมีการมอบนวัตกรรมให้กับหน่วยเกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์ในด้านวิชาการ การศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญต่อนักศึกษาเป็นอย่างยิ่งและได้ใช้ประโยชน์จริง

จุดที่ควรพัฒนา

๑. งบประมาณในการจัดทำนวัตกรรมของหน่วยต้องใช้งบประมาณบริหารโดยหน่วยเอง ซึ่งการกำหนดจำนวนนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมิน ควรกำหนดให้น้อยที่สุดเพื่อไม่ให้กระทบกับเงินบริหารของหน่วย
๒. การนำนวัตกรรมซึ่งหน่วยดำเนินการเองภายใต้งบประมาณของหน่วย แล้วมอบให้กับหน่วยงานอื่นได้นำไปใช้ประโยชน์ เป็นการดำเนินการภายใต้งบประมาณที่จำกัด

ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมการจัดทำคู่มือการฝึก มากกว่าการจัดทำสิ่งประดิษฐ์
๒. ลดจำนวนสิ่งประดิษฐ์ในการนำไปใช้ประโยชน์

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง/แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ส่งเสริมการจัดทำคู่มือการฝึก มากกว่าการจัดทำสิ่งประดิษฐ์	๑. ครูฝึกไม่มีความรู้ในการจัดทำคู่มือการฝึกทดแทนสิ่งประดิษฐ์	๑. เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องการจัดทำคู่มือ	๑.ครูฝึกได้รับการพัฒนาการจัดทำคู่มือการฝึกอย่างเต็มรูปแบบ	ม.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๑	กฝว.
๒. ลดจำนวนสิ่งประดิษฐ์ในการนำไปใช้ประโยชน์	๒ . ก า ร น า นวัตกรรมซึ่งหน่วยดำเนินการเองภายใต้งบประมาณของหน่วย แล้วมอบให้กับหน่วยงานอื่นได้นำไปใช้ประโยชน์ เป็นการดำเนินการภายใต้งบประมาณที่จำกัด	๓. ปรับปรุงคู่มือระบบประกันคุณภาพการศึกษาดร. เพื่อลดจำนวนนวัตกรรมของแต่ละหน่วยฝึก	๓.คู่มือได้รับการปรับปรุงลดจำนวนนวัตกรรมของแต่ละหน่วยฝึก	ม.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๑	กฝว.

ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

จุดเด่น

๑. กก.๘ บก.กฬ.บข.ตชต. ให้ความสำคัญกับการบริการทางวิชาการด้านการป้องกันยาเสพติดให้กับเยาวชนในสถานศึกษา โดยจัดครูฝึกเข้าทำงานในเชิงรุกประสานสถานศึกษา เพื่อให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

๑. สถานศึกษากลุ่มเป้าหมายอยู่ห่างไกลจากหน่วย ครูฝึกมีขีดจำกัดในเรื่องเวลาในการเดินทางและต้องใช้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการเดินทาง

ข้อเสนอแนะ

๑. เลือกกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ใกล้บ้านของครูฝึก บริหารจัดการเรื่องเวลาให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้ครอบคลุมทุกพื้นที่

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง/แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เลือกกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ใกล้บ้านของครูฝึก บริหารจัดการเรื่องเวลาให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้ครอบคลุมทุกพื้นที่	๑. สถานศึกษากลุ่มเป้าหมายอยู่ห่างไกลจากหน่วย ครูฝึกมีขีดจำกัดในเรื่องเวลาในการเดินทางและต้องใช้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการเดินทาง	๑. แสวงหา กลุ่มเป้าหมายที่อยู่ใกล้เคียงกันที่สามารถบริหารจัดการเรื่องเวลาในการปฏิบัติ	๑. ครูฝึกสามารถปฏิบัติภารกิจได้ทุกโรงเรียนและรวมภารกิจหลักของหน่วยฝึก	ม.ค-ธ.ค. ๒๕๖๑	กฬว.

ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดเด่น

๑. กก.๘ บก.ภ.บช.ตชด. ให้ความสำคัญกับการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้สังคมในหน่วยศึกษา
อบรมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างมีคุณค่า สามารถเป็นแบบอย่างที่น่าศรัทธา และ
เป็นที่ยอมรับของสังคม

จุดที่ควรพัฒนา

๑. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ควรมีศิลปวัฒนธรรมประจำหน่วยที่
เห็นเด่นชัด

ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรกำหนดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นกิจกรรมแบบ
ไทยๆ ในหลายๆกิจกรรม เช่น การแต่งกายแบบไทยๆ ในองค์กรเพื่อแสดงถึงเอกลักษณ์
และเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่น ๆ ต่อไป

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการ ประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจาก การประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง/แผนการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.เห็นควรกำหนด กิจกรรมส่งเสริม และสนับสนุนด้าน ศิลปวัฒนธรรม ซึ่ง เป็นกิจกรรมแบบ ไทยๆ ในหลายๆ กิจกรรม เช่น การ แต่งกายแบบไทยๆ ในองค์กรเพื่อแสดง ถึงเอกลักษณ์ และ เป็นแบบอย่าง ให้กับองค์กรอื่น ๆ ต่อไป	๑.การส่งเสริมและ สนับสนุนด้าน ศิลปะและ วัฒนธรรม ควรมี ศิลปวัฒนธรรม ประจำหน่วยที่ เห็นเด่นชัด	๑. กำหนดให้วัน ศุกร์ของสัปดาห์ เป็นวันแต่งกายเพื่อ ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ประจำหน่วย	๑.หน่วยมีการ แต่งกายเป็น เอกลักษณ์ ที่ ส่งเสริม ศิลปวัฒนธ รรมแบบไทยๆ ทุกวันศุกร์ ของสัปดาห์	ม.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๑	กฝว.

ด้านการบริหารและการพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม

จุดเด่น

๑. กก.๘ บก.กผ.บช.ตชด. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาครูฝึก สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูฝึก อีกทั้งหน่วยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผล และส่งเสริมให้มีการพัฒนาการเรียนการสอน
๒. กก.๘ บก.กผ.บช.ตชด. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั้งในหน่วยและนอกหน่วยอย่างต่อเนื่อง บุคลากรมีการพัฒนาในทุกด้านตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. กก.๘ บก.กผ.บช.ตชด. เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารหน่วยให้ความสำคัญ
๔. กก.๘ ฯ มีสถานที่ตั้งห้องสมุดของหน่วยที่เหมาะสม เป็นจุดศูนย์กลางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและของประชาชน เยวชน ทัวไป สภาพแวดล้อมทัวไปด้านการเรียนการสอน ห้องเรียนฝึกอบรม อาคารถ่ายเทสะดวก

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ครูฝึกขาดความรู้ความเข้าใจในการนำความรู้ไปขยายผล
๒. ข้าราชการตำรวจควรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง
๓. ให้ความรู้กระบวนการบริหารความเสี่ยง
๔. สภาพอากาศในช่วงฤดูร้อน ห้องสมุดและห้องเรียนผู้รับการฝึก อากาศเป็นปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

๑. เน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนในทุกเดือนเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการนำความรู้ไปขยายผล
๒. ควรมีการสอบถามข้าราชการตำรวจ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่จะพัฒนาตนเองในแต่ละปีงบประมาณ และเสนอข้อมูลไปยังหน่วยเหนือเพื่อเปิดการอบรมตามความต้องการ
๓. บุคลากรขาดความเข้าใจในการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง ควรจัดอบรมให้ความรู้บุคลากรให้เข้าใจกระบวนการ
๔. ควรปรับปรุงติดตั้งม่านบังแดด หรือเครื่องปรับอากาศหรือพัดลม ในห้องสมุดของหน่วย

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง/แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.เน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนในทุกเดือนเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการนำความรู้ไปขยายผล	๑.ครูฝึกขาดความรู้ความเข้าใจในการนำความรู้ไปขยายผล	๑.เน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนในทุกเดือนเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการนำความรู้ไปขยายผล	๑. ครูฝึกจัดทำแผนการสอน/บันทึกหลังการสอนการนำความรู้ไปขยายผลทุกคน	ก.พ.-ธ.ค. ๒๕๖๑	กผว.

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง/แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.ควรมีการสอบถามข้าราชการตำรวจ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่จะพัฒนาตนเองในแต่ละปีงบประมาณ และเสนอข้อมูลไปยังหน่วยเหนือเพื่อเปิดการอบรมตามความต้องการ	๒.ข้าราชการตำรวจควรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง	๒.ต้นปีงบประมาณมีการสำรวจสอบถามข้าราชการตำรวจเพื่อทราบถึงความต้องการพัฒนา	๒.ข้าราชการตำรวจได้รับการพัฒนาร้อยละ ๘๐	ม.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๑	ธกอส.
๓.บุคลากรขาดความเข้าใจในการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง ควรจัดอบรมให้ความรู้บุคลากรให้เข้าใจกระบวนการ	๓.ให้ความรู้กระบวนการบริหารความเสี่ยง	๓.ให้ความรู้การบริหารความเสี่ยงในคราวเดียวกับการให้ความรู้ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑	๓.ข้าราชการตำรวจ มีความเข้าใจเรื่องกระบวนการบริหารความเสี่ยง	ม.ค. ๒๕๖๑	กผว.
๔.ควรปรับปรุงติดตั้ง ม่านบังแดด หรือ เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม ในห้องสมุดของหน่วย	๔.สภาพอากาศในช่วงฤดูร้อน ห้องสมุดและห้องเรียน ผู้รับการฝึก อาอากาศ เป็นปัญหาและอุปสรรค	๔.ติดตั้งม่านบังแดดและติดตั้งพัดลมหมุนติดผนังเพดานเพื่อถ่ายเทอากาศ	๔.ห้องสมุดมีม่านบังแดดและพัดลมติดผนัง	ม.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๑	กผว.

ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน

จุดเด่น

๑. ผกก.๘ ฯ ได้ให้ความสำคัญด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ทุกเดือน ในการประชุมประจำเดือน

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับเจ้าหน้าที่ไม่ได้เข้ารับฟังการติดตามในแต่ละเดือน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้ารับฟังด้วยตนเอง ในวาระติดตามงานประกัน ในการประชุมประจำเดือน

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะ จากการ ประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจาก การประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง/แผนการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ควรกำชับ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติเข้า รับฟังด้วย ตนเอง ใน วาระติดตาม งานประกัน ในการ ประชุม ประจำเดือน	๑.ผู้รับผิดชอบตัว บ่งชี้ระดับเจ้าหน้าที่ ไม่ได้เข้ารับฟังการ ติดตามในแต่ละ เดือน	๑. กำหนดให้ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เข้า รับฟังการประชุม ขับเคลื่อนระบบประกัน คุณภาพการศึกษาทุก คน	๑.จนท.ผู้ทำ หน้าที่จัดเก็บ เอกสารด้าน ประกันคุณ ภาพการศึกษา เข้าร่วมประชุม รับฟังคำชี้แจง	ม.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๑	ผงป.

ด้านอัตลักษณ์/เอกลักษณ์

จุดเด่น

๑. หน่วยมีอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ เป็น “การช่วยเหลือผู้ประสบภัย” ที่บ่งบอกให้เห็นถึงความเป็นตัวตนของหน่วยฝึก ทชด.อย่างแท้จริง
๒. กก.๘ บก.กผ.บช.ตชด. มีศูนย์เรียนรู้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหน่วย แสดงถึงศักยภาพในการอบรมให้ความรู้กับผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเรียนรู้ได้ทุกหลักสูตร สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหน่วย

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ผลการปฏิบัติงานด้านอัตลักษณ์ของหน่วย มีขีดจำกัดในการขับเคลื่อนต้องขึ้นอยู่กับสถานการณ์และสถานการณ์ทางธรรมชาติ
๒. การได้รับข้อมูลจากหน่วยปฏิบัติเป็นไปได้ยาก ขาดความเข้าใจเมื่อทำการประสานเพื่อขอข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

ข้อเสนอแนะ

๑. ทำงานในเชิงรุกประสานบูรณาการร่วมกับต้นสังกัดผู้รับการฝึก โดยเข้าทำการช่วยเหลือประชาชน ในทุกรูปแบบ โดยจัดตั้ง ชุดช่วยเหลือผู้ประสบภัยทุกรูปแบบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ใช้บริการอย่างทั่วถึง

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง/แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทำงานในเชิงรุกประสานบูรณาการร่วมกับต้นสังกัดผู้รับการฝึก โดยเข้าทำการช่วยเหลือประชาชน ในทุกรูปแบบ โดยจัดตั้ง ชุดช่วยเหลือผู้ประสบภัยทุกรูปแบบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ใช้บริการอย่างทั่วถึง	๑.ผลการปฏิบัติงานด้านอัตลักษณ์ของหน่วย มีขีดจำกัดในการขับเคลื่อนต้องขึ้นอยู่กับสถานการณ์และสถานการณ์ทางธรรมชาติ	๑. ประสานบูรณาการ ร่วมกับ ต้นสังกัดผู้รับการฝึกในการขับเคลื่อนอัตลักษณ์	๑. หน่วยฝึกและหน่วยผู้รับการฝึกมีคำสั่ง ชุดช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่มีบุคลากรประจำชุดทั้ง ๒ หน่วยปฏิบัติงานร่วมกัน	ม.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๑	กผว.

ด้านมาตรการส่งเสริม

จุดเด่น

๑. กก.๘ บก.กผ.ฯ ให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาให้กับสังคมโดยการจัดทำโครงการอย่างต่อเนื่อง และเข้าทำการช่วยเหลือประชาชนอย่างต่อเนื่องตลอดมา

จุดที่ควรพัฒนา

๑. เมื่อเข้าทำการช่วยเหลือในขณะฝนตก เรือท้องแบนไม่มีหลังคาเรือ ทำให้สิ่งของเครื่องใช้ ข้าวกล่อง เสียหาย รวมถึงเมื่อมีการขนย้ายประชาชนที่เจ็บป่วย ไม่มีความสะอาดเท่าที่ควร การใช้รถในขณะขับเรือเป็นไปด้วยความยากลำบาก

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรแก้ไขปรับปรุงเรือท้องแบนโดยจัดทำโครงการ จัดทำหลังคาเรือท้องแบนชนิดพับเก็บ สำหรับการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง/แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ควรแก้ไขปรับปรุงเรือท้องแบนโดยจัดทำโครงการจัดทำหลังคาเรือท้องแบนชนิดพับเก็บสำหรับการแก้ไขปัญหาดังกล่าว	๑.เมื่อเข้าทำการช่วยเหลือในขณะฝนตก เรือท้องแบนไม่มีหลังคาเรือ ทำให้สิ่งของเครื่องใช้ ข้าวกล่อง เสียหาย รวมถึงเมื่อมีการขนย้ายประชาชนที่เจ็บป่วย ไม่มีความสะอาดเท่าที่ควร การใช้รถในขณะขับเรือเป็นไปด้วยความยากลำบาก	๑. จัดทำหลังคาเรือท้องแบนชนิดพับเก็บสำหรับการแก้ไขปัญหาดังกล่าว	๑. เรือท้องแบนได้รับการปรับปรุงแบบมีหลังคาชนิดพับเก็บสำหรับเข้าทำการช่วยเหลือประชาชน	ม.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๑	กผว.

การประเมินคุณภาพภายในเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา
แบบบันทึกข้อมูลหน่วยฝึกอบรม (Common data set) ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
หน่วยฝึกอบรม กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีที่ประเมิน ครั้งแรก พ.ศ.๒๕๕๐	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	หมายเหตุ/ ใช้กับตัว บ่งชี้
ข้อมูลทั่วไป						
๑. จำนวนผู้บริหาร						
๑.๑ ผกก.	คน	๑	๑	๑	๑	
๑.๒ รอง ผกก.	คน	๒	๒	๒	๒	
๑.๓ สว.	คน	๙	๘	๙	๙	
๑.๔ รอง สว.	คน	๑๐	๖๖	๖๔	๖๓	
๑.๕ ผบ.หมู่	คน	๑๑๘	๕๖	๕๔	๕๗	
๒. จำนวนบุคลากรทั้งหมด						
๒.๑ ชั้นสัญญาบัตร	คน	๒๕	๗๗	๗๖	๗๕	
๒.๒ ชั้นประทวน	คน	๒๐	๕๖	๕๔	๕๗	
๓. คุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรที่ทำหน้าที่ฝ่ายปกครอง/ครูฝึกทั้งหมด						
๓.๑ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	๓๗	๖๔	๖๕	๑๘	
๓.๒ ระดับปริญญาตรี	คน	๒๐	๕๙	๕๕	๑๙	
๓.๓ ระดับปริญญาโท	คน	๑	๗	๕	๒	
๓.๔ ระดับปริญญาเอก	คน	-	-	-	-	
๓.๕ อื่น ๆ (กำลังศึกษาปริญญาโท)	คน	-	๓	๕	๖	
๔. จำนวนอาจารย์พิเศษ						
๔.๑ ภายใน	คน	๖๖	-	-	-	
๔.๒ ภายนอก	คน	๔๑	๑๐	๑๘	๑๐	
๕. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	คน	๙๙	๔๐	๔๒	๔๑	
๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด						
๖.๑ หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ						
- หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน	คน	๒๐๓	๑๙๙	๑๕๘	-	
- หลักสูตร ตชด.ประจำปี	คน	๖๓๙	๑๐๐	๑๐๐	๑๔๐	
ผู้ประสบภัย	คน	๒๑	-	-	-	
- หลักสูตร ทบพ.การช่วยเหลือ	คน	-	-	๒๔	๗๒	
ผู้ประสบภัย	คน	-	-	-	-	
- หลักสูตร การยิงปืนพรระบบ	คน	-	-	๓๒	-	
ฉบับพลัน						
๖.๒ หลักสูตรที่ได้รับมอบหมายพิเศษ						
- หลักสูตร นสต.	คน	๑๐๐	๑๐๐	๙๙	๑๕๐	
- หลักสูตร กตต.๕๓ ปี	คน	-	๑๑๕	๑๑๐	๗๗	
๗.รายรับ						
๗.๑ จากงบประมาณแผ่นดิน(ดำเนินงาน)	บาท	๑๖,๐๓๗,๙๕๑.๐๐	๗,๙๗๔,๒๙๗.๑๕	๗,๘๙๙,๒๘๔.๑๑	๑๙,๗๓๔,๒๖๐.๔๐	
๗.๒ จากแหล่งอื่นๆ	บาท	-	-	-	-	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ ครั้งแรก พ.ศ.๒๕๕๐	ปีงบ ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	ปีงบ ประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	ปีงบ ประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	หมายเหตุ/ ใช้กับตัว บ่งชี้
๘.รายจ่าย						
๘.๑ เงินเดือน	บาท	๓๓,๓๒๗, ๗๒๐.๐๐	๔๓,๕๖๑,๙๔๐. ๐๐	๔๘,๓๘๔,๐๘๐. ๔๒	๔๐,๖๗๗,๕๑๑. ๐๖	
๘.๒ งบพัฒนาบุคลากร	บาท	-	-	-	-	
๘.๓ งบสนับสนุนการวิจัยและ พัฒนานวัตกรรม	บาท	-	-	-	-	
- จากภายในสถาบัน	บาท	-	-	-	-	
- จากภายนอกสถาบัน	บาท	-	-	-	-	
๘.๔ งบประมาณในการบริการวิชาการ	บาท	-	-	-	-	
๘.๕ งบประมาณวัสดุฝึก	บาท	-	๕๔,๐๐๐.๐๐	๕๙,๕๕๐.๐๐	๕๘,๓๐๐.๐๐	
๘.๖ งบประมาณสำหรับการฝึกอบรม						
- หลักสูตรตามแผนการฝึกของ บข.ตชด.	บาท	๑,๕๕๙,๓ ๗๐.๐๐	๒,๓๕๕,๗๒๐. ๐๐	๒,๑๕๒,๗๘๖. ๐๐	๖๒๑,๔๗๕. ๐๐	
- หลักสูตรนอกแผนการฝึกของ บข.ตชด.	บาท	๒,๖๕๐,๘ ๑๖.๐๐	๖,๗๐๒,๖๘๘. ๖๕	๘,๕๐๕,๐๑๖. ๐๘	๑๑,๔๘๘,๕๗๗. ๙๖	
๘.๗ ค่าสาธารณูปโภค	บาท	๑,๔๒๒,๕ ๕๐.๐๐	๔๔๕,๖๗๘. ๐๘	๓๒๔,๕๐๐. ๐๐	๕๒๗,๐๐๐. ๐๐	
๘.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	บาท	-	-	-	-	
๘.๙ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	บาท	๓๐,๑๑๓, ๒๖๓.๙๐	๔,๑๔๒,๗๐๐. ๐๐	๑,๘๓๐,๐๐๐. ๐๐	๑,๗๓๗,๙๐๐. ๐๐	
- ค่าเสื่อมราคา	บาท	๑๕,๒๖๒, ๙๒๐.๘๐	๑,๕๖๔,๗๔๔. ๑๐	๑,๕๑๒,๙๐๕. ๕๕	๑,๔๙๙,๖๕๘. ๘๐	
๙. จำนวนผู้สำเร็จการอบรม						
๙.๑ หลักสูตรตำรวจตระเวน ชายแดนประจำปี	คน	๖๓๙	๑๐๐	๑๐๐	๑๔๐	
๙.๒ หลักสูตรตำรวจตระเวน ชายแดนระดับพื้นฐาน	คน	๒๐๓	๑๑๕	๑๕๘	-	
๙.๙ หลักสูตร นสต.	คน	๑๐๐	๑๐๐	๙๙	๑๕๐	
๙.๑๐ หลักสูตร ทบทวนการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย	คน	-	-	๒๔	๗๒	
๙.๑๑ หลักสูตร การยิงปืนพระบรบ ฉับพลัน	คน	-	-	๓๒	-	
๙.๑๕ หลักสูตร กตด.๕๓ ปี	คน	-	๑๑๕	๑๑๐	๗๗	
๑๐. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่าน เกณฑ์ที่กำหนด						
๑๐.๑ หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ						
- หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน	คน	๒๐๓	๑๙๙	๑๕๘	-	
- หลักสูตร นสต.	คน	๑๐๐	๑๐๐	๙๙	๑๕๐	
- หลักสูตร กตด.๕๓ ปี	คน	-	๑๑๕	๑๑๐	๗๗	
๑๐.๒ หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพล						
- หลักสูตร ตชด.ประจำปี	คน	๖๓๙	๑๐๐	๑๐๐	๑๔๐	
- หลักสูตร ทบทวนการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย	คน	-	-	๒๔	๗๒	
- หลักสูตร การยิงปืนพระบรบฉับพลัน	คน	-	-	๓๒	-	
๑๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป						

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ ครั้งแรก พ.ศ.๒๕๕๐	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	หมายเหตุ/ ใช้กับตัว บ่งชี้
๑๑.๑ หลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย						
- หลักสูตร ตชด.ประจำปี	คน	๖๓๙	๑๐๐	๑๐๐	๑๔๐	
- หลักสูตร ทบทวนการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย	คน	-	-	๒๔	๗๒	
- หลักสูตร การยิงปืนพระระบบ ฉับพลัน	คน	-	-	๓๒	-	
- หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน	คน	๒๐๓	๑๙๙	๑๕๘	-	
- หลักสูตร นสต.	คน	๑๐๐	๑๐๐	๙๙	๑๕๐	
- หลักสูตร กตด.๕๓ ปี	คน	-	๑๑๕	๑๑๐	๗๗	
๑๒. การจัดการเรียนการสอน						
๑๒.๑ จำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่ ฝ้ายปกครอง/ครูฝึกที่รับผิดชอบ การฝึกอบรมแยกตามกลุ่มวิชา						
๑๒.๑.๑ ทั่วไป	คน	๒๖	๗	๑๓	๑๔	
๑๒.๑.๒ อาวุธศึกษา	คน	๑๓	๑๔	๓	๓๐	
๑๒.๑.๓ ยุทธวิธี	คน	๒๖	๑๘	๑๕	๓๓	
๑๒.๒ จำนวนครั้งที่หน่วยฝึก เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณ วุฒิจากภาครัฐหรือภาคเอกชนมา บรรยายไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง						
๑๒.๒.๑ ครูฝึก	ครั้ง	-	-	-	๑	
๑๒.๒.๒ ฝ้ายอำนวยการ	ครั้ง	๑๕	๒๐	-	-	
๑๒.๒.๓ วิทยากรจากภายนอก	ครั้ง	๑๙	๘	๑๘	๒๒	
๑๒.๓ ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับการฝึกต่อคุณภาพการสอนของครู	๕ ระดับ	-	๔.๐๘	๓.๖๗	๔.๒๘	
๑๓. นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ ของครู/อาจารย์และ ผู้เข้าร่วมการ อบรม						
- จำนวนนวัตกรรม โครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยที่เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัยปฏิบัติการของอาจารย์และ นักศึกษา และงานวิจัยเพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ของผู้เรียน	โครง การ	๑	๒	๒	๒	
๑๔. การบริการทางวิชาการ						
จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการทาง วิชาการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคม	กิจกรรม/ โครงการ	๙	๑๔	๒๒	๒๐	
๑๕. การบริหารและการจัดการ						
๑๕.๑ จำนวนครู/อาจารย์ ที่ได้รับการ พัฒนา (๒๐ ชั่วโมง /คน/ปี)	คน	๑๐	๑๙	๒๐	๓๐	
๑๕.๒ จำนวนโครงการที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์	โครง การ	๓	๑๖	๙๖	๑๐๖	

ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูล

พ.ต.อ.

(ชัยณรงค์ สุตสม)

ผกก.๘ บก.กผ.บช.ตชด.



คำสั่ง กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ที่ ๓๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๖๐

ตามคู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ กำหนดให้ หน่วยศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะต้องดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมี ตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์/เอกลักษณ์ และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม รวมทั้งสิ้น ๑๕ ตัวบ่งชี้

เพื่อให้การเตรียมการของหน่วยในการตรวจประเมินประจำปี ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้กำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น ประธานกรรมการ

๑.๒ รอง ผู้กำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น รองประธานกรรมการ

๑.๓ สารวัตร งานธุรการ กำลังพล วินัยและสวัสดิการ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ

๑.๔ สารวัตร งานการฝึกและวิชาการ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ/เลขานุการ

๑.๕ สารวัตร งานแผนงานและงบประมาณ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ

๑.๖ สารวัตร งานการเงินและสิ่งกำลังบำรุง กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ

๑.๗ ผู้บังคับกองร้อยที่ ๑-๕ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ

๑.๘ รองสารวัตร กลุ่มงานฝึกเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ

๑.๙ ร้อยตำรวจเอกหญิงสุกัลยา วรรณสถิตย์ รองสารวัตร งานการฝึกและวิชาการ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้กำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น ประธานกรรมการ

๒.๒ รอง ผู้กำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น รองประธานกรรมการ

๒.๓ สารวัตร งานธุรการกำลังพลวินัยและสวัสดิการ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ

๒.๔ สารวัตร งานการฝึกและวิชาการ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ/เลขานุการ

๒.๕ สารวัตร งานแผนงานและงบประมาณ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ

๒.๖ สารวัตร งานการเงินและสิ่งกำลังบำรุง กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ

๒.๗ ร้อยตำรวจเอกหญิงสุกัลยา วรรณสฤติย์ รองสารวัตร งานการฝึกและวิชาการ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการผู้กำกับดูแล และผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ : มอบหมายให้ พ.ต.ท.โกเศธรัฐ สาอุ รอง ผกก.๘ บก.กฟ.บช.ตชด. เป็นหัวหน้า โดยมีคณะทำงานประกอบด้วย

๓.๑ สารวัตร, รองสารวัตรงานธุรการกำลังพลวินัยและสวัสดิการ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นคณะกรรมการผู้กำกับดูแล โดยมีผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ ดังนี้

๓.๑.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม มอบหมายให้ ร้อยตำรวจโทประทีป เดชภักดี และ ดาบตำรวจหญิง อรรพรรณ ทองช่วย เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๑.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ผลการพัฒนาศักยภาพของหน่วยศึกษาอบรม มอบหมายให้ ร้อยตำรวจโทธีระ ชุมเปีย และจ่าสิบตำรวจโสภณ วัจจันต์ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๒ สารวัตร , รองสารวัตร งานการฝึกและวิชาการ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นคณะกรรมการผู้กำกับดูแล และในฐานะฝ่ายอำนวยการ งานประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ ดังนี้

๓.๒.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกวิรัตน์ แนมใส และสิบตำรวจโทหญิงศิวกานต์ จันทรมิศรี เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๒.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลการจัดการศึกษาอบรม ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกหญิงสุกัลยา วรรณสฤติย์ และดาบตำรวจหญิงเรณู เจตนานันต์ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๒.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกหญิงสุกัลยา วรรณสฤติย์ และดาบตำรวจหญิงเรณู เจตนานันต์ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๒.๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกหญิงสุกัลยา วรรณสฤติย์ และ ดาบตำรวจหญิงเรณู เจตนานันต์ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๒.๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกวิรัตน์ แนมใส และร้อยตำรวจโทหญิงดวงเดือน ขุนทอง เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๒.๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ครู/อาจารย์ และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกหญิงสุกัลยา วรรณสฤติย์ และ ดาบตำรวจหญิงเรณู เจตนานันต์ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๒.๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกวิรัตน์ แนมใส และสิบตำรวจโทหญิงศิวกานต์ จันทรมิศรี เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๒.๘ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกหญิงสุกัลยา วรรณสฤติย์ และดาบตำรวจหญิงเรณู เจตนานันต์ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๒.๙ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกหญิงสุกัลยา วรรณสถิตย์ และ ดาบตำรวจหญิงเรณู เจตนาณรงค์ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๒.๑๐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมขึ้นนำป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม มอบหมายให้ ร้อยตำรวจโทเกษม หมาดทิ้ง และร้อยตำรวจตรี สุเทพ ล้วนมีแสง เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๓ สารวัตร และ รองสารวัตร งานแผนงานและงบประมาณ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นคณะกรรมการผู้กำกับดูแล โดยมีผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ ดังนี้

๓.๓.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง มอบหมายให้ ร้อยตำรวจโทสุทธิโชค เพ็ชรทองมา และดาบตำรวจณรงค์ มุสิเกต เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๓.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การบริหารความเสี่ยง มอบหมายให้ ร้อยตำรวจโทสุทธิโชค เพ็ชรทองมา และดาบตำรวจณรงค์ มุสิเกต เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๓.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกหญิงโสพิศ รักษาวงศ์ และ ดาบตำรวจหญิง สุปราณี จันทระ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๔. คณะกรรมการผู้สนับสนุนข้อมูลตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย ข้าราชการตำรวจ งานการเงินและสงเคราะห์กำลังบำรุง, กองร้อยที่ ๑-๕ , กลุ่มงานฝึกเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๕. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๕.๑ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงาน มีหน้าที่ในการบริหาร พัฒนา กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง ในการขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

๕.๒ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินระบบกลไกและการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามวงรอบ ๓,๖,๙,๑๒ เดือน หรือการประชุมประจำเดือน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง จัดส่งให้กองบัญชาการศึกษาดำเนินการตามกำหนด และพร้อมรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๕.๓ คณะกรรมการกำกับดูแลและผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ มีหน้าที่ในการ ขับเคลื่อนการปฏิบัติรายตัวบ่งชี้ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงานได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติการขับเคลื่อนรายตัวบ่งชี้ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนทุกเดือนในวาระอื่น ๆ

๕.๔ คณะกรรมการผู้สนับสนุนข้อมูลตัวบ่งชี้ มีหน้าที่ให้การสนับสนุนข้อมูลและเป็นฝ่ายปฏิบัติในการขับเคลื่อนตัวบ่งชี้และปฏิบัติตามแนวทางและหลักเกณฑ์ในแต่ละตัวบ่งชี้ พร้อมปฏิบัติตามที่คณะกรรมการผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ แจ้งรายละเอียดให้ปฏิบัติและร้องขอข้อมูลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก ชัยณรงค์ สุตสม

(ชัยณรงค์ สุตสม)

ผู้กำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน



คำสั่ง กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
ที่ ๑๓๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐

ตามคู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ กำหนดให้ หน่วยศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะต้องดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมี ตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์/เอกลักษณ์ และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม รวมทั้งสิ้น ๑๕ ตัวบ่งชี้ สำหรับตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประเด็นการพิจารณา กำหนดให้หน่วยจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

เพื่อให้การจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำ ดังนี้

๑. ผู้กำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น ประธานกรรมการ
๒. รอง ผู้กำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น รองประธานกรรมการ
๓. สารวัตร งานธุรการ กำลังพล วินัยและสวัสดิการ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ
๔. สารวัตร งานการฝึกและวิชาการ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ/เลขานุการ
๕. สารวัตร งานแผนงานและงบประมาณ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ
๖. สารวัตร งานการเงินและสิ่งกำลังบำรุง กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ
๗. ร้อยตำรวจเอกหญิง โสพิศ รักษาวงศ์ รองสารวัตร งานแผนงานและงบประมาณ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ
๘. ร้อยตำรวจเอกหญิง สุกัลยา วรรณสถิตย์ รองสารวัตร งานการฝึกและวิชาการ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. ร้อยตำรวจเอก ธีระ ชุมเปีย ผู้บังคับหมวด งานธุรการ กำลังพล วินัยและสวัสดิการ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ
๑๐. ดาบทตำรวจหญิง เรณู เจตนานันต์ ผู้บังคับหมู่ งานการฝึกและวิชาการ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ/เจ้าหน้าที่

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑. คณะกรรมการมีหน้าที่ในการตรวจสอบแฟ้มตัวบ่งชี้ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติ การจัดเก็บเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง สอดคล้องกับ คู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการจะทำการตรวจสอบแฟ้มตัวบ่งชี้ ในต้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ให้ผู้รับผิดชอบแฟ้มตัวบ่งชี้ นำแฟ้มตัวบ่งชี้ให้คณะกรรมการทำการตรวจสอบ โดยจะกำหนดวันเวลาอีกครั้ง

๒. หลังจากได้ตรวจสอบแฟ้มตัวบ่งชี้เรียบร้อยแล้ว รวบรวมรายละเอียดในแต่ละแฟ้มตัวบ่งชี้ นำเรียนประธานคณะทำงานเพื่อให้ทราบถึงข้อดี ข้อด้อย ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป เพื่อรวบรวมจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี ๒๕๖๐

๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี ๒๕๖๐ นำเรียนขอความเห็นชอบต่อผู้บริหารหน่วย และนำส่ง กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และกองบัญชาการการศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ให้แล้วเสร็จก่อน ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก ชัยณรงค์ สุตสม

(ชัยณรงค์ สุตสม)

ผู้กำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน