



แผนการปฏิบัติ (Action Plan) ตัวย่อ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐



ของ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

สารบัญ

ตัว บ่งชี้ที่	เรื่อง	หน้า
๑	ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	๑
๒	ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๔
๓	ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	๘
๔	จำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์	๑๒
๕	จำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ	๑๕
๖	ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	๑๙
๗	การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๒๓
๘	ครู/อาจารย์ และครุฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์	๒๖
๙	ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม	๒๘
๑๐	การบริหารความเสี่ยง	๓๒
๑๑	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	๓๖
๑๒	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๓๙
๑๓	ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด	๔๔
๑๔	เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม	๔๗
๑๕	ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม	๕๐



คำสั่ง กongsกักกับการ ๘ กองบงค้บการฝีกพิเศษ กองบญุชาการตำรวจตระเวนชายแดน
ที่ ๓๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๖๐

ตามคู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ กำหนดให้ หน่วยศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะต้องดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์/เอกลักษณ์ และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม รวมทั้งสิ้น ๑๕ ตัวบ่งชี้

เพื่อให้การเตรียมการของหน่วยในการตรวจประเมินประจำปี ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้กำกับกับการ ๘ กองบงค้บการฝีกพิเศษ กองบญุชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น ประธานกรรมการ

๑.๒ รอง ผู้กำกับกับการ ๘ กองบงค้บการฝีกพิเศษ กองบญุชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น รองประธานกรรมการ

๑.๓ สารวัตร งานธุรการ กำล้งพล วินัยและสวัสดิการ กongsกักกับการ ๘ กองบงค้บการฝีกพิเศษ กองบญุชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ

๑.๔ สารวัตร งานการฝีกและวิชาการ กongsกักกับการ ๘ กองบงค้บการฝีกพิเศษ กองบญุชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ/เลขานุการ

๑.๕ สารวัตร งานแผนงานและงบประมาณ กongsกักกับการ ๘ กองบงค้บการฝีกพิเศษ กองบญุชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ

๑.๖ สารวัตร งานการเงินและส่กักล้งบำรุง กongsกักกับการ ๘ กองบงค้บการฝีกพิเศษ กองบญุชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ

๑.๗ ผู้บงค้บกองร้อยที่ ๑-๕ กongsกักกับการ ๘ กองบงค้บการฝีกพิเศษ กองบญุชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ

๑.๘ รองสารวัตร กลุ่มงานฝึกเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ

๑.๙ ร้อยตำรวจเอกหญิงสุกัลยา วรรณสถิตย์ รองสารวัตร งานการฝึกและวิชาการ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพ

การศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้กำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น ประธานกรรมการ

๒.๒ รอง ผู้กำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น รองประธานกรรมการ

๒.๓ สารวัตร งานธุรการกำลังพลวินัยและสวัสดิการ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ

๒.๔ สารวัตร งานการฝึกและวิชาการ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ/เลขานุการ

๒.๕ สารวัตร งานแผนงานและงบประมาณ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ

๒.๖ สารวัตร งานการเงินและสิ่งกำลังบำรุง กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ

๒.๗ ร้อยตำรวจเอกหญิงสุกัลยา วรรณสถิตย์ รองสารวัตร งานการฝึกและวิชาการ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็น กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการผู้กำกับดูแล และผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ : มอบหมายให้ พ.ต.ท.โกเศรษฐ์ สาธุ รอง ผกก.๘ บก.กฝ.บช.ตชด. เป็นหัวหน้า โดยมีคณะทำงานประกอบด้วย

๓.๑ สารวัตร, รองสารวัตรงานธุรการกำลังพลวินัยและสวัสดิการ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นคณะกรรมการผู้กำกับดูแล โดยมีผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ ดังนี้

๓.๑.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม มอบหมายให้ ร้อยตำรวจโทประทีป เดชภักดี และ ดาบตำรวจหญิง อรวรรณ ทองช่วย เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๑.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม มอบหมายให้ ร้อยตำรวจโทธีระ ชุมเปีย และจ่าสิบตำรวจโสภณ ว่างจางค์ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๒ สารวัตร , รองสารวัตร งานการฝึกและวิชาการ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นคณะกรรมการผู้กำกับดูแล และในฐานะฝ่ายอำนวยการ งานประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ ดังนี้

๓.๒.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกวิรัตน์ แนนไส และสิบตำรวจโทหญิงศิวกานต์ จันทร์มีศรี เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๒.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลการจัดการศึกษาอบรม ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกหญิงสุกัลยา วรรณสถิตย์ และดาบตำรวจหญิงเรณู เจตนาณรงค์ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๒.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกหญิงสุกัลยา วรรณสถิตย์ และดาบตำรวจหญิงเรณู เจตนาณรงค์ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๒.๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกหญิงสุกัลยา วรรณสถิตย์ และดาบตำรวจหญิงเรณู เจตนาณรงค์ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๒.๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกวิรัตน์ แนนไส และร้อยตำรวจโทหญิงดวงเดือน ขุนทอง เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๒.๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ครู/อาจารย์ และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกหญิงสุกัลยา วรรณสถิตย์ และ ดาบตำรวจหญิงเรณู เจตนาณรงค์ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๒.๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกวิรัตน์ แนนไส และสิบตำรวจโทหญิงศิวกานต์ จันทร์มีศรี เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๒.๘ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกหญิงสุกัลยา วรรณสถิตย์ และดาบตำรวจหญิงเรณู เจตนาณรงค์ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๒.๙ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกหญิงสุกัลยา วรรณสถิตย์ และ ดาบตำรวจหญิงเรณู เจตนาณรงค์ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๒.๑๐ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชี้ นำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม มอบหมายให้ ร้อยตำรวจโทเกษม หมาดทั้ง และร้อยตำรวจตรีสุเทพ ล้วนมีแสง เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๓ สารวัตร และ รองสารวัตร งานแผนงานและงบประมาณ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นคณะกรรมการผู้กำกับดูแล โดยมีผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ ดังนี้

๓.๓.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง มอบหมายให้ ร้อยตำรวจโทสุทธิโชค เพ็ชรทองมา และดาบตำรวจณรงค์ มุสิเกตุ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๓.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การบริหารความเสี่ยง มอบหมายให้ ร้อยตำรวจโทสุทธิโชค เพ็ชรทองมา และดาบตำรวจณรงค์ มุสิเกตุ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๓.๓.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกหญิงโสพิศ รักษาวงศ์ และ ดาบตำรวจหญิง สุปราณี จันทร์ระ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

๔. คณะกรรมการผู้สนับสนุนข้อมูลตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย ข้าราชการตำรวจ งานการเงินและสง่าล้างบำรุง, กองร้อยที่ ๑-๕ , กลุ่มงานฝึกเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๕. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๕.๑ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงาน มีหน้าที่ในการบริหาร พัฒนา กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง ในการขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

๕.๒ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินระบบกลไกและการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามวงรอบ ๓,๖,๙,๑๒ เดือน หรือการประชุมประจำเดือน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง จัดส่งให้กองบัญชาการศึกษาตามกำหนด และพร้อมรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๕.๓ คณะกรรมการกำกับดูแลและผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ มีหน้าที่ในการ ขับเคลื่อน การปฏิบัติรายตัวบ่งชี้ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงานได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติการขับเคลื่อนรายตัวบ่งชี้ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนทุกเดือนในวาระอื่น ๆ

๕.๔ คณะกรรมการผู้สนับสนุนข้อมูลตัวบ่งชี้ มีหน้าที่ให้การสนับสนุนข้อมูลและเป็นฝ่ายปฏิบัติในการขับเคลื่อนตัวบ่งชี้และปฏิบัติตามแนวทางและหลักเกณฑ์ในแต่ละตัวบ่งชี้ พร้อมปฏิบัติตามที่คณะกรรมการผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ แจ้งรายละเอียดให้ปฏิบัติและร้องขอข้อมูลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก ชัยณรงค์ สุตสม

(ชัยณรงค์ สุตสม)

ผู้กำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

คำอธิบายตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

การประเมินการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์/เอกลักษณ์ และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม รวมทั้งสิ้น ๑๕ ตัวบ่งชี้

๑. หลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน

๑.๑ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๑ - ๘ ศูนย์ฝึกอบรม ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และกองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง กองบัญชาการการศึกษา ใช้ทุกหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ขึ้นไป

๑.๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ ใช้หลักสูตรตำรวจตระเวนชายแดน ระดับ ผู้บังคับหมวด และกองกำกับการ ๒ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนใช้หลักสูตรตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี และหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ขึ้นไป

๑.๓ กองกำกับการ ๔ กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ใช้หลักสูตรการฝึกโดดร่มใหม่แบบสายกระตุกคงที่ และหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ขึ้นไป

๒. การแบ่งกลุ่มตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ หมายถึง ตัวประกอบ ตัวแปร หรือค่าที่สังเกตได้ ซึ่งบ่งบอก สถานภาพหรือสะท้อนลักษณะการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานที่สามารถวัดและสังเกตได้ เพื่อบอกสภาพทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในประเด็นที่ต้องการ

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน หมายถึง กลุ่มตัวบ่งชี้ที่ประเมินภายใต้ภารกิจของหน่วยศึกษาอบรม โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินบนพื้นฐานที่หน่วยศึกษาอบรมต้องมีและปฏิบัติได้ ซึ่งสามารถชี้ผลลัพธ์และผลกระทบได้ดี ประกอบด้วย ๖ ด้าน ๑๒ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑) ด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรม	๓	ตัวบ่งชี้
๒) ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม	๒	ตัวบ่งชี้
๓) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	๑	ตัวบ่งชี้
๔) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๑	ตัวบ่งชี้
๕) ด้านการบริหารและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม	๔	ตัวบ่งชี้
๖) ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน	๑	ตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์/เอกลักษณ์ หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลผลิตของหน่วยศึกษาอบรมตามปรัชญา พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยศึกษาอบรม โดยหน่วยศึกษาอบรมเป็นผู้ระบุและเลือกดำเนินการตามจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรมโดยผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยศึกษาอบรม ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรม โดยหน่วยศึกษาอบรมเป็นผู้กำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อร่วมกันชี้แนะ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสังคมตามนโยบายของรัฐ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาและปัญหาสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปได้ โดยมีเป้าหมายที่แสดงถึงความเป็นผู้นำสังคม รวมทั้งการแก้ปัญหาสังคม อาทิ ความขัดแย้ง สิ่งเสพติด อุบัติภัย เป็นต้น ประกอบด้วย ๑ ตัวบ่งชี้

๓. กำหนดค่าน้ำหนัก

ตัวบ่งชี้ทั้งหมดมีค่าน้ำหนัก ๑๐๐ ดังนี้

๓.๑	กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน	มีค่าน้ำหนัก	๘๕
๓.๒	กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์/เอกลักษณ์	มีค่าน้ำหนัก	๑๐
๓.๓	กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	มีค่าน้ำหนัก	๕

๔. เกณฑ์การประเมิน

๔.๑ เกณฑ์การประเมินระดับตัวบ่งชี้

กำหนดให้ค่าคะแนนของตัวบ่งชี้ทุกตัวเท่ากันหมด โดยให้คะแนนจากการพิจารณาผลการดำเนินงานจริงของหน่วยศึกษาอบรม โดยกำหนดให้ตัวบ่งชี้แต่ละตัวมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ใช้ค่าคะแนนตั้งแต่ ๐ ถึง ๕ กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน สำหรับคะแนนที่ได้แต่ละตัวบ่งชี้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒ เกณฑ์การประเมินแต่ละกลุ่มตัวบ่งชี้

การคำนวณค่าคะแนนในแต่ละกลุ่มตัวบ่งชี้ ให้นำคะแนนที่ได้แต่ละตัวบ่งชี้คูณด้วยค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ นั้น จนครบทุกตัวบ่งชี้ของแต่ละกลุ่มตัวบ่งชี้ และนำค่าคะแนนที่คูณได้ของทุกตัวบ่งชี้มารวมกัน หาดด้วยค่าน้ำหนักของกลุ่มตัวบ่งชี้ ในการคำนวณทศนิยมให้ใช้ทศนิยมสอง ตำแหน่งหากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่า .๐๐๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น นอกเหนือจากนี้ให้ปัดเศษทิ้ง

ทั้งนี้ค่าเฉลี่ยที่ได้ของกลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐานต้องมีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป และค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง ๓ กลุ่มตัวบ่งชี้ต้อง ๓.๕๑ ขึ้นไปเช่นเดียวกัน

๔.๓ เกณฑ์การประเมินในภาพรวม

คะแนนเฉลี่ย	๐.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนนเฉลี่ย	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ต้องปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ดี
คะแนนเฉลี่ย	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ดีมาก

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์/เอกลักษณ์ และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม รวมทั้งสิ้น ๘ ด้าน ๑๕ ตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	มาตรฐานตามกฎกระทรวง	ด้าน	ตัวบ่งชี้	น้ำหนักคะแนน	ชนิดตัวบ่งชี้
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	ผลการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	คุณภาพผู้ศึกษาอบรม	๑. ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	๗	ผลลัพธ์
			๒. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๗	กระบวนการ + ผลลัพธ์
			๓. ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	๗	กระบวนการ
		งานวิจัยและนวัตกรรม	๔. จำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์	๗	ผลลัพธ์
			๕. จำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ	๗	ผลลัพธ์
		การบริการวิชาการแก่สังคม	๖. ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	๗	กระบวนการ + ผลลัพธ์
	การบริหารจัดการศึกษา	การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	๗. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปและวัฒนธรรม	๗	กระบวนการ + ผลลัพธ์
			การบริหารและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม	๘. ครู/อาจารย์ และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์	๗
		๙. ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม		๗	กระบวนการ + ผลลัพธ์
		๑๐. การบริหารความเสี่ยง		๗	กระบวนการ
		๑๑. ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	๗	กระบวนการ + ผลลัพธ์	
	การประกันคุณภาพภายใน	การพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน	๑๒. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๘	กระบวนการ
รวมน้ำหนัก				๘๕	

กลุ่ม ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน ตามกฎกระทรวง	ด้าน	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ชนิด ตัวบ่งชี้
อัต ลักษณ์/ เอกลักษณ์	ผลการจัดการศึกษา และ การจัดการเรียน การสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	อัตลักษณ์/ เอกลักษณ์	๑๓. ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษา อบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรม กำหนด	๕	กระบวนการ
			๑๔. เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม	๕	กระบวนการ
			รวมน้ำหนัก		๑๐
มาตรการ ส่งเสริม	ผลการจัดการศึกษา และ การจัดการเรียน การสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	มาตรการส่งเสริม	๑๕. ความสำเร็จของโครงการหรือ กิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม	๕	กระบวนการ
			รวมน้ำหนัก		๕
รวมน้ำหนักทั้ง ๑๕ ตัวบ่งชี้				๑๐๐	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐานวิชาการ หมายถึง ผู้ศึกษาอบรมมีระดับคะแนนการสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

วิธีคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ}}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการศึกษอบรมทั้งหมดตามหลักสูตร}} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า หน่วยศึกษาอบรมมีแผนการผลิตผู้สำเร็จการศึกษอบรม และมีกลไกในการพัฒนาการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจและความต้องการของสังคม ตลอดจนคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน
- เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษอบรม เอกสารที่เกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารหลักสูตร ประมวลผลการสอน รายงานการประเมินหลักสูตรแกลงหลักสูตร
- หลักฐานการประกันคุณภาพหลักสูตรในประเด็นการบริหารจัดการหลักสูตร ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน สนับสนุนและการให้คำแนะนำผู้สำเร็จการศึกษอบรม
- บัญชีรายชื่อพร้อมคะแนนการทดสอบของผู้เข้ารับการศึกษอบรมจำแนกตามหลักสูตร

แนวทางการจัดเก็บเอกสาร/แผนการปฏิบัติ

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลา การปฏิบัติ	หน่วย ปฏิบัติ
๑	เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า หน่วยศึกษาอบรมมีแผนการผลิตผู้สำเร็จการศึกษอบรม และมีกลไกในการพัฒนาการบริหาร	แผนการฝึกอบรมประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐ ของ บช.ตชด.	๖.ค.๕๙	ผงป.

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลา การปฏิบัติ	หน่วย ปฏิบัติ
	หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจและความต้องการของสังคม ตลอดจนคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน			
๒	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาอบรม เอกสารที่เกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารหลักสูตร ประมวลผลการสอน รายงานการประเมินหลักสูตรแกลงหลักสูตร	๑. แกลงหลักสูตร ตชด.ประจำปี ๒๕๕๙ ๒. แกลงหลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน ๓. แกลงหลักสูตร กตต.(ปป.) ๕๓ ปี ๔. แกลงหลักสูตร นสต.ปี ๖๐	ม.ค.๖๐	กฟว.
๓.	หลักฐานการประกันคุณภาพหลักสูตรในประเด็นการบริหารจัดการหลักสูตร ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน สนับสนุนและการให้คำแนะนำผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	๑. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจภาพรวมหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐ ๒. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจภาพรวมหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๐ ๓. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจภาพรวมหลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน ๔. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจภาพรวมหลักสูตร กตต.(ปป.) ๕๓ ปี ๕. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจภาพรวมหลักสูตร นสต.ปี ๖๐	ก.พ.๖๐ มี.ค.๖๐ ม.ค.๖๐ ก.พ.๖๐ ม.ค.๖๑	ผงป. ผงป. ผงป. ผงป. ผงป.
๔	บัญชีรายชื่อพร้อมคะแนนการทดสอบของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจำแนกตามหลักสูตร	๑. ค. กก.๘ บก.กผ.๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลหลักสูตร ตชด.ประจำปี ๒๕๖๐ ๒. ค. กก.๘ บก.กผ.๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลหลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน ๓. ค. กก.๘ บก.กผ.๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลหลักสูตร กตต.(ปป.) ๕๓ ปี ๔. ค. กก.๘ บก.กผ.๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลหลักสูตร	ก.พ.๖๐ ม.ค.๖๐ ก.พ.๖๐ ก.ค.๖๐/ ม.ค.๖๑	กฟว. กฟว. กฟว. กฟว.

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลา การปฏิบัติ	หน่วย ปฏิบัติ
		<p>หลักสูตร นสต.ปี ๖๐</p> <p>๕. น. กผว. เรื่อง นำเรียนผล คะแนนการประเมินผล หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑,๒/หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน/ หลักสูตร กตต.(ปป.) ๕๓ ปี/หลักสูตร นสต.</p> <p>๖. ตารางสรุปจำนวนผู้ศึกษาอบรม ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ หลักสูตร ตชด.ประจำปี ๒๕๕๙/ หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน/ หลักสูตร กตต.(ปป.) ๕๓ ปี/ หลักสูตร นสต.</p>	<p>หลังจาก เสร็จสิ้น การ ทดสอบ</p>	<p>กผว.</p>

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ทราบระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสำรวจความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น ๆ ตั้งแต่ ๓-๖ เดือนโดยพิจารณาจากคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการเรียนการสอน ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้บังคับบัญชา หมายถึงผู้มีอำนาจปกครองควบคุม ดูแล และสั่งการในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมโดยแบ่งออกเป็น ๔ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีเพื่อนร่วมงาน มีผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ
ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

กรณีที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีเพื่อนร่วมงาน มีผู้ใต้บังคับบัญชา แต่ไม่มีผู้รับบริการ
ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

กรณีที่ ๓ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีเพื่อนร่วมงาน แต่ไม่มีผู้ใต้บังคับบัญชา และไม่มีผู้รับบริการ
ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เพื่อนร่วมงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

กรณีที่ ๔ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีเพื่อนร่วมงาน มีผู้รับบริการ แต่ไม่มีผู้ใต้บังคับบัญชา
ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เพื่อนร่วมงาน และผู้รับบริการ

ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมในทุกหลักสูตรของหน่วยศึกษาอบรมที่ใช้ในการประเมิน ซึ่งเก็บข้อมูลภายหลังสำเร็จการศึกษาอบรม ตั้งแต่ ๓ -๖ เดือน โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ

กระบวนการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. แบบประเมินต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ
 - ๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๐.๓๓ คะแนน)
 - ๑.๒ ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน (๐.๓๓ คะแนน)
 - ๑.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ (๐.๓๔ คะแนน)
๒. แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซี่และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่
 - ๒.๑ แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซี่และมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากร ไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่(๐.๕ คะแนน)

๒.๒ แบบประเมินของผู้เกี่ยวข้อง ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของครู ซีและมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ โดยแบบประเมินของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการ สามารถนำมารวมกันได้(๐.๕ คะแนน)

๓. มีการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้าน พร้อมสรุป

๔. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยรับทราบ และสั่งการ

๕. นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

หมายเหตุ ตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของครูซีและมอร์แกน ตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของทาโร ยามาเน่ และสูตรของทาโร ยามาเน่ปรากฏในภาคผนวก

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลลัพธ์

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๕

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

๒. ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๕

๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันแล้วหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกชุดที่ได้รับกลับคืนมา

๒. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้าน พร้อมสรุป

๓. เอกสารหลักฐานการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยรับทราบและสั่งการ

๔. เอกสารหลักฐานการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

แนวทางการจัดเก็บเอกสาร/แผนการปฏิบัติ

ข้อ ที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลา การปฏิบัติ	หน่วย ปฏิบัติ
๑	แบบประเมินต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ - ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๐.๓๓) - ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน (๐.๓๓) - ด้านคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ (๐.๓๓)	๑. แบบประเมินความพึงพอใจผู้บังคับบัญชา ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ๒. แบบประเมินเพื่อนร่วมงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	-	คู่มือ ตร.
๒	แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซีและมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ ๒.๑ แบบประเมิน ของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดต้องได้รับกลับคืนตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซีและมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ (๐.๕ คะแนน) ๒.๒ แบบประเมิน ของผู้เกี่ยวข้อง ต้องได้รับกลับคืนตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซีและ มอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ โดยแบบประเมินของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการ	๑. ค. กก.๘ ฯ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร ตชด. ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐ ๒. ค. กก.๘ ฯ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร ตชด. ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๐ ๓. ค. กก.๘ ฯ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร ตชด. ระดับพื้นฐาน ๔. ค. กก.๘ ฯ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร ตชด. กตต.(ปป.) ๕๓ ปี ๕. ค. กก.๘ ฯ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร นสต.ปี ๖๐ ๖. ค. กก.๘ ฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ของต้นสังกัดผู้รับบริการฝึก ๗. น. กก.๘ บก.กฝ.ฯ ถึง ต้นสังกัดของทุกหลักสูตร เรื่องสำรวจความพึงพอใจ หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑,๒/	ก.พ.๖๐ มี.ค.๖๐ พ.ย.๕๙ ธ.ค.๕๙ ม.ค.๖๐ ก.ค.๖๐ ก.ค.๖๐	ผงป. ผงป. ผงป. ผงป. ผงป. ผงป. ผงป.

ข้อ ที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลา การปฏิบัติ	หน่วย ปฏิบัติ
	สามารถนำมารวมกันได้ (๐.๕ คะแนน)	หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน/ หลักสูตร กตต.(ปป.) ๕๓ ปี/ หลักสูตร นสต. ๘. น. รับจากต้นสังกัด ของทุก หลักสูตร เรื่อง รับ แบบสอบถามความพึงพอใจ ๙. ตารางแสดงรายละเอียดการ ส่งและการได้รับแบบประเมิน ความพึงพอใจ	ส.ค.-ต.ค. ๖๐	ผงป.
๓	มีการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบ ประเมินทุกด้าน พร้อมสรุป	ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ ข้อมูล ความพึงพอใจ โดยแยกเป็นความพึงพอใจของ ผู้บังคับบัญชา และความพึง พอใจของผู้เกี่ยวข้องและแยก แสดงแต่ด้าน	ธ.ค.๖๐	ผงป.
๔.	มีการนำผลการประเมินความพึง พอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน ต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย รับทราบและสั่งการ	น. ผงป. เรื่อง นำเรียน ผลการ วิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจ	ธ.ค.๖๐	ผงป.
๕.	นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความ พึงพอใจของผู้บังคับบัญชา หน่วยงานต้นสังกัด และผู้ เกี่ยวข้องมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอน	๑. น. รายงาน สรุปผลการ ประชุม การนำข้อสั่งการ เข้าที่ ประชุมประจำเดือน เพื่อทุก ส่วนงาน/กองร้อย พัฒนาการ เรียนการสอน ๒. เอกสารการนำผลการ ประชุมมาปรับปรุงพัฒนาในปี ๒๕๖๐	ธ.ค.๖๐	ผงป.

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรม มีการจัดการศึกษาอบรมที่คำนึงถึงความแตกต่างของผู้ศึกษาอบรม และจัดให้ผู้ศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด

การจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ หมายถึง การจัดกระบวนการการศึกษาอบรมที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของผู้ศึกษาอบรม และการจัดให้ผู้ศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาอบรมได้ฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติอย่างเพียงพอ มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ มีการจัดทำโครงการมีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญมีหลายรูปแบบ เช่น

๑. การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem-based Learning:PBL)
๒. การเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Individual Study)
๓. การเรียนรู้แบบสรคณนิยม (Constructivist Learning)
๔. การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง (Self Study)
๕. การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning)
๖. การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Research-based Learning)
๗. การเรียนรู้ที่ใช้วิธีสร้างผลงานจากการตคผลึกทางปัญญา (Crystal-based Approach)

ประเด็นการพิจารณา

- ๑ หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร
 - ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอบรม (๐.๕ คะแนน)
 - ๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ประเมิน (๐.๕ คะแนน)
- ๒ หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร
 - ๒.๑ วิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรมและเข้าใจผู้ศึกษาอบรมในรายบุคคล (๐.๕ คะแนน)
 - ๒.๒ นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงแผนการเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร (๐.๕ คะแนน)
- ๓ หน่วยศึกษาอบรมมีการสำรวจ/ประเมินความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ
 - ๔ ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร
 - ๔.๑ มีการประเมินผลการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับสภาพการศึกษาอบรมที่จัดให้ผู้ศึกษาอบรม และตามพัฒนาการของผู้ศึกษาอบรมมีการคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (๐.๕ คะแนน)
 - ๔.๒ นำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๐.๕ คะแนน)
 - ๕ ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์จากประเด็นที่ ๑ ถึง ๔ มาพัฒนาการศึกษาอบรมในรุ่นหรือปีงบประมาณต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

แนวทางการจัดเก็บเอกสาร/แผนการปฏิบัติ

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
๑	<p>หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร</p> <p>๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอบรม (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ประเมิน (๐.๕ คะแนน)</p>	<p>๑. แถลงหลักสูตร ตชด, ตชต. ระดับพื้นฐาน, กตต., นสต.</p> <p>๒. หนังสือ กฝว. เรื่อง เชิญประชุม รับฟังคำชี้แจงวัตถุประสงค์หลักสูตร และมอบหมายครูผู้สอนหลักสูตร ตชต.ประจำปี รุ่นที่ ๑,๒/หลักสูตร ตชต.ระดับพื้นฐาน/ หลักสูตร กตต.(ปป.) ๕๓ ปี/หลักสูตร นสต.</p> <p>๓. หนังสือ เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ แถลงหลักสูตรและมอบหมาย ครูผู้สอนหลักสูตร ตชต.ประจำปี รุ่นที่ ๑,๒/หลักสูตร ตชต.ระดับพื้นฐาน/ หลักสูตร กตต.(ปป.) ๕๓ ปี/หลักสูตร นสต.</p> <p>๔. ตารางการฝึกอบรม หลักสูตร ตชต.ประจำปี รุ่นที่ ๑,๒/หลักสูตร ตชต.ระดับพื้นฐาน/ หลักสูตร กตต.(ปป.) ๕๓ ปี/หลักสูตร นสต.</p>	<p>-</p> <p>ก่อนเปิด การฝึก ๗ วัน</p> <p>หลังจาก ประชุม ชี้แจง ๓ วัน</p> <p>ก่อนเปิด การ ฝึกอบรม ๗ วัน</p>	<p>กฝว.</p> <p>กฝว.</p> <p>กฝว.</p> <p>กฝว.</p>
๒	<p>หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร</p> <p>๒.๑ วิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรมและเข้าใจผู้ศึกษาอบรมในรายบุคคล (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๒.๒ นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงแผนการเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร(๐.๕ คะแนน)</p>	<p>๑. น. สังกการ เรื่อง การวิเคราะห์ ผู้เรียนรายบุคคลและจัดกิจกรรม การเรียนการสอนแบบผู้รับ การฝึกอบรมมีส่วนร่วม</p> <p>๒. น. กก.๘ ฯ เรื่อง นำเรียนผลการ สสำรวจข้อมูลพื้นฐาน ผู้รับการฝึก หลักสูตร ตชต.ประจำปี รุ่นที่ ๑,๒/ หลักสูตร ตชต.ระดับพื้นฐาน/ หลักสูตร กตต.(ปป.) ๕๓ ปี/ หลักสูตร นสต.</p> <p>๓. น. กก.๘ ฯ เรื่อง ขออนุมัติ แผนการสอน หลักสูตร ตชต.</p>	<p>ก่อนเปิด การฝึก ๗ วัน</p> <p>หลังจาก เปิดการ ฝึกอบรม ภายใน ๓ วัน</p> <p>ก่อนทำ การสอน</p>	<p>กฝว.</p> <p>กฝว.</p> <p>ครูผู้สอน</p>

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
		ประจำปี รุ่นที่ ๑,๒/หลักสูตร ตชด. ระดับพื้นฐาน/ หลักสูตร กตต.(ปป.) ๕๓ ปี/หลักสูตร นสต.	อย่างน้อย ๓ วัน	
๓	หน่วยศึกษาอบรมมีการสำรวจ/ประเมินความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญของครู/อาจารย์และครูฝึก และหรือวิทยากร	๑. น. กก.๘ ฯ เรื่อง นำเรียนผลการทดสอบประเมินความรู้ หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑,๒/หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน/ หลักสูตร กตต.(ปป.) ๕๓ ปี/หลักสูตร นสต. ๒. น. กก.๘ ฯ เรื่อง นำเรียนสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม และความพึงพอใจวิทยากร หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑,๒/หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน/ หลักสูตร กตต.(ปป.) ๕๓ ปี/หลักสูตร นสต.	หลังจากสอบประเมิน ผลภายใน ๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมภายใน ๓๐ วัน	กฟว. ผงป.
๔	ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร ๔.๑ มีการประเมินผลการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับสภาพการศึกษอบรมที่จัดให้ผู้ศึกษาอบรม และตามพัฒนาการของผู้ศึกษาอบรมมีการคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล(๐.๕ คะแนน) ๔.๒ มีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการศึกษอบรมเพื่อพัฒนาผู้ศึกษาอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๐.๕)	- บันทึกหลังการสอน หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑,๒/หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน/ หลักสูตร กตต.(ปป.) ๕๓ ปี/หลักสูตร นสต.	หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนภายใน ๕ วัน	ครูผู้สอน
๕	ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์จากประเด็นที่ ๑ ถึง ๔ มาพัฒนาการศึกษอบรมในรุ่นหรือปีงบประมาณต่อไป	๑. รายงานการประชุมระดมความคิดเห็นปัญหาข้อขัดข้อง ๒. น. กก.๘ ฯ ส่งหน่วยเหนือ เรื่อง สรุปปัญหาข้อขัดข้องการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๐ หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑,๒/หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน/หลักสูตร กตต.(ปป.)๕๓ ปี/หลักสูตร นสต.	ก.ย.๖๐	ผงป.

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงถึงศักยภาพของครู/อาจารย์ และครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมในการผลิตผลงานวิจัย งานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนแต่ละปี

ครู หมายถึง ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับหมวด ผู้บังคับหมู่ฝ่ายปกครองและการฝึกของหน่วยศึกษาอบรม ที่ทำหน้าที่สอนภาควิชาการหรือภาคการฝึก

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำของหน่วยศึกษาอบรม ยกเว้น กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง ที่ใช้คำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ครูฝึก หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำการสอนในหลักสูตรตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี หรือหลักสูตรผู้บังคับหมวด หรือหลักสูตรโดดร่มใหม่แบบสายกระตุกคงที่ และหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ขึ้นไป

งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัย เพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม หากเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน ต้องมีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม เน้นกระบวนการที่เป็นเหตุเป็นผล โดยนับกิจกรรมที่อยู่บนพื้นฐานของกระบวนการต่อไปนี้ ๑) เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ ๒) ระบุปัญหา ๓) วิธีการดำเนินการ ๔) การเก็บและบันทึกข้อมูล ๕) การวิเคราะห์สรุปผลและแนวทางการนำความรู้ที่ได้จากการดำเนินการไปใช้ประโยชน์

นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ผลงานทางวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์ที่มีการศึกษาค้นคว้าจากโครงการ/โครงการทางวิชาชีพ/ตามหลักสูตร แสดงถึงความสามารถในการประยุกต์ ใช้อองค์ความรู้และประสบการณ์ของครู/อาจารย์ และครูฝึก เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของผู้ศึกษาอบรมอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีหลักฐานชัดเจน หรือเป็นผลงานที่แสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงาน รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์และผลงาน ศิลปะและดนตรี หรือผลงานการคิดค้นกระบวนการฝึก ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพที่ได้รับการรับรองจากแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้

หมายเหตุ หน่วยงานรับรองนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ถ้าเป็นระดับกองบังคับการต้องไม่ใช่กองบังคับการต้นสังกัด

การนับจำนวนงานนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ให้นับผลงานนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่ครู/อาจารย์ และครูฝึก ดำเนินการจัดทำเสร็จสิ้นในปีงบประมาณนั้นๆ และต้องมีเอกสารหลักฐานการยอมรับผลงานจากหน่วยงานซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพที่ได้รับการรับรองจากแหล่งอ้างอิง ที่เชื่อถือได้หรือมีการนำไปใช้

วิธีคำนวณ

ผลรวมจำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์	X๑๐๐
จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. จำนวนและรายชื่องานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งหมด
๒. จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปและนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป
๓. โครงการ/โครงการงานในการจัดทำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์
๔. รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ/โครงการงานการจัดทำงานวิจัย และหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์

แนวทางการจัดเก็บเอกสาร/แผนการปฏิบัติ

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
๑	จำนวนและรายชื่องานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งหมด	๑. น. เรื่องนำเรียน โครงการนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ๒. ค. กก.๘ ฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์	ม.ค.-ก.พ. ๖๐	ครูฝึก
๒	จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปและนับรวมจำนวนครู/อาจารย์และครูฝึก ที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป	๑. ค. กก.๘ ฯ เรื่อง มอบหมายข้าราชการตำรวจทำหน้าที่ครูฝึกประจำปี ๒๕๖๐	ต.ค.๕๙	กฟว.
๓	โครงการ/โครงการงานในการจัดทำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์	๑. คู่มือ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ ๒. น.กก.๘ ฯ ถึงหน่วยงานเพื่อ จัดแสดงสิ่งประดิษฐ์	พ.ค.๖๐ ส.ค.๖๐	กฟว. กฟว.

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลา การปฏิบัติ	หน่วย ปฏิบัติ
		๓. น. ขอบคุณและรับรอง สิ่งประดิษฐ์ ของหน่วยงานที่ไป จัดแสดง	๖.ค.๖๐	กฟว.
๔	รายงานผลการดำเนินการตาม โครง การ/โครงการในการจัดทำ งานวิจัย และหรือนวัตกรรมและ หรือสิ่งประดิษฐ์	๑. น. คณะทำงาน เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ๒. บัญชีแสดงนวัตกรรม/ สิ่งประดิษฐ์ ของ กก.๘ บก.กฟ. ฯ ประจำปี ๒๕๖๐	๖.ค.๖๐	กฟว.

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์
ทางวิชาการหรือวิชาชีพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงถึงศักยภาพของครู/อาจารย์ และครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมในการนำงานวิจัยและหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ สามารถนำไปสู่การป้องกันหรือแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมายโดยมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ และหรือกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน

ครู หมายถึง ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับหมวด ผู้บังคับหมู่ฝ่ายปกครองและการฝึกของหน่วยศึกษาอบรม ที่ทำหน้าที่สอนภาควิชาการหรือภาคการฝึก

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำของหน่วยศึกษาอบรม ยกเว้น กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง ที่ใช้คำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ครูฝึก หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำการสอนในหลักสูตรตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี หรือหลักสูตรผู้บังคับหมวด หรือหลักสูตรโตตร่มใหม่แบบสายกระตุกคงที่ และหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ขึ้นไป

งานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์ และครูฝึก นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ/โครงการงานทางวิชาชีพ/โครงการวิจัยและรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจนตามวัตถุประสงค์ และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประเภทของการใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัย นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ ที่สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีดังนี้

๑. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

๒. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

๓. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น ผลงานที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

๔. การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ เช่น การใช้ประโยชน์ในการให้บริการวิชาการ (สอน/บรรยาย/ฝึกอบรม) เช่น เป็นสื่อการเรียนการสอน การใช้ประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน การเขียนตำรา แบบเรียน การใช้ประโยชน์ในด้านการให้บริการ หรือเป็นงานวิจัยเพื่อต่อยอดโครงการวิจัย เป็นต้น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองการนำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง หน่วยงาน หรือองค์กรระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นภายนอกหน่วยศึกษาอบรม ที่มีการนำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ของหน่วยศึกษาอบรม ไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีการรับรองเป็นเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน พร้อมทั้งบรรยายละเอียดผลของการนำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์

หมายเหตุ หน่วยงานรับรองการใช้ประโยชน์ ถ้าเป็นระดับกองบังคับการต้องไม่ใช่กองบังคับการต้นสังกัด

การนับจำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง ให้นับจากวันที่นำผลงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์ และครูฝึก มาใช้ และเกิดผลอย่างชัดเจน ช่วงเวลาที่ใช้เป็นไปตามปีงบประมาณหรือจนถึงวันตรวจประเมิน ในกรณีทำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์นำมาใช้ประโยชน์มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับการใช้ประโยชน์ได้เพียงครั้งเดียว ยกเว้นในกรณีที่มีการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจนตามมติการใช้ประโยชน์ที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน ทั้งนี้ จะนับงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์นั้นเมื่อได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการ เป็นลายลักษณ์อักษรว่ามีการนำไปใช้ประโยชน์แล้ว

วิธีคำนวณ

ผลรวมจำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ	X ๑๐๐
<hr/> จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๕ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. จำนวนและรายชื่องานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ของครู/อาจารย์และ ครูฝึกทั้งหมด
๒. จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตาม ปิงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป
๓. โครงการ/โครงการงานในการจัดทำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์
๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีการเผยแพร่ผลงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์
๕. ชื่อหน่วยงานและปีที่นำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์ โดยมี หลักฐานการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานหรือองค์กรระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นภายนอกหน่วยศึกษาอบรม ทั้งนี้ให้แสดงข้อมูลที่ระบุ รายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ชัดเจนตามแนวทางดังต่อไปนี้
 - ข้อมูลที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำผลงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของงาน
 - ข้อมูลแสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำนโยบาย/กฎหมาย/มาตรการ ที่เป็น ผลจากงานวิจัยไปใช้
 - ข้อมูลที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำผลงานวิจัยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการ พัฒนาสาธารณะไปใช้

แนวทางการจัดเก็บเอกสาร/แผนการปฏิบัติ

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลา การปฏิบัติ	หน่วย ปฏิบัติ
๑	๑.จำนวนและรายชื่องานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือ สิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์และ ครูฝึกทั้งหมด	๑. ค. ก.ค.๘ ฯ เรื่อง มอบหมาย ข้าราชการตำรวจทำหน้าที่ครูฝึก ประจำปี ๒๕๖๐	ต.ค.๕๙	กฟว.
		๒. น. รับจากผู้ใช้ เรื่อง รายละเอียดการนำนวัตกรรมไป ใช้ประโยชน์	ม.ค.๖๑	กฟว.
	๒.จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/ อาจารย์ และ ครูฝึก ที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษา ต่อตามปีงบประมาณโดย ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวม จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่ มา ช ว ย ร า ช ก า ร แ ล ะ ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป	๓. บัญชีแสดงนวัตกรรมฯและ สิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์		
	๓. โครงการ/โครงการงานในการ จัดทำ งาน วิจัย และหรือ			

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลา การปฏิบัติ	หน่วย ปฏิบัติ
	<p>นวัตกรรม และ หรือ สิ่งประดิษฐ์</p> <p>๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า มีการเผยแพร่งานวิจัย และ หรือนวัตกรรม และหรือ สิ่งประดิษฐ์</p> <p>๕. ชื่อหน่วยงานและปีที่น่า งานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ ประโยชน์ โดยมีหลักฐานการ รับรองการใช้ประโยชน์จาก หน่วยงานหรือองค์กรระดับ ก อ ง บั ง คั บ ก า ร หรือ กองบัญชาการ หรือสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงาน อื่นภายนอกหน่วยศึกษาอบรม ทั้งนี้ให้แสดงข้อมูลที่ระบุ รายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ ชัดเจน</p>			

**ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ
พัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ+ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อพัฒนาหรือช่วยเหลือชุมชนและสังคม อันจะส่งผลในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

ครู หมายถึง ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับหมวด ผู้บังคับหมู่ฝ่ายปกครองและการฝึกของหน่วยศึกษาอบรม ที่ทำหน้าที่สอนภาควิชาการหรือภาคการฝึก

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำของหน่วยศึกษาอบรม ยกเว้น กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง ที่ใช้คำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ครูฝึก หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำการสอนในหลักสูตรตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี หรือหลักสูตรผู้บังคับหมวด หรือหลักสูตรโดดร่มใหม่แบบสายกระดูกงูที่ และหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ขึ้นไป

โครงการ/กิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมได้จัดทำขึ้นหรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนาหรือช่วยเหลือสังคมและชุมชน ในรูปแบบของงานบริการวิชาการหรืองานประเภทให้บริการต่างๆ โครงการสัมมนา/ประชุมอบรมให้ความรู้แก่ชุมชนและส่งเสริมให้เกิดความสงบสุข/ลดปัญหาอาชญากรรม

โครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการและหรือวิชาชีพที่มีผลต่อชุมชน หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการและหรือวิชาชีพที่หน่วยศึกษาอบรมจัดทำขึ้น หรือดำเนินการขึ้นแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่างๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในชุมชน การอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของชุมชน ในด้านการป้องกันภัยอันตรายประเภทต่างๆ

กระบวนการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ

๒. มีการดำเนินการตามโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ

๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ

๔. มีการนำผลการประเมินโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามโครงการ

๕. มีการนำผลการประเมินโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลลัพธ์**วิธีคำนวณ**

ผลรวมจำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการ และหรือวิชาชีพที่ตอบสนอง ความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด	X ๑๐๐
---	--------------

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบกำหนด ร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕
๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน
๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันแล้วหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง การนับจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก ให้นับเฉพาะ ที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณ โดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป
๒. การนับจำนวน หากโครงการใดมีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการให้สามารถนับกิจกรรมย่อยแทนการนับโครงการได้
๓. โครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ
๔. เอกสารหลักฐานการดำเนินการตามโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ
๕. เอกสารหลักฐานการตรวจสอบและประเมินผลโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ
๖. เอกสารหลักฐานการนำผลการประเมินโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามโครงการ
๗. เอกสารหลักฐานการนำผลการประเมินโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการ

แนวทางการจัดเก็บเอกสาร/แผนการปฏิบัติ

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
๑	มีโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	๑. น. กฟว. เรื่อง ขออนุมัติโครงการ ถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ให้กับเยาวชน ชุมชน สังคม ๒. น. กฟว. เรื่อง ขออนุมัติโครงการ การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.)	ก.พ.๖๐ พ.ย.๕๙	กฟว. ครูแดร์
๒	มีการดำเนินการตามโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	๑. ค. กก.๘ ฯ เรื่อง มอบหมายข้าราชการตำรวจทำหน้าที่ครูฝึก ประจำปี ๒๕๖๐ ๒. แผนการสอนและบันทึกหลังการสอน โรงเรียนต่างๆ ตามโครงการ ๓. เอกสารการโต้ตอบหนังสือโครงการ ถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ให้กับเยาวชน ชุมชน สังคม	ต.ค.๕๙ ม.ค.๖๐ ต.ค.๕๙ – ก.ย.๖๐	กฟว. ครูแดร์ กฟว.
๓	มีการตรวจสอบและประเมินผลโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	๑. น. นำเรียน ผกก.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติ แต่ละกิจกรรมหรือโรงเรียนที่ให้ความรู้ ตามโครงการ ถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ให้กับเยาวชน ชุมชน สังคม ๒. เรียงความสิ่งที่นักเรียนได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ แดร์	ต.ค.๖๐ เม.ย.๖๐	กฟว. ครูแดร์
๔	มีการนำผลการประเมินโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศมาพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินการตามโครงการ	๑. น. กฟว. เรื่อง สรุปความสำเร็จตามโครงการ ถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ให้กับเยาวชน ชุมชน สังคม ๒. น. กฟว. เรื่อง รายงานสรุปความสำเร็จตามโครงการ การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้	พ.ย.๖๐ พ.ค.๖๐	กฟว. กฟว.

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลา การปฏิบัติ	หน่วย ปฏิบัติ
		<p>ยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.)</p> <p>๓. ตารางแสดงรายละเอียด ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ</p>		
๕	<p>มีการนำผลการประเมินโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศรายงานผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการ</p>	<p>๑. น. กฟว. เรื่อง ขออนุมัติโครงการ ถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ให้กับเยาวชน ชุมชน สังคม ประจำปี ๒๕๖๐</p> <p>๒. น. กฟว. อนุมัติโครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.) ประจำปี ๒๕๖๐</p>	<p>ต.ค.๖๐</p> <p>พ.ค.๖๐</p>	<p>กฟว.</p> <p>กฟว.</p>

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ+ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงถึงคุณภาพ วิถีชีวิต และจิตใจที่ดีงามของบุคคลและสังคม ซึ่งเป็นพันธกิจหลักประการหนึ่งที่หน่วยศึกษาอบรมพึงตระหนัก ที่จะต้องให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้สังคมในหน่วยศึกษาอบรมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างมีคุณค่า สามารถเป็นแบบอย่างที่น่าศรัทธา และเป็นที่ยอมรับของสังคม การส่งเสริมสนับสนุนจำต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพที่จริงใจได้ ต่อเนื่องมั่นคงและยั่งยืนโดยการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถประเมินผลได้

ครู หมายถึง ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับหมวด ผู้บังคับหมู่ฝ่ายปกครองและการฝึกของหน่วยศึกษาอบรมที่ทำหน้าที่สอนภาควิชาการหรือภาคการฝึก

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำของหน่วยศึกษาอบรม ยกเว้น กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลางที่ใช้คำสั่งกองบัญชาการศึกษาให้ไปปฏิบัติราชการ

ครูฝึก หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำการสอนในหลักสูตรตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี หรือหลักสูตรผู้บังคับหมวด หรือหลักสูตรโตดรัมใหม่แบบนายกระดุกคงที่ และหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ขึ้นไป

ศิลปะ หมายถึง งานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมสร้างสุนทรีย์ ความงาม และความสุข แก่ผู้คนสภาพแวดล้อมและสังคม เพื่อพัฒนาการยกระดับความมีรสนิยม ความสุนทรีย์ เข้าใจคุณค่าและความสำคัญของศิลปะ ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

วัฒนธรรม หมายถึง ความเจริญงอกงามของมวลมนุษย์ที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง เช่น เรื่องความคิด ความรู้สึก ความเชื่อ ก่อให้เกิดวัฒนธรรม โดยสามารถเห็นได้จากพฤติกรรมในวิถีชีวิตและสังคัมรวมทั้งผลที่เกิดจากกิจกรรมหรือผลผลิตกิจกรรมของมนุษย์ วัฒนธรรมมีลักษณะเฉพาะและมีลักษณะสากลเปลี่ยนแปลงตามสมัยนิยม วัฒนธรรมปัจจุบันที่ดีควรมีความสอดคล้องกับความเป็นสากล แต่มีรากฐานของวัฒนธรรมตนเองที่มีคุณค่า

กระบวนการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีโครงการ/กิจกรรม การอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม
๒. มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม
๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม
๔. มีการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามโครงการ
๕. มีการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมรายงานผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการ

วิธีคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม}}{\text{จำนวนบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมทั้งหมด}} \times ๑๐๐$

หมายเหตุ การนับจำนวน หากโครงการใดมีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการให้สามารถนับกิจกรรมย่อยแทนการนับโครงการได้

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕ และ ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕
๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน
๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันแล้วหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าโครงการหรือกิจกรรมหรือโครงการด้านการทำนุบำรุง การอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมที่หน่วยศึกษาอบรมดำเนินการได้เกิดประสิทธิผลและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ชุมชน สังคม หรือประเทศ อาทิ รายงานประจำปี ผลการประเมินโครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม งานวิจัยเชิง ประเมินโครงการ
๒. หลักฐานที่หน่วยศึกษาอบรมได้มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นในการบริการวิชาการ
๓. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการวิจัยที่แสดงถึงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม
๔. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการสร้างวัฒนธรรมหรือองค์ความรู้ด้านศิลปะและ วัฒนธรรม
๕. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม การนับจำนวน หากโครงการใดมีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการให้สามารถนับกิจกรรมย่อยแทน การนับโครงการได้
๖. จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตาม ปิงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครู ฝึก ที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป
๗. จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตาม ปิงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมจำนวนบุคลากรที่มาช่วย ราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

แนวทางการจัดเก็บเอกสาร/แผนการปฏิบัติ

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
๑	มีโครงการ/กิจกรรม การอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม	๑. โครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ของ กก.๘ บก.กผ.๗ ประจำปี ๒๕๖๐ พร้อมแผนการปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ต.ค.๕๙	ชกวส.
๒	มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม	เอกสาร/หลักฐานการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม	ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐	ชกวส.
๓	มีการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม	บันทึกรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ รายงานต่อผู้บริหารหน่วย	ต.ค.๖๐	ชกวส.
๔	มีการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามโครงการ	๑. บันทึกสรุปรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ เพื่อให้ทราบถึงผลสำเร็จของโครงการ	ต.ค.๖๐	ชกวส.
๕	มีการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการ	๒. บัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วย		

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ครู/อาจารย์ และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึกได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ เช่น การศึกษา /ประชุมวิชาการ/อบรม/ศึกษาดูงาน เป็นต้น และได้มีการนำความรู้กลับมาขยายผลและพัฒนาการเรียนการสอน

ครู หมายถึง ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับหมวด ผู้บังคับหมู่ฝ่ายปกครองและการฝึกของหน่วยศึกษาอบรมที่ทำหน้าที่สอนภาควิชาการหรือภาคการฝึก

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำของหน่วยศึกษาอบรม ยกเว้น กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง ที่ใช้คำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ครูฝึก หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำการสอนในหลักสูตรตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี หรือหลักสูตรผู้บังคับหมวด หรือหลักสูตรโดดร่มใหม่แบบสายกระตุกคงที่ และหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ขึ้นไป

การนำความรู้มาขยายผล หมายถึง

- ๑) การนำความรู้มาเผยแพร่ให้ผู้อื่นรับทราบและ
- ๒) มีการนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอน

วิธีคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมจำนวนครูและอาจารย์และครูฝึกที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง/คน/ปี และมีการนำความรู้มาขยายผล}}{\text{จำนวนครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึก
๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ได้แก่
 - จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปและนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป
 - จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึกที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เช่น ศึกษาอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน รวมทั้งปีงบประมาณ ตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไปต่อคน และจะต้องไม่นับคนซ้ำ
๓. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำความรู้มาเผยแพร่
๔. แผนการสอนหรือบันทึกการสอน ที่แสดงถึงการนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอน

แนวทางการจัดเก็บเอกสาร/แผนการปฏิบัติ

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
๑	โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึก	๑. แผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๐ ของ กก.๘ ฯ ๒. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพครูฝึก ๓. สรุปผลการฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึก ๔. น. กผว. เรื่อง แจกจ่ายตารางการฝึกอบรม และวิทยากร/ครูฝึกหลักสูตร ที่นำความรู้ไปขยายผล	ต.ค.๖๐ เม.ย.๖๐ พ.ค.๖๐ เม.ย.๖๐	ผงป. ผงป. ผงป. กผว.
๒.	เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ได้แก่ - จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปและนับรวมจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป - จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึกที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เช่น ศึกษาอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน รวมทั้งปีงบประมาณ ตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไปต่อคน และจะต้องไม่นับคนซ้ำ	๑. ค. กก.๘ ฯ เรื่อง มอบหมายข้าราชการตำรวจทำหน้าที่ครูฝึกประจำปี ๒๕๕๙ ๒. บันทึกนำเรียน ผกก.๘ ฯ ตารางสรุปผลบัญชีรายชื่อครูฝึกของหน่วย ที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ประจำปี ๒๕๖๐	ต.ค.๕๙ พ.ค.๖๐	กผว. กผว.
๓.	เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำความรู้มาเผยแพร่	๑. น. กก.๘ ฯ เรื่อง สั่งการให้ครูฝึก จัดทำแผนการสอนขยายผลให้กับผู้รับการฝึก หลักสูตรต่าง ๆ	พ.ค.๖๐	กผว.
๔.	แผนการสอนหรือบันทึกการสอน ที่แสดงถึงการนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอน	๒. แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน/ภาพถ่าย การนำความรู้ไปขยายผล	เม.ย.๖๐	กผว.

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อสามารถนำไปพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา และนำไปสู่สังคมนฐานความรู้

ครู หมายถึง ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับหมวด ผู้บังคับหมู่ฝ่ายปกครองและการฝึกของหน่วยศึกษาอบรมที่ทำหน้าที่สอนภาควิชาการหรือภาคการฝึก

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำของหน่วยศึกษาอบรม ยกเว้น กองบังคับการฝึกอบรบตำรวจกลาง ที่ใช้คำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ครูฝึก หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำการสอนในหลักสูตรตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี หรือหลักสูตรผู้บังคับหมวด หรือหลักสูตรโดดร่มใหม่แบบสายกระตุกคงที่ และหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรบ ๘ สัปดาห์ขึ้นไป

กระบวนการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. แผนพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
 - ๑.๑ มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๒ มีการดำเนินการตามแผน (Do)(๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน (Check) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act)(๐.๒๕ คะแนน)
- ๒ ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด
- ๔ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนานอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด
- ๕ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

หมายเหตุ แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซี และมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณี ที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ ในแต่ละกลุ่มที่ทำการสำรวจ ดังนี้

๑. แบบประเมินความพึงพอใจของ**บุคลากรระดับผู้บริหาร** (ผู้บังคับการ รองผู้บังคับการ ผู้กำกับการ รองผู้กำกับการ) ที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาด

ของกลุ่มตัวอย่างของครูซี และมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่

๒. แบบประเมินความพึงพอใจของ**ครู/อาจารย์ และครูฝึก**ที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของครูซี และมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่

๓. แบบประเมินความพึงพอใจของ**บุคลากรสายงานสนับสนุน**ที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของครูซี และมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่

ตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของครูซี และมอร์แกน ตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ของทาโร ยามาเน่ และสูตรของทาโร ยามาเน่ ปรากฏในภาคผนวก

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลลัพธ์

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร คะแนนเต็ม ๕

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

๒. ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร คะแนนเต็ม ๕

๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันแล้วหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. นโยบาย แผน ระบบและกลไกในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม

๒. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๔. การประเมินผล รายงานการประเมินผล และการนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม

๕. เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ได้แก่

- จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมบุคลากรที่มาช่วยราชการ และปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

- จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม และโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับการพัฒนาตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไปต่อคน และจะต้องไม่นับคนซ้ำ

- จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม และโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ยกเว้นด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับการพัฒนาตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไปต่อคน และจะต้องไม่นับคนซ้ำ

๖. เอกสารหลักฐานที่แสดงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร

๗. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

แนวทางการจัดเก็บเอกสาร/แผนการปฏิบัติ

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
๑	แผนพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	๑. คำสั่ง กก.๘ ฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐	ต.ค.๕๙	ชกวส.
	๑.๑ มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน)	๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ต.ค.๕๙	ชกวส.
	๑.๒ มีการดำเนินการตามแผน (Do)(๐.๒๕ คะแนน)	๓. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐	ต.ค.๕๙	ชกวส.
	๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน (Check)(๐.๒๕ คะแนน)	๔. หนังสือแจกจ่าย แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐	ต.ค.๕๙	ชกวส.
	๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act)(๐.๒๕ คะแนน)	๕. ภาพถ่ายการรับฟังข้อราชการประจำวันของข้าราชการตำรวจทุกนาย	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ชกวส.
		๖. การประชุมประจำเดือนของหน่วย		
		๗. การประชุมประจำเดือนของกองร้อยที่ ๑		
		๘. เอกสารการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของหน่วยเหนือ		
		๙. การฝึกอบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพลด้านการใช้ภาษาอังกฤษ		
		๑๐. การฝึกอบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน (การช่วยเหลือผู้ประสบภัย)		
		๑๑. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐		

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
๒	ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	๑. บันทึก เรื่อง นำเรียน สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒. คำสั่ง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการต่อเนื่อง ช่วยราชการ หน่วยงานต่าง ๆ	ต.ค.๖๐	ชกทส.
๓	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด	เอกสารการจัดอบรมข้าราชการตำรวจในการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐	ก.พ.๖๐	กผว.
๔	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนานอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด	บัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจ ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๐		
๕	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. บันทึกนำเรียนผู้บริหารหน่วยเรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐	ต.ค.๖๐	ชกทส.

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ในการหาสาเหตุประเมิณสถานการณ์ จัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง และติดตามเฝ้าระวัง เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายด้าน ชีวิต ทรัพย์สิน ชื่อเสียงและสังคมให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหลความสูญเปล่า หรือ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินการไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ และเป้าหมายของหน่วยศึกษาอบรม

คณะกรรมการสถานศึกษา หมายถึง องค์คณะบุคคลที่ทำงานร่วมกับสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบที่ กฎหมายกำหนด จำนวนคณะกรรมการขึ้นอยู่กับขนาดของสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้แทนจากครู องค์กร ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศิษย์เก่า พระภิกษุสงฆ์ หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ และ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยศึกษา อบรม และตัวแทนที่รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตาม บริบทของหน่วยศึกษาอบรม

ตัวอย่างเช่น

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของส่วนงาน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การ บริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของ อาจารย์และบุคลากร

-ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

๓. มีการดำเนินการ
 - ๓.๑ มีการประเมินโอกาสจากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒ (๐.๓๓ คะแนน)
 - ๓.๒ มีการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงจากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒((๐.๓๓ คะแนน)
 - ๓.๓ มีการจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒(๐.๓๔ คะแนน)
- ๔ มีการดำเนินการ
 - ๔.๑ จัดทำแผนบริหารของความเสี่ยง ที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด (๐.๒ คะแนน)

๔.๒ มีการดำเนินการตามแผน(๐.๒ คะแนน)

๔.๓ มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน(๐.๒ คะแนน)

๔.๔ นำผลการประเมินรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (๐.๒ คะแนน)

๔.๕ นำผลการประเมินรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง(๐.๒ คะแนน)

๕ มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสถานศึกษาไปใช้ในการปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรม และตัวแทนที่รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๒. มีการระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เช่น นโยบายหรือแนวทางในการดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาให้มีการประชุมของคณะกรรมการหรือการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

๓. เอกสารหลักฐานการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงพร้อมปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย ความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของหน่วยศึกษาอบรม โดยประเด็นความเสี่ยงที่นำมาพิจารณาควรมองถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่มีโอกาสเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยศึกษาอบรมทั้งด้านชื่อเสียง คุณภาพการศึกษารวมถึงความสูญเสียทางด้านชีวิตบุคลากร และทรัพย์สินของหน่วยศึกษาอบรมเป็นสำคัญ สำหรับปัจจัยเสี่ยงหรือปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอาจใช้กรอบแนวคิดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคน อาคารสถานที่ อุปกรณ์ วิธีการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก

๔. เอกสารหลักฐานในการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง

๕. เอกสารหลักฐานการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์จากประเด็นการพิจารณาในข้อ ๒

๖. มีแผนบริหารความเสี่ยง การดำเนินการตามแผน การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

๗. มีรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการสถานศึกษา

๘. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา

แนวทางการจัดเก็บเอกสาร/แผนการปฏิบัติ

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรมและตัวแทนที่รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	๑. คำสั่ง กก.๘ ฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง	ม.ค.๖๐	ผงป.
๒	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของ	๑. น. เชิญคณะทำงานร่วมกันประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วย	ม.ค.๖๐	ผงป.
๓.	หน่วยศึกษาอบรมมีการดำเนินการ ๓.๑ มีการประเมินโอกาสจากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒ (๐.๓๓ คะแนน) ๓.๒ มีการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงจากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒ (๐.๓๓ คะแนน) ๓.๓ มีการจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒ (๐.๓๔ คะแนน)	๒. น ผงป.เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงาน การบริหารความเสี่ยงตามวาระ - ระบุความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง(นำข้อเสนอของคณะกรรมการสถานศึกษาเพิ่มเติมด้วย) - ประเมินโอกาส ผลกระทบและจัดลำดับความเสี่ยง - การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	ม.ค.๖๐	ผงป.
๔	มีการดำเนินการ ๔.๑ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด (๐.๒ คะแนน) ๔.๒ มีการดำเนินการตามแผน(๐.๒ คะแนน) ๔.๓ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน (๐.๒ คะแนน) ๔.๔ นำผลการประเมินรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (๐.๒ คะแนน)	๑. แผนบริหารความเสี่ยงและการแจกจ่าย ๒. น.แจ้งผู้ปฏิบัติตามแผนฯ เรื่อง ให้รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๐ ๓. บันทึกเสนอผู้บริหาร เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง ๔. น.กก.๘ ฯ เรื่อง ขอเชิญคณะทำงานประชุมประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	ม.ค.๖๐ ส.ค.๖๐ ส.ค.๖๐ ก.ย.๖๐	ผงป. ผงป. ผงป. ผงป.

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลา การปฏิบัติ	หน่วย ปฏิบัติ
	๔.๕ นำผลการประเมิน รายงานต่อผู้บริหารของหน่วย ศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง(๐.๒ คะแนน)	๕. น. ผงป. เรื่อง รายงานการ ประชุมประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง ๖. รายงานการติดตามประเมินผล ตามแผนบริหารความเสี่ยง เสนอ คณะกรรมการสถานศึกษา ๗. เอกสารการเชิญคณะกรรมการ สถานศึกษาประชุม (ถ้ามี)	ก.ย.๖๐ ก.ย.๖๐ ก.ย.๖๐	ผงป. ผงป. กฟว.
๕	มีการนำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ สถานศึกษาไปใช้ในการปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป	แผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๑ (นำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ สถานศึกษา ใช้ในการปรับแผน)	ม.ค.๖๑	ผงป.

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ + ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมจัดบริการด้านกายภาพอย่างครบถ้วน นอกเหนือจากการเรียนการสอน โดยเฉพาะในเรื่องการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เช่น สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องมีสภาพแวดล้อมและบริการด้านกายภาพ ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ศึกษาอบรม เช่น สิ่งแวดล้อมในหน่วยศึกษาอบรม ห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกาย เป็นต้น

กระบวนการ

ประเด็นการพิจารณา

- ๑ มีบริการห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ
- ๒ มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้ศึกษาอบรมอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ๓ มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่อง ประปา ไฟฟ้า ระบบจำกัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ในบริเวณอาคารต่าง ๆ
- ๔ ระดับความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการบริการในประเด็นที่ ๑ ถึง ๓ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕
- ๕ มีการนำผลการประเมินคุณภาพในประเด็นที่ ๔ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

หมายเหตุ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการบริการ ในประเด็น ที่ ๑ ถึง ๓ ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซี และมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่

ตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซี และมอร์แกน ตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของทาโร ยามาเน่ และสูตรของทาโร ยามาเน่ ปรากฏในภาคผนวก

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลลัพธ์

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการบริการห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ คะแนนเต็ม ๕

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕
๒. ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการบริการห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ คะแนนเต็ม ๕
๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันและหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหลักฐานการบริการห้องสมุด ที่มีความเหมาะสมและทันสมัยให้กับผู้ศึกษาอบรม
๒. รายงานสรุปและภาพประกอบสภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษาอบรม รวมทั้งจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
๓. รายงานสรุปและภาพประกอบระบบสาธารณูปโภค พร้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
๔. รายงานผลการประเมินคุณภาพของการบริการในประเด็นที่ ๑ ถึง ๓
๕. เอกสารหลักฐานการนำผลการประเมินคุณภาพในประเด็นที่ ๔ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา การจัดการบริการด้านกายภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาการให้บริการ

แนวทางการจัดเก็บเอกสาร/แผนการปฏิบัติ

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
๑	มีบริการห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ	๑. น. เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของ กก.๘ ฯ ประจำปี ๒๕๖๐	ก.พ.๕๙	กผว.
๒	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้ศึกษาอบรมอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	๑. ค. กก.๘ บก.กผ.ฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของ กก.๘ ฯ ๒. ภาพถ่าย การพัฒนาห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	ก.พ.๕๙	กผว.
๓	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบจำกัดของเสีย	๑. ค. กก.๘ ฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ผู้ประสานงาน และผู้บันทึกข้อมูล กำหนดมาตรการประหยัดการใช้พลังงาน	ค.ที่เริ่มต้นระบบ	ผงป.

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
	การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ	๒. น. กก.๘ ฯ เรื่อง ป้ายประชาสัมพันธ์การประหยัดค่าสาธารณูปโภค ๓. แผนระวางป้องกันที่ตั้ง ๔. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ๕. น. กก.๘ ฯ เรื่อง กำชับการปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยที่ตั้งหน่วย ๖. น. กก.๘ ฯ เรื่อง ขออนุมัติเหมาเก็บขยะมูลฝอย ของหน่วย		
๔	ระดับความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการบริการในประเด็นที่ ๑ ถึง ๓ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. น. กฟว. เรื่อง ผลการประเมินการบริการห้องสมุดแหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	ต.ค.๖๐	กฟว.
๕	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในประเด็นที่ ๔ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	๑. น. กฟว. เรื่อง เสนอแผนพัฒนาการให้บริการ โดยนำผลการประเมินจากข้อ ๔ มาพัฒนาปรับปรุง ในปี ๒๕๖๑	ต.ค.๖๐	กฟว.

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่า หน่วยศึกษอาบรมสามารถสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีการดำเนินการ
 - ๑.๑ มีแนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยศึกษอาบรม (๐.๕ คะแนน)
 - ๑.๒ มีการดำเนินการตามแนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน (๐.๕ คะแนน)
๒. มีการดำเนินการ
 - ๒.๑ ให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายใน (๐.๓๓ คะแนน)
 - ๒.๒ มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (๐.๓๓ คะแนน)
 - ๒.๓ มีการดำเนินการตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (๐.๓๔ คะแนน)
๓. มีการดำเนินการ
 - ๓.๑ จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนา และติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (๐.๕ คะแนน)
 - ๓.๒ มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (๐.๕ คะแนน)
๔. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - ๔.๑ การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๔.๒ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด (๑๕ ม.ค.) และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๔.๓ การนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปทำแผนการดำเนินงานหรือมาตรการที่ชัดเจน (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๔.๔ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๐.๒๕ คะแนน)
๕. มีการดำเนินการ
 - ๕.๑ มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น (๐.๕ คะแนน)
 - ๕.๒ มีการดำเนินงานโดยนำระบบการประกันคุณภาพภายในเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าจะดำเนินการอย่างไร ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม
๒. มีการดำเนินการตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนดในข้อ ๑
๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบกลไก และการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๔. มีเอกสารหลักฐานในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบกลไก และการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นรูปธรรม
๕. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนา และติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. มีเอกสารหลักฐานในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๗. มีเอกสารหลักฐานในการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามและตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๘. มีเอกสารหลักฐานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน กำหนด และการเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ
๙. มีเอกสารหลักฐานในการนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของ หน่วยศึกษาอบรม
๑๐. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพในข้อ ๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๑๑. มีเอกสารหลักฐานการมีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๑๒. มีเอกสารหลักฐานการดำเนินงานโดยนำระบบการประกันคุณภาพภายในเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน

แนวทางการจัดเก็บเอกสาร/แผนการปฏิบัติ

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
๑	มีการดำเนินการ ๑.๑ มีแนวทางหรือ ขั้นตอนการดำเนินการประกัน คุณภาพภายในที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วย	๑. คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ ตร. ๒. แผนการปฏิบัติระบบประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕	จ.ค.๕๙ ก.พ.๖๐	กฟว. กฟว.

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
	ศึกษาอบรม (๐.๕ คะแนน) ๑.๒ มีการดำเนินการตามแนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน (๐.๕ คะแนน)	๖๐ ๓. รายงานการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๖๐	ต.ค.-ธ.ค. ๖๐	กฟว.
๒	มีการดำเนินการ ๒.๑ ให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์แนวทาง วิธีการตรวจสอบประเมินคุณภาพภายใน (๐.๓๓ คะแนน) ๒.๒ มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (๐.๓๓ คะแนน) ๒.๓ มีการดำเนินการตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (๐.๓๔ คะแนน)	๑. ค. กก.๘ ฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๖๐ ๒. นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ ของ กก.๘ บก.กฝ. ฯ ๓. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	ก.พ.๖๐ ก.พ.๖๐ ต.ค.-ธ.ค. ๖๐	กฟว. กฟว. กฟว.
๓	มีการดำเนินการ ๓.๑ จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนา และติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (๐.๕ คะแนน) ๓.๒ มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (๐.๕ คะแนน)	๑. ค. กก.๘ ฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพัฒนาและติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ ๒. ค. กก.๘ ฯ เรื่อง ค. แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ๓. น. กก.๘ ฯ เรื่อง เชิญคณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุม ๔. น. กฟว. เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐	ก.พ.๖๐ ก.พ.๖๐ ก.ย.๖๐ ต.ค.๖๐	กฟว. กฟว. กฟว. กฟว.
๔	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่	๑. เอกสารการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานและขับเคลื่อนงาน	ก.พ.-ก.ย. ๖๐	กฟว.

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
	<p>ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑ การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>๔.๒ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด (๑๕ ม.ค.) และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>๔.๓ การนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปทำแผนการดำเนินงานหรือมาตรการที่ชัดเจน (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>๔.๔ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๐.๒๕ คะแนน)</p>	<p>ประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี ๒๕๖๐ ในการประชุมประจำเดือน และการแจ้งเตือนทางระบบ ไลน์ และการทำหนังสือติดตาม</p> <p>๒. ค. กก.๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (SAR)ระบบประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี ๒๕๖๐</p> <p>๓. น. กฟว. เรื่อง ตรวจสอบแฟ้มเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง</p> <p>๔. น. คณะกรรมการฯ เรื่อง รายงานการตรวจสอบแฟ้มตัวบ่งชี้ของคณะกรรมการจัดทำ SAR</p> <p>๕. ภาพถ่ายการตรวจสอบแฟ้มตัวบ่งชี้</p> <p>๖. น. กก.๘ ฯ เรื่อง ส่งรายงานการประเมินตนเอง ของ กก.๘ ฯ ประจำปี ๒๕๖๐ และหลักฐานทางไปรษณีย์</p> <p>๗. น. นำเรียนและภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์ การเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ</p> <p>๘. ค.กก.๘ ฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการประกันปี ๒๕๖๐</p> <p>๙. รายงานการประชุม นำผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน มาจัดทำแผนพัฒนาฯ</p> <p>๑๐. แผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๖๐</p> <p>๑๑. รายงานความสำเร็จตามแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยระบบการประกันคุณภาพ</p>	<p>พ.ย.๖๐</p> <p>พ.ย.๖๐</p> <p>พ.ย.๖๐</p> <p>ม.ค.๖๑</p> <p>ม.ค.๖๑</p> <p>เม.ย.๖๐</p> <p>เม.ย.๖๐</p> <p>เม.ย.๖๐</p> <p>ต.ค.๖๐</p>	<p>กฟว.</p> <p>กฟว.</p> <p>กฟว.</p> <p>กฟว.</p> <p>กฟว.</p> <p>กฟว.</p> <p>กฟว.</p> <p>กฟว.</p> <p>กฟว.</p>

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
		การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐		
๕	<p>มีการดำเนินการ</p> <p>๕.๑ มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๕.๒ มีการดำเนินงานโดยนำระบบการประกันคุณภาพภายในเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน (๐.๕ คะแนน)</p>	<p>๑. คู่มือ แนวทางการจัดเก็บเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ ของ กก.๘ ฯ</p> <p>๒. ภาพหน้าเว็บไซต์ เผยแพร่คู่มือแนวทางการจัดเก็บเอกสารประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐</p> <p>๓. โครงการ กิจกรรม ๕ ส.</p> <p>๔. ค. กก.๘ ฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลโครงการ</p> <p>๕. น. นำเรียน ผลการประเมินโครงการ กิจกรรม ๕ ส. ดีเด่น</p> <p>๖. ภาพถ่ายการมอบรางวัล ต่อหน้าข้าราชการตำรวจเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>ม.ค.๖๐</p> <p>ก.พ.๖๐</p> <p>ต.ค.๕๙</p> <p>พ.ย.๕๙</p> <p>พ.ย.๕๙</p> <p>ก.พ.๖๐</p>	<p>กฟว.</p> <p>ผงป.</p> <p>ชกอส.</p> <p>ชกอส.</p> <p>ชกอส.</p> <p>ชกอส.</p>

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยศึกษาอบรมที่จะสร้างองค์ความรู้ให้สอดคล้องตามอัตลักษณ์และวัตถุประสงค์

อัตลักษณ์ หมายถึง ลักษณะที่เกิดขึ้นกับผู้ศึกษาอบรมตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของหน่วยศึกษาอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด

การยกย่อง หมายถึง การได้รับการเชิดชู การสรรเสริญ การชมเชย หรือการชื่นชม จากผลของอัตลักษณ์

หน่วยงานระดับภูมิภาค หมายถึง หน่วยงานตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป

หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ หมายถึง หน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือองค์กรมหาชน หรือระดับชาติหรือนานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ประเด็นการพิจารณา

- ๑ มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA
 - ๑.๑ มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๒ มีการดำเนินการตามแผน (Do) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน (Check) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๒ การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
 - ๓ มีการพัฒนาหลักสูตรตามปรัชญา และวัตถุประสงค์ของการดำเนินการของหน่วยศึกษาอบรม และหรือตามจุดเน้นและจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรม
 - ๔ ได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 - ๕ ได้รับการยกย่องระดับภูมิภาคหรือระดับชาติหรือนานาชาติ
- หมายเหตุ** การยกย่อง ถ้าเป็นระดับกองบังคับการต้องไม่ใช่กองบังคับการต้นสังกัด

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงการกำหนดปรัชญา พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยศึกษาอบรม รวมทั้งจุดเด่นหรือจุดเน้นของหน่วยศึกษาอบรม
๒. แผนกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงานประจำปี และแผนพัฒนาคุณภาพที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยศึกษาอบรม
๓. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยศึกษาอบรม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับปรัชญา พันธกิจ และ

วัตถุประสงค์ของหน่วยศึกษาอบรมและตามจุดเน้นจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรมที่กำหนด หรือผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดขึ้น จนถือเป็นเอกลักษณ์จุดเน้นหรือจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรมที่ได้รับการยอมรับ

๔. เอกสารหลักฐานการได้รับการยอมรับ การได้รับรางวัล หรือการได้รับการยกย่องว่าเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดีในการขับเคลื่อนอัตลักษณ์ เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น

แนวทางการจัดเก็บเอกสาร/แผนการปฏิบัติ

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
๑	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ๑.๑ มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน) ๑.๒ มีการดำเนินการตามแผน (Do) (๐.๒๕ คะแนน) ๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน (Check) (๐.๒๕ คะแนน) ๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) (๐.๒๕ คะแนน)	๑. น. กฟว. เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนหรือโครงการพัฒนาอัตลักษณ์ ประจำปี ๒๕๖๐ ๒. ค. กก.๘ ฯ เรื่อง การฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน (การช่วยเหลือผู้ประสบภัย) ๓. สรุปผลและประเมินการฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน(การช่วยเหลือผู้ประสบภัย) ๔. แผนการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน	เม.ย.๖๐ พ.ค.๖๐ มิ.ย.๖๐ ธ.ค.๖๐	กฟว. ผงป. ผงป. ผงป.
๒	การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	๑. น. กก.๘ ฯ รายงานสรุปประเมินผลการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาอัตลักษณ์ เกินกว่าร้อยละ ๘๐	ต.ค.๖๐	กฟว.
๓	มีการพัฒนาหลักสูตรตามปรัชญา และวัตถุประสงค์ของการดำเนินการของหน่วยศึกษาอบรม และหรือตามจุดเน้นและจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรม	๑. ค. เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงหลักสูตร ตชด.ประจำปี ๒๕๖๐ ๒. น. กฟว. เรื่อง รายงานการประชุมปรับปรุงหลักสูตร ตชด.ประจำปี ๒๕๖๐	ธ.ค.๕๙ ธ.ค.๕๙	กฟว. กฟว.
๔	ได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑. หนังสือ ขอชมเชยการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ของผู้รับการ	เม.ย.๖๐	กฟว.

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลา การปฏิบัติ	หน่วย ปฏิบัติ
		<p>ฝึกอบรม ที่สำเร็จจาก กก.๘ ฯ</p> <p>๒. เอกสาร/หลักฐาน รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม ที่สอดคล้องกับหนังสือชมเชย</p>		
๕	ได้รับการยกย่องระดับภูมิภาคหรือระดับชาติหรือนานาชาติ	<p>๑. น. สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง ชมเชยการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ของผู้รับการฝึกอบรม ที่สำเร็จจาก กก.๘ ฯ</p>	เม.ย.๖๐	กฟว.

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีลักษณะเฉพาะที่สะท้อนความโดดเด่น/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ ตามพันธกิจ/วัตถุประสงค์และบริบทของหน่วยศึกษาอบรม

เอกลักษณ์ หมายถึง ความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นเป็นหนึ่งของหน่วยศึกษาอบรม

ประเด็นการพิจารณา

- ๑ มีการดำเนินการ
 - ๑.๑ มีการกำหนดเอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรมที่เหมาะสมและปฏิบัติได้ (๐.๓๓ คะแนน)
 - ๑.๒ นิยามความหมายเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม(๐.๓๓ คะแนน)
 - ๑.๓ มีเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรมอย่างชัดเจน(๐.๓๔ คะแนน)
- ๒ มีการดำเนินการ
 - ๒.๑ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในการวัดเอกลักษณ์(๐.๕ คะแนน)
 - ๒.๒ มีระดับความสำเร็จในการวัดเอกลักษณ์ที่เหมาะสม(๐.๕ คะแนน)
- ๓ มีกระบวนการและกลไกขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง
- ๔ มีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาเอกลักษณ์
- ๕ มีการดำเนินการ
 - ๕.๑ มีการประเมินผลเอกลักษณ์ (๐.๕ คะแนน)
 - ๕.๒ มีการนำผลการประเมินเอกลักษณ์ไปใช้ปรับปรุงพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดเอกลักษณ์จุดเน้น หรือจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรม นิยามความหมาย และเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์อย่างชัดเจน
๒. เอกสารหลักฐานการกำหนดตัวบ่งชี้ และระดับความสำเร็จของเอกลักษณ์ที่เหมาะสม
๓. เอกสารหลักฐานมีกระบวนการและกลไกขับเคลื่อนเอกลักษณ์สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง
๔. เอกสารหลักฐานมีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้ศึกษาอบรม และบุคลากรในการขับเคลื่อนเอกลักษณ์สู่การปฏิบัติอย่างสมบูรณ์
๕. เอกสารหลักฐานในการประเมินผล รายงานการประเมินผล และการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา

แนวทางการจัดเก็บเอกสาร/แผนการปฏิบัติ

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
๑	<p>มีการดำเนินการ</p> <p>๑.๑ มีการกำหนดเอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรมที่เหมาะสมและปฏิบัติได้ (๐.๓๓ คะแนน)</p> <p>๑.๒ นิยามความหมายเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๓๓ คะแนน)</p> <p>๑.๓ มีเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรมอย่างชัดเจน(๐.๓๔ คะแนน)</p>	<p>๑. คำสั่ง กก.๘ ฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนเอกลักษณ์ ประจำปี ๒๕๖๐</p> <p>๒. น. ผงป. เรื่อง สรุปผลการประชุมทบทวนเอกลักษณ์</p> <p>๓. น. กก.๘ ฯ ประชาสัมพันธ์เอกลักษณ์ ของหน่วย ให้กับข้าราชการตำรวจได้ทราบและร่วมกันขับเคลื่อนเอกลักษณ์อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วย</p>	<p>ก.พ.๖๐</p> <p>ก.พ.๖๐</p> <p>มี.ค.-ต.ค. ๖๐</p> <p>ก.พ.๖๐</p>	<p>ผงป.</p> <p>ผงป.</p> <p>ผงป.</p> <p>ผงป.</p>
๒	<p>มีการดำเนินการ</p> <p>๒.๑ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในการวัดเอกลักษณ์(๐.๕ คะแนน)</p> <p>๒.๒ มีระดับความสำเร็จในการวัดเอกลักษณ์ที่เหมาะสม(๐.๕ คะแนน)</p>	<p>๑. น. ผงป. เรื่อง สรุปผลการประชุมจัดทำแผนพัฒนาเอกลักษณ์ ประจำปี ๒๕๖๐ โดยกำหนดตัวบ่งชี้วัดเอกลักษณ์ และวัดความสำเร็จ</p>	<p>มี.ค.๖๐</p>	<p>ผงป.</p>
๓	<p>มีกระบวนการและกลไกขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง</p>	<p>๑. ค. กก.๘ ฯ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาเอกลักษณ์ของหน่วย</p> <p>๒. น. ผงป ฯ เรื่อง สรุปผลการประชุมจัดทำแผนพัฒนาเอกลักษณ์ประจำปี ๒๕๖๐</p> <p>๓. น. กก.๘ ฯ แจกจ่ายแผนพัฒนาเอกลักษณ์ของหน่วย</p> <p>๔. เอกสารการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเอกลักษณ์</p> <p>๕. เอกสารสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาเอกลักษณ์</p>	<p>ก.พ.๖๐</p> <p>ก.พ.๖๐</p> <p>ก.พ.๖๐</p> <p>ก.พ.-ต.ค. ๖๐</p> <p>ต.ค.๖๐</p>	<p>ผงป.</p> <p>ผงป.</p> <p>ผงป.</p> <p>ผงป.</p> <p>ผงป.</p>
๔	<p>เอกสารหลักฐานมีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้ศึกษาอบรม และบุคลากรในการขับเคลื่อนเอกลักษณ์สู่การปฏิบัติอย่างสมบูรณ์</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนเอกลักษณ์ของหน่วย</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาเอกลักษณ์ของหน่วย</p> <p>๓. สรุปผลการฝึกอบรม โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน (การช่วยเหลือผู้ประสบภัย)</p>	<p>ก.พ.๖๐</p> <p>ก.พ.๖๐</p> <p>มี.ย.๖๐</p>	<p>ผงป.</p> <p>ผงป.</p> <p>ผงป.</p>

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
		๔. ภาพถ่ายกิจกรรมการมีส่วนร่วม		
๕	เอกสารหลักฐานในการประเมินผล รายงานการประเมินผล และการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา	๑. น. ผงป. เรื่อง ขออนุมัติแบบประเมินความคิดเห็นขับเคลื่อนเอกลักษณ์ ประจำปี ๒๕๖๐ ๒. น. ผงป. เรื่อง นำเรียนสรุปแบบประเมินความคิดเห็นในการขับเคลื่อนเอกลักษณ์ ประจำปี ๒๕๖๐ ๓. น. ผงป. เรื่อง นำเรียนแผนพัฒนาปรับปรุงเอกลักษณ์ ประจำปี ๒๕๖๑	ต.ค.๖๐ ต.ค.๖๐ ต.ค.๖๐	ผงป. ผงป. ผงป.

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำ ป้องกัน
หรือแก้ปัญหาของสังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรมในการแนะนำ ป้องกันหรือการแก้ปัญหาสังคม ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ สิ่งเสพติด อุบัติภัย หรือจิตสาธารณะ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็น ต้นแบบให้แก่หน่วยงานอื่นได้

การชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคม หมายถึง แผนปฏิบัติการหรือมาตรการด้านการชั้นนำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาสังคมที่แสดงถึงการสอดแทรกจิตสำนึกสาธารณะและการมีส่วนร่วมในการแก้ไข ปัญหาสังคม เพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง สามารถรับผิดชอบและพึ่งพาตนเองได้ในการแก้ปัญหาสังคม โดยผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการทำงาน

การยกย่อง หมายถึง การได้รับการเชิดชู การสรรเสริญ การชมเชย หรือการชื่นชมจากการ ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่ชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม

หน่วยงานระดับภูมิภาค หมายถึง หน่วยงานตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป

หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ หมายถึง หน่วยงานราชการระดับกรมหรือ เทียบเท่าขึ้นไป หรือองค์การมหาชน ระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือภาครัฐและเอกชน

หมายเหตุ หน่วยงานยกย่อง ระดับกองบังคับการต้องไม่ใช่กองบังคับการต้นสังกัด และต้องเป็นกอง บังคับการ ที่ได้ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรมโดยตรง

ประเด็นการพิจารณา

- ๑ มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA
 - ๑.๑ มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๒ มีการดำเนินการตามแผน (Do) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน (Check) (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) (๐.๒๕ คะแนน)
- ๒ การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓ มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม
- ๔ ได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๕ ได้รับการยกย่องระดับภูมิภาค หรือชาติหรือนานาชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมได้ดำเนินงาน โดยมีบทบาทในการชั้นนำ ป้องกันหรือ แก้ปัญหาสังคมในด้านต่างๆ ที่ระบุตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งความสำเร็จของโครงการ

๒. หลักฐานที่แสดงการเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมจากหน่วยศึกษาอบรมที่ได้ดำเนินงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ ป้องกันหรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่างๆ

๓. รายงานสรุปผลโครงการของทุกโครงการ ซึ่งจะต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจ และผลการประเมินการนำความรู้ไปใช้พร้อมแบบประเมิน

๔. เอกสารหลักฐานข้อมูลที่แสดงถึงการเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมจากการดำเนินงานของโครงการ

๕. เอกสารหลักฐานข้อมูลที่แสดงถึงการได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือ กองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖. เอกสารหลักฐานข้อมูลที่แสดงถึงการได้รับการยกย่องระดับภูมิภาค หรือชาติ หรือนานาชาติ

แนวทางการจัดเก็บเอกสาร/แผนการปฏิบัติ

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
๑	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ๑.๑ มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน) ๑.๒ มีการดำเนินการตามแผน (Do) (๐.๒๕ คะแนน) ๑.๓ มีการตรวจสอบและประเมิน (Check) (๐.๒๕ คะแนน) ๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) (๐.๒๕ คะแนน)	๑. น. กฝว. เรื่อง ขออนุมัติโครงการ จิตอาสาแก้ปัญหาผู้ประสบอุทกภัย ประจำปี ๒๕๖๐ ๒. ค. กก.๘ ฯ เรื่อง ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ ๓. น. กฝว. เรื่อง รายงานผลการสำรวจผู้ประสบอุทกภัย ๔. เอกสารการรายงานผลการปฏิบัติไปยังหน่วยเหนือ ๕. น. กฝว. เรื่อง รายงานสรุปโครงการ จิตอาสาแก้ปัญหาผู้ประสบอุทกภัย ประจำปี ๒๕๖๐ ๖. หนังสือนำเสนอเรียน ขออนุมัติโครงการ จิตอาสาแก้ปัญหาผู้ประสบอุทกภัย ประจำปี ๒๕๖๑	ต.ค.๕๙ ต.ค.๕๙ ธ.ค.๕๙ ธ.ค.๕๙-มี.ค.๖๐ ต.ค.๖๐ ต.ค.๖๐	กฝว. กฝว. กฝว. กฝว. กฝว. กฝว.
๒	การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	๑. น. กฝว. เรื่อง รายงานสรุปโครงการ จิตอาสาแก้ปัญหาผู้ประสบอุทกภัย ประจำปี ๒๕๖๐	ต.ค.๖๐	กฝว.
๓	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมจากการดำเนินการโครงการจิตอาสาแก้ปัญหาภัยแล้ง ผลกระทบที่เกิดประโยชน์	๑. น. กฝว. เรื่อง รายงานสรุปโครงการ จิตอาสาแก้ปัญหาผู้ประสบอุทกภัย ประจำปี ๒๕๖๐	ต.ค.๖๐	กฝว.

ข้อที่	ประเด็นการพิจารณา	รายการเอกสารหลักฐาน	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ
	จากรายงานสรุปโครงการ (เอกสารหมายเลข ๑.๕)			
๔	ได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑. น. กก.๘ ฯ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการ จัดอาสาแก้ปัญหาผู้ประสบอุทกภัย ประจำปี ๒๕๖๐ ไปยัง ผบก.ตชด. ภาค ๔ ๒. น. บก.ตชด.ภาค ๔ เรื่อง ขอ ชมเชย การปฏิบัติหน้าที่	มี.ค.๖๐ มี.ค.๖๐	กฟว. กฟว.
๕	ได้รับการยกย่องระดับภูมิภาค หรือชาติหรือนานาชาติ	๑. น. กก.๘ ฯ เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือผู้ประสบผู้ประสบอุทกภัย ประจำปี ๒๕๖๐ ไปยัง สนง.ปภ.จว.นครศรีฯ ๒. น.จว.นครศรีฯ เรื่อง ชื่นชมและ ชมเชย การปฏิบัติหน้าที่	มี.ค. มี.ค.	กฟว. กฟว.