



คู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ของ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

โดย งานการฝึกและวิชาการ

กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

คำนำ

ตามคู่มือ ประกันคุณภาพการศึกษา ของ ตร. ประจำปี ๒๕๕๘ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กำหนดให้หน่วยศึกษาอบรมของ ตร. มีเอกสารหลักฐานการมีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา นั้น ซึ่งในการนี้ กก.๘ บก.กฝ.บช.ตชด. จึงได้จัดทำ คู่มือปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วย ให้มีประสิทธิภาพ และมุ่งหวังผลสัมฤทธิ์ที่เกิดประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและประชาชนผู้รับบริการ พร้อมทั้งได้รับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

กก.๘ บก.กฝ.บช.ตชด. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะได้รับประโยชน์ต่อหน่วยศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และมีความเข้าใจในวิธีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจประเมิน

พันตำรวจเอก



(ชัยณรงค์ สุตสม)

ผู้กำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- คำอธิบายตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน	๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑	๕
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒	๘
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓	๑๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔	๑๕
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕	๑๘
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖	๒๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๗	๒๕
- ตัวบ่งชี้ที่ ๘	๒๘
- ตัวบ่งชี้ที่ ๙	๓๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐	๓๖
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑	๓๙
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒	๔๔
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓	๔๘
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔	๕๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕	๕๘
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖	๖๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗	๖๗
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘	๗๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙	๗๕
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐	๗๙
- แบบประเมินความพึงพอใจ	๘๓

คำอธิบายตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยกองบัญชาการศึกษา ได้กำหนดมาตรฐานเพื่อตรวจสอบระบบและกลไกในการดำเนินการของหน่วยศึกษาอบรม โดยพัฒนาปรับปรุงมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ที่สามารถประเมินผลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ซึ่งมาตรฐานมีความครอบคลุมทั้งระบบและกลไกการดำเนินงาน และผลผลิตของการดำเนินงาน ซึ่งการปรับปรุงพิจารณาความเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมถึงผลการสัมมนาเพื่อพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของ ตร.

การประเมินการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม รวมทั้งสิ้น ๒๐ ตัวบ่งชี้

หลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน : กองกำกับการ ๒ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ใช้หลักสูตรตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี

การแบ่งกลุ่มตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ หมายถึง ตัวประกอบ ตัวแปร หรือค่าที่สังเกตได้ ซึ่งบ่งบอก สถานภาพหรือสะท้อนลักษณะการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานที่สามารถวัดและสังเกตได้ เพื่อบอกสภาพทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพใน ประเด็นที่ต้องการ

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน หมายถึง กลุ่มตัวบ่งชี้ที่ประเมินภายใต้ภารกิจของหน่วยศึกษาอบรม โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินบนพื้นฐานที่หน่วยศึกษาอบรมต้องมีและปฏิบัติได้ ซึ่งสามารถชี้ผลลัพธ์และผลกระทบได้ดี ประกอบด้วย ๖ ด้าน ๑๗ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ๑) ด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรม ๓ ตัวบ่งชี้
- ๒) ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม ๒ ตัวบ่งชี้
- ๓) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ๒ ตัวบ่งชี้
- ๔) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๒ ตัวบ่งชี้
- ๕) ด้านการบริหารและการพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม ๖ ตัวบ่งชี้
- ๖) ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน ๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลผลิตของหน่วยศึกษาอบรมตามปรัชญา พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยศึกษาอบรม โดยหน่วยศึกษาอบรมเป็นผู้ระบุและเลือกดำเนินการตามจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรมโดยผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยศึกษาอบรม ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรม โดยหน่วยศึกษาอบรมเป็นผู้กำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อร่วมกันชี้แนะ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสังคมตามนโยบายของรัฐ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาและปัญหาสังคมที่เปลี่ยนไปได้ โดยมีเป้าหมายที่แสดงถึงความเป็นผู้นำสังคม รวมทั้งการแก้ปัญหาสังคม อาทิ ความขัดแย้ง สิ่งเสพติด อุบัติภัย ประกอบด้วย ๑ ตัวบ่งชี้

กำหนดค่าน้ำหนัก

ตัวบ่งชี้ทั้งหมดมีค่าน้ำหนัก ๑๐๐ ดังนี้

- ๑) กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน มีค่าน้ำหนัก ๘ ๕
- ๒) กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ มีค่าน้ำหนัก ๑๐
- ๓) กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม มีค่าน้ำหนัก ๕

เกณฑ์การประเมิน

๑) เกณฑ์การประเมินระดับตัวบ่งชี้

กำหนดให้ค่าคะแนนของตัวบ่งชี้ทุกตัวเท่ากันหมด โดยให้คะแนนจากการพิจารณาผลการดำเนินงานจริงของหน่วยศึกษาอบรม โดยกำหนดให้ตัวบ่งชี้แต่ละตัวมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ใช้ค่าคะแนนตั้งแต่ ๐ ถึง ๕ กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ ๑ คะแนน ให้ได้ ๐ คะแนน

๒) เกณฑ์การประเมินแต่ละกลุ่มตัวบ่งชี้

การคำนวณค่าคะแนนในแต่ละกลุ่มตัวบ่งชี้ ให้นำคะแนนที่ได้แต่ละตัวบ่งชี้คูณด้วยค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้นั้น จนครบทุกตัวบ่งชี้ของแต่ละกลุ่มตัวบ่งชี้ และนำค่าคะแนนที่คูณได้ของทุกตัวบ่งชี้มารวมกันหารด้วยค่าน้ำหนักของกลุ่มตัวบ่งชี้ ในการคำนวณทศนิยมให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่งหากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่า . ๐๐๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น นอกเหนือจากนี้ให้ปัดเศษทิ้ง

ทั้งนี้ค่าเฉลี่ยที่ได้ของกลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐานต้องมีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป และค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง ๓ กลุ่มตัวบ่งชี้ต้อง ๓.๕๑ ขึ้นไปเช่นเดียวกัน

๓) เกณฑ์การประเมินในภาพรวม

คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐	- ๑.๕๐ หมายถึง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑	- ๒.๕๐ หมายถึง ต้องปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑	- ๓.๕๐ หมายถึง พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑	- ๔.๕๐ หมายถึง ดี
คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑	- ๕.๐๐ หมายถึง ดีมาก

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้ข้อตกลง และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม รวมทั้งสิ้น ๒๐ ตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	น้ำหนักคะแนน	ชนิดตัวบ่งชี้
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน	ด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรม		
	๑. ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	๕	ผลลัพธ์
	๒. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๕	ผลลัพธ์
	๓. ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	๕	กระบวนการ
	ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม		
	๔. จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์	๕	ผลลัพธ์
	๕. จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ	๕	ผลลัพธ์
	ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม		
	๖. ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	๕	ผลลัพธ์
	๗. ผลของการดำเนินงานของจุดที่ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ	๕	ผลลัพธ์
	ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
	๘. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๕	ผลลัพธ์
	๙. การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	๕	กระบวนการ
	ด้านการบริหารและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม		
	๑๐. ครู/อาจารย์ และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์	๕	ผลลัพธ์
	๑๑. ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม	๕	กระบวนการ
	๑๒. ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม	๕	ผลลัพธ์
	๑๓. ระบบการบริหารบุคลากรเพื่อการพัฒนาและธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	๕	กระบวนการ
	๑๔. การบริหารความเสี่ยง	๕	กระบวนการ

กลุ่มตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ชนิด ตัวบ่งชี้
	๑๕. ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	๕	กระบวนการ
	ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน		
	๑๖. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๕	กระบวนการ
	๑๗. การนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม	๕	กระบวนการ
	รวมน้ำหนัก	๘๕	
กลุ่มตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์/ เอกลักษณ์	๑๘. ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด	๕	กระบวนการ
	๑๙. เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม	๕	กระบวนการ
	รวมน้ำหนัก	๑๐	
กลุ่มตัวบ่งชี้ มาตรการ ส่งเสริม	ด้านมาตรการส่งเสริม		
	๒๐. ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมขึ้นนำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม	๕	กระบวนการ
	รวมน้ำหนัก	๕	
	รวมน้ำหนักทั้ง ๒๐ ตัวบ่งชี้	๑๐๐	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑
ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	ด้านคุณภาพผู้ศึกษา อบรม	วัดจากผลลัพธ์	ร้อยละ ๕	๕

ลักษณะงานผู้รับผิดชอบ
งานการฝึกและวิชาการ กก.๘ บก.กฟ.บช.ตชด.

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
๑. พ.ต.ท.โกเศธรัฐ สาอุ รอง ผกก.๘ บก.กฟ.๑ (๑) ๒. พ.ต.ท.ไพบุลย์ บุญเจริญ สว.กก.๘ ๑ (กฟว.) ๓. ร.ต.ท.หญิง สุกัลยา วรรณสถิตย์ รอง สว.กก.๘ ๑ (กฟว.)	ร.ต.ท.ชัยณรงค์ ตรีโชติ รอง สว.กฟว.๑

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ

คำจำกัดความ

เกณฑ์มาตรฐานวิชาการ หมายถึง ผู้ศึกษาอบรมมีระดับคะแนนการสอบในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

วิธีคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ}}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการศึกษอบรมทั้งหมดตามหลักสูตร}} \times 100$
--

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ตัวอย่าง หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๕๘ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๖๐ นาย ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ร้อยละ ๗๐ จำนวน ๖๐ นาย

คำนวณ จำนวนผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ (๖๐ นาย)

$$\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ (๖๐ นาย)}}{\text{จำนวนผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ (๖๐ นาย)}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๖๐ \times ๑๐๐}{๖๐}$$

$$= ๑๐๐$$

สรุป ผ่านการทดสอบคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา

เอกสารหลักฐาน	แหล่งที่มาของเอกสารหลักฐาน
๑. แผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของ บช.ตชด. และของ กก.๘ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผงป.
๒. แถลงหลักสูตร ตชด.ประจำปี	กฝว.
๓. บัญชีประเมินผลการทดสอบหลักสูตร ตชด.ประจำปี โดยแยกให้เห็นชัดเจน ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ	กฝว.
๔. ตารางสรุปจำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาการจัดทำในรูปแบบตาราง	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้

ตารางสรุปจำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ หลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑ หลักสูตร ๓ รุ่น

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน	จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ	คิดเป็นร้อยละ
๑.	ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๕๘	๖๐	๖๐	๑๐๐
๒.	ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๕๘	๕๐	๕๐	๑๐๐
๓.	ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๓/๒๕๕๘	๕๐	๕๐	๑๐๐
ค่าเฉลี่ยร้อยละ				๑๐๐

บันทึกผลสำเร็จการดำเนินการตามคู่มือ

[illegible]

ตัวบ่งชี้ที่ ๒

ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	ด้านคุณภาพผู้ศึกษา อบรม	วัดจากผลลัพธ์	ร้อยละ ๕	๕

ลักษณะงานผู้รับผิดชอบ

งานแผนงานและงบประมาณ กก.๘ บก.กผ.บช.ตชด.

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
๑. พ.ต.ท.โกเศธธัฐ์ สาอุ รอง ผกก.๘ บก.กผ.๑ (๑)	ร.ต.ท.หญิง ดวงฤดี ศรีสมโภชน์ รอง สว.ผงป.
๒. พ.ต.ท.บุญเลิศ ธานีรัตน์ สว.กก.๘ ๑ (ผงป.)	ร.ต.ท.หญิง อุบล เพชรสิทธิ์ รอง สว.ผงป.

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสำรวจความพึงพอใจผู้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน โดยพิจารณาจากคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการเรียนการสอน ให้ความสำคัญสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

คำจำกัดความ

- **ผู้บังคับบัญชา** หมายถึง ผู้มีอำนาจปกครอง ควบคุม ดูแล และสั่งการในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ใช้ จำนวน ๑ แบบฟอร์ม (เอกสารประกอบ)
- **ผู้ที่เกี่ยวข้อง** หมายถึง เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา (ถ้ามี) หรือ ผู้รับบริการของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม โดยแบ่งออกเป็น ๔ กรณี สำหรับ กก.๘ บก.กผ.๑ กำหนดให้ กรณีที่ ๒ คือ
 - **กรณีที่ ๒** ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีเพื่อนร่วมงาน มีผู้ใต้บังคับบัญชา แต่ไม่มีผู้รับบริการ
 - **ผู้ที่เกี่ยวข้อง** หมายถึง เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ใช้ จำนวน ๒ แบบฟอร์ม (เอกสารประกอบ)
- **ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง** หมายถึง ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมในทุกหลักสูตรของหน่วยศึกษาอบรมที่ใช้ในการประเมิน ซึ่งเก็บข้อมูลภายหลังสำเร็จการศึกษาอบรม ตั้งแต่ ๓ - ๖ เดือน โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ

หมายเหตุ แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดต้องได้รับกลับคืนไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมและแบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้องต้องได้รับกลับคืนไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม เช่นกัน

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจ คะแนนเต็ม ๕

เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา

เอกสารหลักฐาน	แหล่งที่มาของเอกสารหลักฐาน
๑. เอกสารหลักฐาน การรับ-ส่ง แบบสอบถาม และการติดตามแบบสอบถาม ๒. แบบสอบถามความพึงพอใจของ <u>ผู้บังคับบัญชา</u> ที่มีต่อผู้ศึกษาอบรม (กรอกข้อมูลแล้ว) สรุปให้เห็นจำนวนผู้ตอบในแต่ละข้อ และข้อมูลดิบ ๓. แบบสอบถามความพึงพอใจของ <u>เพื่อนร่วมงาน</u> ที่มีต่อผู้ศึกษาอบรม (กรอกข้อมูลแล้ว) สรุปให้เห็นจำนวนผู้ตอบในแต่ละข้อ และข้อมูลดิบ ๔. แบบสอบถามความพึงพอใจของ <u>ผู้ใต้บังคับบัญชา</u> ที่มีต่อผู้ศึกษาอบรม (กรอกข้อมูลแล้ว) สรุปให้เห็นจำนวนผู้ตอบในแต่ละข้อ และข้อมูลดิบ ๕. รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจทั้ง ๓ แบบ เสนอหัวหน้าหน่วยเพื่อทราบและสั่งการ ๖. เอกสารหลักฐานใน <u>การนำข้อสั่งการของหัวหน้าหน่วย ไปปรับปรุงแก้ไข</u>	ผงป.

บันทึกผลสำเร็จการดำเนินการตามคู่มือ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	การตรวจสอบของคณะกรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓
ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	ด้านคุณภาพผู้ศึกษา อบรม	วัดจากกระบวนการ	ร้อยละ ๕	๕

ลักษณะงานผู้รับผิดชอบ
กองร้อยละ ๔ กก.๘ บก.กผ.บช.ตชด.

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
๑. พ.ต.ท.โกเศศธรรฐ์ สาอุ รอง ผกก.๘ บก.กผ.๗ (๑)	ร.ต.ต.โสพน เมืองแก้ว รอง สว.๗(ร.๔)
๒. พ.ต.ท.สงบ ศรีประดิษฐ์ ผบ.ร้อยละ ๔ กก.๘ ๗	ส.ต.ต.ธนภุต บัวขาว ผบ.หมู่ กก.๘๗ (ร.๔)

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรม มีการจัดการศึกษาอบรม ที่คำนึงถึงความแตกต่างของผู้ศึกษา
อบรม และจัดให้ผู้ศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด

คำจำกัดความ

● **การจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ** หมายถึง การจัดกระบวนการ
การศึกษาอบรมที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของผู้ศึกษาอบรม และการจัดให้ผู้ศึกษาอบรมมีส่วนร่วมใน
กิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด เช่น

- มีการเปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาอบรมได้ฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติอย่างเพียงพอ
- มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
- มีการจัดทำโครงการ
- มีห้องสมุด และระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

ได้ด้วยตนเอง

เกณฑ์การให้คะแนน

การให้คะแนน กำหนดตามจำนวนข้อที่ดำเนินการได้ ดังนี้

- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๕ ข้อ ได้ ๕ คะแนน

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
ตามประเด็นการพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีมาตรการส่งเสริมให้ครูฝึก มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอบรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การศึกษาระหว่างครูฝึกในแต่ละหลักสูตร	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทชด.ประจำปี ๒๕๕๘ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักสูตรให้ครูฝึกและส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ	กฟว.
๒. เอกสาร/หลักฐาน การจัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทชด.ประจำปี เช่น หนังสือเชิญประชุม, รายงานการประชุม, ภาพถ่ายการประชุม	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร วิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรม และเข้าใจผู้ศึกษาอบรมในรายบุคคล และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงแผนการเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. หนังสือเรียนข้อมูลผู้รับการฝึกอบรม สำเนาไว้ประจำห้องเรียน สำหรับเป็นข้อมูลให้ครูผู้สอนได้วิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียน	กฟว.
๒. หนังสือสั่งการ ให้ครูฝึก หรือวิทยากร วิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรม และเข้าใจผู้ศึกษาอบรม เป็นรายบุคคล เช่น ทดสอบก่อนเรียน, วิเคราะห์จากข้อมูลพื้นฐานผู้เรียน	กฟว.
๓. แผนการสอนหลักสูตร ทชด.ประจำปี ๒๕๕๘ โดยผู้บังคับบัญชาอนุมัติให้ทำการสอน	ครูฝึกผู้สอน
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
หน่วยศึกษาอบรมมีการสำรวจ/ประเมินความรู้ ความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. บันทึกนำเรียนผลคะแนนการทดสอบ หลักสูตร ทชด.ประจำปี ๒๕๕๘	กฟว.
๒. บันทึกนำเรียนผลค่าเฉลี่ยการประเมินความพึงพอใจครูผู้สอน หลักสูตร ทชด.ประจำปี	ผงป.
๓. สรุปค่าคะแนนในแต่ละหัวข้อตามแบบประเมินความพึงพอใจครูผู้สอน หลักสูตร ทชด.ประจำปี	ผงป.
๔. ตัวอย่าง ข้อมูลดิบแบบประเมินความพึงพอใจที่ผู้รับการฝึกอบรมกรอกข้อมูลด้วยตัวเอง (ประมาณ ๑๐ คน)	ผงป.
๕. ข้อมูลดิบแบบประเมินความพึงพอใจ (จัดเตรียมไว้เมื่อได้รับการร้องขอ)	ผงป.

ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากรมีการประเมินผลการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับสภาพการศึกษา อบรมที่จัดให้ผู้ศึกษาอบรม และตามพัฒนาการของผู้ศึกษาอบรมมีการคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการศึกษารวม เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. บันทึกหลังการสอน ตามแบบฟอร์ม ที่ กผว. จัดเตรียมไว้	ครูผู้สอน
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร สามารถบูรณาการความรู้ และประสบการณ์จากข้อ ๑ ถึง ๔ มา พัฒนาการศึกษารวมในรุ่นต่อไป	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
- ประชุมสรุปปัญหาข้อขัดข้องหลักสูตร ตชด.ประจำปี พร้อมเอกสารหลักฐาน การจัดประชุม	ผงป.
- เอกสาร/หลักฐาน การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง เช่น โครงการ แก้ไขปัญหา, หนังสือสั่งการแก้ไขปัญหา	ผงป.

บันทึกผลสำเร็จการดำเนินการตามคู่มือ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	การตรวจสอบของคณะกรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔
จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	งานวิจัยและนวัตกรรม	วัดจากผลลัพธ์	ร้อยละ ๕	๕

ลักษณะงานผู้รับผิดชอบ
กองร้อยละ ๕ กก.๘ บก.กผ.บข.ตชด.

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
๑. พ.ต.ท.โกเศธรัฐ สาอุ รอง ผกก.๘ บก.กผ.๑ (๑)	ร.ต.ต.วิริทธิ์พล ทิบบรรณ ผบ.มว.๑(ร.๕)
๒. พ.ต.ต.อาคม โพธิ์อ่อง ผบ.ร้อยละ ๕ กก.๘ ๑	ด.ต.สมยศ บุญมี ผบ.หมู่ กก.๘๑ (ร.๕)

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงถึงศักยภาพของ ครู/อาจารย์ และครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมในการผลิตผลงานวิจัย งาน
นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ ของหน่วยศึกษาอบรมแต่ละปี

คำจำกัดความ

งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัย
เพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม หากเป็น งานวิจัยในชั้นเรียน ต้องมี
การศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม เน้นกระบวนการที่เป็นเหตุเป็นผล โดยนับ
กิจกรรมที่อยู่บนพื้นฐานของกระบวนการต่อไปนี้

- (๑) เป้าหมาย/วัตถุประสงค์
- (๒) ระบุปัญหา
- (๓) มีวิธีการดำเนินการ
- (๔) มีการเก็บและบันทึกข้อมูล
- (๕) มีการวิเคราะห์สรุปผลและแนวทางการนำความรู้ที่ได้จากการดำเนินการไปใช้ประโยชน์

นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ผลงานทางวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์ที่มีการศึกษาค้นคว้า
จากโครงการ/โครงการทางวิชาชีพ/ตามหลักสูตร แสดงถึงความสามารถในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และ
ประสบการณ์ของครู/อาจารย์ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของผู้ศึกษาอบรมอย่างเป็น
รูปธรรม โดยมีหลักฐานชัดเจน หรือเป็นผลงานที่แสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือ
วิธีการที่เป็นประโยชน์หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการ

บุกเบิกงาน รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์และผลงานศิลปะและดนตรี หรือผลงานการคิดค้นกระบวนการฝึกซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพที่ได้รับการรับรองจากแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้

หมายเหตุ หน่วยงานรับรองนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ถ้าเป็นระดับกองบังคับการ ต้องไม่ใช่กองบังคับการในสังกัดกองบัญชาการเดียวกัน สำหรับหน่วยงานระดับกองบัญชาการจะต้องไม่ใช่กองบัญชาการที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัด

วิธีคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมจำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์}}{\text{จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 10 เท่ากับ 5 คะแนน หรือ **ครูฝึก 10 คน ต้องงานวิจัย 1 ชิ้น**

ตัวอย่าง กก.๘ ฯ มีครูฝึกทั้งสิ้น ที่ปฏิบัติงานในที่ตั้ง จำนวน 20 นาย มีผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม จำนวน 2 ผลงาน ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{คำนวณ} \quad & \frac{\text{ผลรวมจำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ (2 ผลงาน)}}{\text{จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด (20 นาย)}} \times 100 \\ &= \frac{2 \times 100}{20} \end{aligned}$$

คิดเป็นร้อยละ = 10 เท่ากับ 5 คะแนน

เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา

เอกสารหลักฐาน	แหล่งที่มาของเอกสารหลักฐาน
๑. คำสั่งแต่งตั้งครูฝึก ประจำปี ๒๕๕๘	กฟว.
๒. โครงการ จัดทำนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ พร้อมบันทึกนำเสนอเรียนผู้บังคับบัญชาขออนุมัติโครงการ	ครูฝึก
๓. เอกสาร/หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนโครงการ	ครูฝึก
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ โดยจะต้องมีชื่อครูฝึกของหน่วย ในคำสั่งเป็นคณะทำงาน	กฟว.
๕. ตารางแสดงนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ โดยระบุผู้จัดทำ และหน่วยที่ให้การยอมรับ นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์	กฟว.
๖. หนังสือโต้ตอบ การจัดแสดงนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์	กฟว.
๗. หนังสือรับรองการยอมรับในนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ของหน่วย	กฟว.
๘. ภาพถ่าย การดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	ครูฝึก

ตัวบ่งชี้ที่ ๕
จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์
ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	งานวิจัยและนวัตกรรม	วัดจากผลลัพธ์	ร้อยละ ๕	๕

ลักษณะงานผู้รับผิดชอบ
กองร้อยละ ๓

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
๑. พ.ต.ท.โกเศธธู สากู รอง ผกก.๘ บก.ภ.๗ (๑) ๒. พ.ต.ต.วิโรจน์ จันทนา ผบ.ร้อยละ ๓ กก.๘ ฯ	ร.ต.ท.เกริกพันธ์ ทองกัน ผบ.มว.๗(ร.๓) จ.ส.ต.ธนาธิภย์ จันทระ ผบ.หมู่ กก.๘๗ (ร.๓)

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงถึงศักยภาพของ ครู/อาจารย์ และครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมในการนำงานวิจัยและหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย

คำจำกัดความ

นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่เผยแพร่ในระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะหรือดนตรีที่เป็นผลงานวิชาการ/วิชาชีพสู่สาธารณะหรือกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการจัดการการนำเสนอในระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือระดับชาติอย่างเป็นระบบ และเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพ หรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กร สมาคมที่เกี่ยวข้องและมีชื่อเสียงในระดับประเทศ

นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่เผยแพร่ระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอผลงาน หรือสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ดนตรี ที่เป็นผลงานวิชาการ/วิชาชีพสู่สาธารณะหรือกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการจัดการการนำเสนอในระดับนานาชาติอย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพ หรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กร สมาคมที่ เกี่ยวข้องและมีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ

การเผยแพร่ที่มีคุณภาพ หมายถึง การเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการหรือจัดการแสดงซึ่งเป็นการ นำเสนอผลงานจากนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ดนตรี ที่เป็นผลงานวิชาการ/วิชาชีพสู่สาธารณะและหรือกลุ่มเป้าหมาย โดยประกอบด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคุณภาพ ดังต่อไปนี้

๑. เผยแพร่ในสถานที่จัดแสดงผลงานระดับหน่วยศึกษาอบรม
๒. จัดการแสดงผลงานในสถานที่ขององค์กรหรือสมาคมที่จัดไว้เพื่อแสดงผลงานโดยเฉพาะ และมี คณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อดูแลการจัดนิทรรศการทางวิชาการ

๓. การเผยแพร่ระดับนานาชาติต้องได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ หรือเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ

๔. มีคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการคัดเลือกผลงานหรือการจัดแสดงผลงาน โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ/วิชาชีพ

๕. การเผยแพร่ที่ไม่ใช่การแสดง จะต้องมียุทธศาสตร์โครงการ แผนงาน และการประเมินผล โดยผลงานที่เผยแพร่ต้องได้รับการยอมรับจากผู้ทรงคุณวุฒิในวงวิชาการ หรือหลักฐานที่แสดงกิจกรรมการดำเนินการอย่าง เป็นระบบและมีคุณภาพของผลงานที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น การแสดงพื้นบ้าน ดนตรี ดุริยางค์ศิลป์ และการแสดงนอกสถานที่ เป็นต้น

งานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัย นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์/ครูฝึก นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ/โครงการ ทางวิชาชีพ/โครงการวิจัยและรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจนตามวัตถุประสงค์ และ/หรือได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประเภทของการใช้ประโยชน์ หมายถึง นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีดังนี้

๑. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่าง ๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

๒. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เป็นต้น

๓. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น ผลงานที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่ง ก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

๔. การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทางจิตใจ ยกระดับจิตใจ ก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข เช่น งานศิลปะที่นำไปใช้ในโรงพยาบาล ซึ่งได้มีการศึกษาและการประเมินไว้

๕. การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ เช่น การใช้ประโยชน์ในการให้บริการวิชาการ (สอน/บรรยาย/ฝึกอบรม) เช่น เป็นสื่อการเรียนการสอน การใช้ประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน การเขียนตำรา แบบเรียน การใช้ประโยชน์ในด้านการให้บริการ หรือเป็นงานวิจัยเพื่อต่อยอดโครงการวิจัย เป็นต้น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองการนำงานวิจัย นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กรระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระดับชาติหรือนานาชาติภายนอกหน่วยศึกษาอบรม ที่มีการนำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยศึกษาอบรม ไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีการรับรองเป็นเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน พร้อมทั้งระบุผลของการนำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

หมายเหตุ หน่วยงานรับรองการใช้ประโยชน์ ถ้าเป็นระดับกองบังคับการต้องไม่ใช่กอง บังคับการในสังกัดกองบัญชาการเดียวกัน สำหรับหน่วยงานระดับกองบัญชาการจะต้องไม่ใช่กองบัญชาการที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัด

การนับจำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง ให้นำจากวันที่นำผลงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์ และครูฝึก มา ใช้และเกิดผลอย่างชัดเจน **ช่วงเวลาที่ใช้เป็นไปตามปีงบประมาณหรือจนถึงวันตรวจ ประเมิน** ในกรณีที่งานวิจัยและหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์มาใช้ประโยชน์มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำการใช้ประโยชน์ ได้เพียงครั้งเดียว ยกเว้นในกรณีที่มีการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจนตามมิติการใช้ประโยชน์ที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน **ทั้งนี้ จะนับงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ เมื่อได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการลักษณะดังกล่าวมีการนำไปใช้ประโยชน์แล้ว**

วิธีคำนวณ

ผลรวมจำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์
ทางวิชาการหรือวิชาชีพ X ๑๐๐
จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๕ เท่ากับ ๕ คะแนน หรือ **ครูฝึก ๒๐ คน ต่อผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ๑ ชิ้น**

ตัวอย่าง กก.๘ ฯ มีผลงานนำไปใช้ประโยชน์ให้กับ หน่วยงานภายนอกหรือหน่วยศึกษอาบรมของ ตร.

จำนวน ๒ ผลงาน ครูฝึกทั้งหมดของหน่วย จำนวน ๓๐ นาย ดังนี้

คำนวณ ผลรวมจำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ X ๑๐๐

ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ (๒ ผลงาน)

จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด (๓๐ นาย)

$$= \frac{๒ \times ๑๐๐}{๓๐}$$

คิดเป็นร้อยละ = ๖.๖๗ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

จำนวนและรายชื่องานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งหมด ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่งานวิจัยและหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ดำเนินการเสร็จ ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ชื่อหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐาน การรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรระดับหน่วยศึกษอาบรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระดับชาติ นานาชาติ ทั้งนี้ให้แสดงข้อมูลที่ระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ชัดเจนด้วยตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ข้อมูลที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำผลงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของงาน

- ข้อมูลแสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำนโยบาย/กฎหมาย/มาตรการที่เป็นผลจากงานวิจัยไปใช้
- ข้อมูลที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำผลงานวิจัยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาสาธารณะไปใช้

เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา

เอกสารหลักฐาน	แหล่งที่มาของเอกสารหลักฐาน
๑. คำสั่งแต่งตั้งครูฝึก ประจำปี ๒๕๕๘	กฟว.
๒. ตารางแสดงนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ โดยระบุผู้จัดทำ และหน่วยที่นำไปใช้ นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์	ครูฝึก
๓. หนังสือโต้ตอบ การรับรองนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ของหน่วย ในการนำไปใช้ประโยชน์	กฟว.
๔. ภาพถ่าย การดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	ครูฝึก

ตารางแสดงนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์

ลำดับ	ชื่องานวิจัยผลงานทางวิชาการ/งานนวัตกรรม/งานสร้างสรรค์	ผู้จัดทำ	หน่วยงานที่นำไปใช้

บันทึกผลสำเร็จการดำเนินการตามคู่มือ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	การตรวจสอบของคณะกรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖

ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และ
เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	การบริการวิชาการแก่ สังคม	วัดจากผลลัพธ์	ร้อยละ ๕	๕

ลักษณะงานผู้รับผิดชอบ งานการฝึกและวิชาการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
๑. พ.ต.ท.โกเศธธัฐ์ สาอู รอง ผกก.๘ ฯ (๒) ๒. พ.ต.ท.ไพบุลย์ บุญเจริญ สว.กก.๘ ฯ (กผว.) ๓. ร.ต.ท.หญิง สุกัลยา วรรณสถิตย์ รอง สว.กก.๘ ฯ (กผว.)	ร.ต.ท.หญิง บุญนิภา กลิ่นพงษ์ รอง สว.กก.๘ ฯ (กผว.)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาหรือช่วยเหลือสังคมและชุมชน อันจะส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยใน
ชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

คำจำกัดความ

โครงการ/กิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษา
อบรมได้จัดทำขึ้นหรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนาหรือช่วยเหลือสังคมและชุมชน ในรูปแบบของงาน
บริการวิชาการหรืองานประเภทให้บริการต่าง ๆ โครงการสัมมนา/ประชุมอบรมให้ความรู้แก่ชุมชนและ
ส่งเสริมให้เกิดความสงบสุข/ลดปัญหาอาชญากรรม

โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่มีผลต่อชุมชน หมายถึง โครงการบริการวิชาการและ
วิชาชีพที่หน่วยศึกษาอบรมจัดทำขึ้น หรือดำเนินการขึ้นแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น
แก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับ
การรักษาความปลอดภัยในชุมชน การอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของชุมชนในด้านการป้องกันภัยอันตราย
ประเภทต่าง ๆ

การให้บริการวิชาการ หมายถึง การที่หน่วยศึกษาอบรมอยู่ในฐานะเป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็น
แหล่งอ้างอิงทางวิชาการหรือทำหน้าที่ใด ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชน ตลอดจนสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน รวมถึงการบริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการทางวิชาการแบบให้เปล่า

การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่มีผลต่อ
ชุมชน สังคม และประเทศ นำไปสู่ความสงบสุข เช่น การให้ความรู้เรื่องยาเสพติด การป้องกันภัยอันตราย
จากแหล่งอบายมุขต่าง ๆ การป้องกันน้ำท่วม การจัดเวรยามดูแลหมู่บ้าน การให้ความรู้เรื่องการป้องกันตัว
การฝึกยิงปืน เป็นต้น

วิธีคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมจำนวนโครงการ กิจกรรมบริการทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ} \times 100}{\text{จำนวนครูและอาจารย์และครูฝึกทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน หรือ ครูฝึก ๕ คน ต่อผลรวม
จำนวนกิจกรรมบริการทางวิชาการฯ ๑ กิจกรรม

ตัวอย่าง กก.๘ ฯ มีผลรวมจำนวนโครงการ กิจกรรมบริการทางวิชาการฯ จำนวน ๔ กิจกรรม ครูฝึกของหน่วยที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๒๐ คน ดังนี้

$$\text{คำนวณ} \quad \frac{\text{ผลรวมกิจกรรมบริการทางวิชาการฯ (๔ กิจกรรม)} \times 100}{\text{จำนวนครูที่ปฏิบัติงานจริง (๒๐ คน)}}$$

$$= \frac{4 \times 100}{20}$$

คิดเป็นร้อยละ = ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง การนับจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก ให้นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับจำนวนที่ไปช่วยราชการที่อื่นและนับรวมจำนวนที่มาช่วยราชการ
- การนับจำนวน หากโครงการใดมีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการให้สามารถนับกิจกรรมย่อยแทนการ นับโครงการได้

เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา

เอกสารหลักฐาน	แหล่งที่มาของเอกสารหลักฐาน
๑. คำสั่งแต่งตั้งครูฝึกของหน่วย	กฟว.
๒. คำสั่ง/หนังสือ สั่งการให้ครูฝึกปฏิบัติหน้าที่อื่นเพื่ออ้างอิงการนับจำนวนครู/อาจารย์ เช่น หนังสือส่งตัวไปปฏิบัติงาน ชค.ตชด., คำสั่งมอบหมายหน้าที่ช่วยราชการหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายนอกและภายในหน่วย	ธกวส./ผงป.

เอกสารหลักฐาน	แหล่งที่มาของเอกสารหลักฐาน
๓. โครงการ การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน	ครูฝึก
๔. เอกสารการขับเคลื่อนโครงการ เช่น แผนการสอน, บันทึกหลังการสอน	ครูฝึก
๕. หนังสือแนะนำเรียน ผกก.ฯ ในการให้ความรู้ในแต่ละครั้ง	ครูฝึก
๖. หนังสือแนะนำเรียน สรุปผลการประเมินผลความสำเร็จตามโครงการ	ครูฝึก
๗. หนังสือ/เอกสาร การติดต่อ การสนับสนุนครูฝึกไปทำการฝึกให้กับหน่วยงานอื่นๆ	กฟว.
๘. หนังสือ นำเรียนสรุปผลการสนับสนุนครูฝึกไปทำการฝึกให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในแต่ละครั้ง	ครูฝึก
๙. บัญชี จำนวนกิจกรรม ชื่อกิจกรรมบริการทางวิชาการ	กฟว.
๑๐. ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม	ครูฝึก

บันทึกผลสำเร็จการดำเนินการตามคู่มือ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	การตรวจสอบของคณะกรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๗
ผลของการดำเนินงาน
ของจุดที่ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	การบริการวิชาการ แก่สังคม	วัดจากผลลัพธ์	ร้อยละ ๕	๕

ลักษณะงานผู้รับผิดชอบ
กองร้อยละ ๒

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
๑. พ.ต.ท.โกเศธรัฐ สาอู รอง ผกก.๘ บก.ภ.๗ (๑)	ร.ต.ท.จุตินันท์ วรรณสถิตย์ ผบ.มว.๗(ร.๒)
๒. พ.ต.ท.ยุทธนันต์ ชันโสม ผบ.ร้อยละ ๒ กก.๘ ฯ	จ.ส.ต.เดชา คีรีเดช ผบ.หมู่ กก.๘๗ (ร.๒)

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงถึงศักยภาพของหน่วยศึกษาอบรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพเป็นประจำ และเป็นที่ยอมรับและมีผลต่อสังคม ชุมชน และประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน

นับจุดที่ให้บริการต่อชุมชนในหน่วย	๑ – ๒ จุด	เท่ากับ ๑ คะแนน
นับจุดที่ให้บริการต่อชุมชนในหน่วย	๓ – ๔ จุด	เท่ากับ ๒ คะแนน
นับจุดที่ให้บริการต่อชุมชนในหน่วย	๕ – ๖ จุด	เท่ากับ ๓ คะแนน
นับจุดที่ให้บริการต่อชุมชนในหน่วย ๗	– ๘ จุด	เท่ากับ ๔ คะแนน
นับจุดที่ให้บริการต่อชุมชนในหน่วย	๙ จุด	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยศึกษาอบรมที่ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพเป็นประจำและเป็นที่ยอมรับและมีผลต่อสังคม ชุมชน และประเทศ
- มีเอกสารการเสนอโครงการและได้รับการอนุมัติการดำเนินโครงการจากผู้บังคับบัญชา
- สถิติการใช้บริการแต่ละจุดอย่างชัดเจน
- การประเมินผลการให้บริการในแต่ละจุด และนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงแต่ละจุดบริการ

เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา

เอกสารหลักฐาน	แหล่งที่มาของเอกสารหลักฐาน
๑. หนังสือ นำเสนอขออนุมัติโครงการ จาก ผกก.ฯ	กฟว.
๒. โครงการ ให้บริการทางวิชาการ ต่อสังคม ชุมชน สถานีจุดที่ให้บริการ แยกโครงการในแต่ละจุด ๒.๑ โครงการ ให้ บริการทดสอบกำลังใจหอสูง ๒. ๒ โครงการ ให้บริการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๒. ๓ โครงการ ให้ความรู้การอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช ๒. ๔ โครงการ ให้ความรู้เรื่องหญ้าแฝก ๒.๕ โครงการ ให้บริการสถานีทดสอบกำลังใจการข้ามสิ่งกีดขวางในเวลากลางวัน ๒.๖ โครงการ ให้บริการสถานีทดสอบกำลังใจการข้ามสิ่งกีดขวางในเวลากลางคืน ๒.๗ โครงการ ให้บริการเดินทางไกลศึกษาธรรมชาติการดำรงชีพในป่าอุทยานแห่งชาติน้ำตกโยง ๒.๘ โครงการ ให้บริการในคำปรึกษาและรักษาการพยาบาลเบื้องต้น ๒.๙ โครงการ ให้บริการ ห้องสมุด ๒.๑๐ โครงการ ให้บริการ ทักษะความรู้การใช้อาวุธปืน	กฟว.
๓. สถิติการให้บริการในแต่ละจุดบริการ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าใช้บริการในแต่ละจุดบริการ	ครูฝึก/ผู้รับผิดชอบจุดบริการ
๔. การประเมินความพึงพอใจการใช้จุดบริการ โดยใช้กลุ่มตัวอย่าง	ครูฝึก
๕. หนังสือนำเสนอสรุปลผลการประเมินผลโครงการในแต่ละจุดบริการๆ ทั้ง ๑๐ จุด	ครูฝึก/กฟว.
๖. รายงานการประชุมสรุปผลการประเมินโครงการ คุ่มค่าหรือไม่ จะยังคงอยู่ หรือยกเลิกจุดบริการนั้นๆ	กฟว.
๗. เอกสาร/หลักฐาน การนำผลการประชุมมาแก้ไขปัญหา	กฟว.
๘. ภาพถ่ายจุดบริการ	ครูฝึก

ตัวบ่งชี้ที่ ๘
การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	การทํานุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	วัดจากผลลัพธ์	ร้อยละ ๕	๕

ลักษณะงานผู้รับผิดชอบ
งานธุรการกำลังพลวินัยและสวัสดิการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
๑. พ.ต.ท.โกเศธรัฐ สาอู รอง ผกก.๘ บก.ภ.๗ (๑)	ร.ต.ท.ประทีป เดชภักดี รอง สว.๗(อภวส.)
๒. พ.ต.ท.सानนท์ ณ นคร สว.กก.๘ ๗(อภวส.)	ด.ต.อรรธรณ ทองช่วย ผบ.หมู่ กก.๘๗ (อภวส.)

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงถึงคุณภาพ วิถีชีวิต และจิตใจที่ดีงามของบุคคลและสังคม ซึ่งเป็นพันธกิจหลักประการหนึ่งที่หน่วยศึกษาอบรมพึงตระหนัก ที่จะต้องให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้สังคมในหน่วยศึกษาอบรมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างมีคุณค่า สามารถเป็นแบบอย่างที่น่าศรัทธา และเป็นที่ยอมรับของสังคม การส่งเสริมสนับสนุนจำต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพที่จริงใจได้ต่อเนื่องที่มั่นคงและยั่งยืน โดยการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถประเมินผลได้

คำจำกัดความ

ศิลปะ หมายถึง งานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมสร้างสุนทรีย์ ความงาม และความสุข แก่ผู้คน สภาพแวดล้อมและสังคม เพื่อพัฒนาการยกระดับความมีรสนิยม ความสุนทรีย์ เข้าใจคุณค่าและความสำคัญของศิลปะ ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

วัฒนธรรม หมายถึง ความเจริญงอกงามของมวลมนุษยชาติที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง เช่น เรื่องความคิด ความรู้สึก ความเชื่อ ก่อให้เกิดวัฒนธรรม โดยสามารถเห็นได้จากพฤติกรรมในวิถีชีวิตและสังคม รวมทั้งผลที่เกิดจากกิจกรรมหรือผลผลิตกิจกรรมของมนุษย์ วัฒนธรรมมีลักษณะเฉพาะและมีลักษณะสากล เปลี่ยนแปลงตามสมัยนิยม วัฒนธรรมปัจจุบันที่ดีควรมีความสอดคล้องกับความเป็นสากล แต่มีรากฐานของวัฒนธรรมตนเองที่มีคุณค่า

วิธีคำนวณ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม

จำนวนครู/อาจารย์และครูฝึกและบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมทั้งหมด

× ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน หรือ บุคลากร ๕ คน ต่อ ๑ กิจกรรม

ตัวอย่าง กก.๘ ฯ มีผลรวมจำนวนโครงการ การอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๓๐ กิจกรรม บุคลากรของหน่วยมีทั้งหมด จำนวน ๑๓๕ คน ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{คำนวณ} & \frac{\text{ผลรวมกิจกรรม} (30 \text{ กิจกรรม})}{\text{จำนวนบุคลากรของหน่วยที่มี} (135 \text{ คน})} \times 100 \\ & = \frac{25 \times 100}{135} \end{aligned}$$

คิดเป็นร้อยละ = ๒๒.๒๒ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าโครงการหรือกิจกรรมหรือโครงการด้านการทำนุบำรุง การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ที่หน่วยศึกษาอบรมดำเนินการได้เกิดประสิทธิผลและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ สังคม ชุมชน หรือประเทศ อาทิ รายงานประจำปี ผลการประเมินโครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม งานวิจัยเชิงประเมินโครงการ
๒. หลักฐานที่หน่วยศึกษาอบรมได้มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นในการบริการวิชาการ
๓. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการวิจัยที่แสดงถึงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม
๔. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการสร้างวัฒนธรรมหรือองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
๕. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา

เอกสารหลักฐาน	แหล่งที่มาของเอกสารหลักฐาน
๑. บัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วย ณ ๓๐ ก.ย. ๕๘	ธกอส.
๒. หนังสือ นำเสนอขออนุมัติโครงการ จาก ผกก.๗	ธกอส.
๓. โครงการ ด้านการทำนุบำรุง การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ที่หน่วยดำเนินการ และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ สังคม ชุมชน โดยปรากฏแผนการปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม	ธกอส.
๔ ค. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ธกอส.
๕. บัญชีแสดงกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วย ทั้งภายในหน่วยและภายนอกหน่วย	ธกอส.
๖. เอกสารการปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม	ธกอส.
๗. การประเมินความพึงพอใจ	ธกอส.
๘. น. นำเรียน รายงานผลการประเมินผลโครงการ เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของโครงการ	ธกอส.
๙. ภาพถ่ายในแต่ละกิจกรรม	ธกอส.
๑๐. รายงานการประชุมความคุ้มค่า ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป	ธกอส.
๑๑. เอกสารการแก้ปัญหาในปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ธกอส.

บันทึกผลสำเร็จการดำเนินการตามคู่มือ

[illegible]

ตัวบ่งชี้ที่ ๙
การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	วัดจากกระบวนการ	ร้อยละ ๕	๕

ลักษณะงานผู้รับผิดชอบ
งานการเงินและสื่อกำลังบำรุง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
๑. พ.ต.ท.โกเศธธัฐ์ สาอู รอง ผกก.๘ บก.ภ.๗ (๑) ๒. พ.ต.ท.หญิง วิภา องค์สวัสดิ์ สว.กก.๘ ฯ(กก.ภ.)	ร.ต.ท.หญิง สุภักขญา น้อยดำ รอง สว.๗(กก.ภ.) ด.ต.หญิง อุทัยรัตน์ สุโขประสพชัย ผบ.หมู่ กก.๘ ฯ (กก.ภ.)

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงถึงศักยภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม เกี่ยวข้องกับความสุนทรีย์และรสนิยม เกิดรูปแบบวิถีชีวิตและสังคม โดยมีลักษณะที่เป็นพลวัต มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำเป็นต้องรู้ทันอย่างมีปัญญา โดยมีแผนในการพัฒนาให้ความรู้และประสบการณ์ด้านสุนทรียภาพในบริบทของศิลปะและวัฒนธรรม สามารถ เลือกรับ รักษาและสร้างให้ตนเองและสังคมอยู่ร่วมกันอย่างรู้คุณค่าความงาม อย่างมีสุนทรีย์ที่มีรสนิยม

คำจำกัดความ

ศิลปะ หมายถึง งานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมสร้างสุนทรีย์ ความงาม และความสุข แก่ผู้คน สภาพแวดล้อมและสังคม เพื่อพัฒนาการยกระดับความมีรสนิยม ความสุนทรีย์ เข้าใจคุณค่าและความสำคัญของศิลปะ ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

วัฒนธรรม หมายถึง ความเจริญงอกงามของมวลมนุษย์ที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง เช่น เรื่อง ความคิด ความรู้สึก ความเชื่อ ก่อให้เกิดวัฒนธรรม โดยสามารถเห็นได้จากพฤติกรรมในวิถีชีวิตและสังคม รวมทั้งผลที่เกิด จากกิจกรรมหรือผลผลิตกิจกรรมของมนุษย์ วัฒนธรรมมีลักษณะเฉพาะและมีลักษณะสากลเปลี่ยนแปลงตาม สมัยนิยม วัฒนธรรมปัจจุบันที่ดีควรมีความสอดคล้องกับความเป็นสากล แต่มีรากฐานของวัฒนธรรมตนเอง ที่มีคุณค่า การมีน้ำใจเสียสละและการมีส่วนร่วมกับสังคม สามารถเป็นผู้นำที่ดีและเป็นพี่เลี้ยงของสังคม มีวัฒนธรรมในวิถีชีวิตหน่วยศึกษอาบรมที่น่าศรัทธาเป็นที่ยอมรับ มีบทบาทต่อการปกป้องวัฒนธรรมที่ดีงามของ ไทยและพัฒนาแนวทางการดำรงชีวิตท่ามกลางกระแส วัฒนธรรมสากลได้เหมาะสมอย่างฉลาดรู้

การพัฒนาสุนทรียภาพ หมายถึง การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอย่างมีแผนที่เป็นระบบเกี่ยวกับความงามทางศิลปะและวัฒนธรรม ที่มีผลกระทบต่อบุคคล สถาบัน สภาพแวดล้อม และสังคมในแนวทางที่ดีขึ้น โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับร่วมกันได้ ผลการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือสร้างสิ่งใหม่ต้องไม่เป็น การทำลายคุณค่าทางสุนทรียของศิลปะและวัฒนธรรมเดิม การพัฒนาเชิงวัฒนธรรมสามารถสร้างวัฒนธรรมใหม่ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีนวัตกรรมใหม่ ทั้งทางเทคโนโลยี ระบบสังคมและความยินยอม เพื่อให้อยู่ร่วมกันได้อย่างเข้าใจมีความเจริญก้าวหน้าอย่างสันติสุข

สุนทรียะทางศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง คุณค่าทางความงามของศิลปะและวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการรับรู้และความรู้สึก สามารถจรรโลงจิตใจให้มีความสุข มีรสนิยม ก่อให้เกิดวิถีชีวิตที่งดงาม สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมที่เข้าใจและผูกพัน ตลอดจนการรับรู้ถึงคุณค่าที่เป็นรูปธรรมและนามธรรมของศิลปะและ วัฒนธรรมเชิงประวัติศาสตร์เพื่อการดำรงรักษาสืบต่อไป

หมายเหตุ ๑. สะอาด หมายถึง ไม่รก มีระเบียบ รักษาง่าย ใช้สะดวก

๒. สุขลักษณะ หมายถึง สะอาด ปลอดภัย ไร้มลภาวะ สุขกายสบายใจ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓. สวยงาม หมายถึง มีการจัดแต่งอาคาร สภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับพื้นที่แวดล้อม ไม่สิ้นเปลือง และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

ประเด็นการพิจารณา

๑. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยศึกษาอบรมที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
๒. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และแตกต่างอย่างมีความสุนทรีย์
๓. ปรับแต่งและรักษามิติทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้ผู้ศึกษาอบรมและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
๕. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและผู้ศึกษาอบรมเกี่ยวกับประเด็น ๑-๔ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมที่พัฒนาสุนทรียภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่หน่วยศึกษาอบรมดำเนินการตลอดปีงบประมาณ
๒. โครงการหรือกิจกรรมที่แสดงรายละเอียดที่กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม รายงานผลการประเมินการมีส่วนร่วม
๓. เอกสารหลักฐานหรือผลการประเมินด้านสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย ความสะอาด สุขอนามัย และความสวยงาม
๔. รายงานสรุปผลการประเมินการจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้ผู้รับการศึกษาอบรมและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
๕. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและผู้ศึกษาอบรมเกี่ยวกับประเด็น ๑ - ๔

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
ตามประเด็นการพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยศึกษาอบรมที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. โครงการหรือกิจกรรม ที่พัฒนาสุนทรียภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม เช่น โครงการประกวดกิจกรรม ๕ ส. ดีเด่น, โครงการพัฒนาหน่วย, โครงการพัฒนา กองร้อย, โครงการพัฒนาป้ายกองร้อย, โครงการปรับปรุงระบบภูมิทัศน์ของหน่วย - ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน และระบุเป้าหมายความสำเร็จที่ชัดเจน เช่น กำหนดให้มีการประกวดกองร้อยดีเด่น การประกวด ๕ ส.ดีเด่น	ธกอส.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และแตกต่างอย่างมีคุณทริย์	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. ค.แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. หลักเกณฑ์การประเมิน - ด้านสภาพแวดล้อม - ด้านความปลอดภัย - ด้านความสะอาด - ด้านสุขอนามัย - ด้านความสวยงาม ๓. ขั้นตอนการประเมิน และวิธีการประเมิน ๔. แบบฟอร์มการประเมิน ๕. สรุปผลการประเมิน ๖. การมอบรางวัล ๗. ภาพถ่ายก่อนทำ หลังทำ/การประชุม/การตรวจสอบ	ธกอส.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. น. รายงาน ของแต่ละส่วนงาน/กองร้อย ในการปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนด ๒. ภาพถ่ายของแต่ละส่วนงาน/กองร้อย ก่อนทำ-หลังทำ ในกิจกรรมที่กำหนด	ทุกส่วนงาน/กองร้อย

ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อ และส่งเสริมให้ผู้ศึกษาอบรมและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. น. กก.๘ ฯ กำหนด กิจกรรมทางวัฒนธรรม ที่ผู้รับการฝึกและครูฝึกมีส่วนร่วม อย่างสม่ำเสมอ เช่น กำหนดพื้นที่การพัฒนาร่วมกัน	ธกอส.
๒. น. จากกองร้อยฝึกอบรม รายงานผลการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมร่วมกัน ระหว่างครูฝึกและผู้รับการฝึก	กองร้อยที่ ๒-๕
๓. ภาพถ่ายกิจกรรมทางวัฒนธรรมร่วมกัน	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและผู้ศึกษาอบรมที่เกี่ยวกับประเด็น ๑ - ๔ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จาก คะแนนเต็ม ๕	
๑. แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่เกี่ยวกับประเด็นที่ ๑ - ๔ ๒. แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับการฝึกอบรม ที่เกี่ยวกับประเด็นที่ ๑ - ๔ ๓. รายงานแบบประเมินความพึงพอใจทั้งของบุคลากร/ผู้รับการฝึก คะแนน ไม่ต่ำ กว่า ๓.๕๑ และจะต้องประเมินเกินกว่าร้อยละ ๘๐ ของกำลังพลทั้งหมด	ธกอส./กก.กบ.

เกณฑ์การให้คะแนน

การให้คะแนน กำหนดตามจำนวนข้อที่ดำเนินการได้ ดังนี้

- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๕ ข้อ ได้ ๕ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐
ผลการพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึก

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	การบริหารและการ พัฒนาหน่วยศึกษาอบรม	วัดจากผลลัพธ์	ร้อยละ ๕	๕

ลักษณะงานผู้รับผิดชอบ
งานการฝึกและวิชาการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
๑. พ.ต.ท.โกเศธรัฐ สาอู รอง ผกก.๘ ฯ (๑) ๒. พ.ต.ท.ไพบุลย์ บุญเจริญ สว.กก.๘ ฯ (กฟว.) ๓. ร.ต.ท.หญิง สุกัลยา วรรณสถิตย์ รอง สว.กก.๘ฯ(กฟว.)	ด.ต.หญิง เรณู เจตนาณรงค์ ผบ.หมู่ กก.๑ (กฟว.)

วัตถุประสงค์

เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึก ให้ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ เช่น การศึกษา/ประชุมวิชาการ/อบรม/ศึกษาดูงาน เป็นต้น และได้มีการนำความรู้กลับมาขยายผลและพัฒนาการเรียนการสอน

คำจำกัดความ

ครู หมายถึง ผู้บังคับหมู่ฝ่ายปกครองและการฝึกของหน่วยศึกษาอบรมที่ทำหน้าที่สอนภาควิชาการหรือภาคปฏิบัติ

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำของหน่วยศึกษาอบรม ยกเว้น กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลางที่ใช้คำสังกัดกองบัญชาการศึกษาในการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ใช้ประเมิน

ครูฝึก หมายถึง ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านอาวุธ ยุทธวิธี และสามารถทำการสอนในวิชาทั่วไปที่ได้รับ มอบหมายได้

การนำความรู้มาขยายผล หมายถึง ๑) การนำความรู้มาเผยแพร่ให้ผู้อื่นรับทราบ และ ๒) มีการนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอน

สูตรการคำนวณ

ผลรวมจำนวนครูและอาจารย์และครูฝึกที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง/คน/ปี และมีการนำความรู้มาขยายผล	× ๑๐๐
จำนวนครู/อาจารย์และครูฝึกทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน หรือ ครูฝึกทุกคน

ตัวอย่าง กก.๘ ฯ มีผลรวมจำนวนครูและอาจารย์และครูฝึกที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง /คน/ปี และมีการนำความรู้มาขยายผล จำนวน ๓๐ คน ครูฝึกของหน่วยมีทั้งหมด จำนวน ๓๐ คน ดังนี้

$$\text{คำนวณ} \quad \frac{\text{ผลรวมฯ (๓๐ คน)} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนครูฝึกของหน่วยที่มี (๓๐ คน)}}$$

$$= \frac{๓๐ \times ๑๐๐}{๓๐}$$

คิดเป็นร้อยละ = ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึก
๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ได้แก่
 - จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปและนับรวมจำนวนครู/ อาจารย์ และครูฝึกที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป
 - จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึกที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ศึกษาอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน รวมทั้งปีงบประมาณ ตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไปต่อคน และจะต้องไม่นับคนซ้ำ
๓. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำความรู้มาขยายผล

เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา

เอกสารหลักฐาน	แหล่งที่มาของเอกสารหลักฐาน
๑. โครงการ พัฒนาคูฝึกที่หน่วยกำหนดขึ้น และเอกสารการขับเคลื่อนโครงการจนเสร็จสิ้น	กผว.
๒. หนังสือโต้ตอบการส่งครูฝึกเข้ารับการฝึกอบรมหน่วยต่าง ๆ	ธกอส./กผว.
๓. เอกสาร/หลักฐาน การนำความรู้จากการอบรมมาขยายผลให้ครูฝึกหรือบุคลากรในหน่วย	ครูฝึก
๔. ภาพถ่ายการถ่ายทอดความรู้ของครูฝึก	ครูฝึก
๕. บันทึกหลังการสอน การนำความรู้จากการอบรมมาพัฒนาการเรียนการสอน หรือหลักฐานอื่น ๆ	ครูฝึก
๖. บัญชีรายชื่อครูฝึกของหน่วย	กผว.
๗. บัญชีรายชื่อครูฝึกของหน่วย ที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้รวมทั้งปีงบประมาณ ตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไปต่อคน และแสดงการนำความรู้ขยายผลกับใคร พัฒนาการเรียนการสอนกับหลักสูตรใด	กผว.
๘. คำสั่งแต่งตั้งครูฝึกประจำปี ๒๕๕๘	กผว.
๙. เอกสารการช่วยราชการ, การปฏิบัติงานหน่วยอื่น เกิน ๖ เดือน ของครูฝึก	ธกอส.

บันทึกผลสำเร็จการดำเนินการตามคู่มือ

[illegible]

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑

ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	การบริหารและการ พัฒนาหน่วยศึกษาอบรม	วัดจากกระบวนการ	ร้อยละ ๕	๕

ลักษณะงานผู้รับผิดชอบ งานธุรการ กำลังพล วินัยและสวัสดิการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
๑. พ.ต.ท.โกเศธธัฐ์ สาอู รอง ผกก.๘ ฯ (๑)	๑.ร.ต.ท.ธีระ ชุมเปี้ย รอง สว.กก.๘ฯ(ธก.ส.)
๒. พ.ต.ท.सानนท์ ณ นคร สว.กก.๘ฯ(ธก.ส.)	๒.ส.ต.ต.พัฒนศักดิ์ ทองด้วง ผบ.หมู่ฯ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านการ
ประกันคุณภาพการศึกษา และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อสามารถนำไปพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา และ
นำไปสู่สังคมฐานความรู้

ประเด็นการพิจารณา

- ๑ แผนพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
- ๒ ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของ
บุคลากรทั้งหมด
- ๔ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนานอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำ
กว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด
- ๕ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จาก
คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. นโยบาย แผน ระบบและกลไกในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของหน่วย
ศึกษาอบรม
๒. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๔. การประเมินผล รายงานการประเมินผล และการนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม

๕. เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ได้แก่

- จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมบุคลากรที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

- จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม และโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับการพัฒนาตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไปต่อคน และจะต้องไม่นับคนซ้ำ

- จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม และโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากร หน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ยกเว้นด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้อง ได้รับการพัฒนาตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไปต่อคน และจะต้องไม่นับคนซ้ำ

๖. เอกสารหลักฐานที่แสดงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร

เกณฑ์การให้คะแนน

การให้คะแนน กำหนดตามจำนวนข้อที่ดำเนินการได้ ดังนี้

- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๕ ข้อ ได้ ๕ คะแนน

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ตามประเด็นการพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
แผนพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. แผนพัฒนาบุคลากร กก.๘ ฯ ประจำปี ๒๕๕๘ โดยมี ผกก.ฯ เป็นผู้ลงนามให้ใช้ แผน ในรูปแบบคำสั่งให้ใช้แผนฯ ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ของหน่วย ๓. เอกสารจากแจกจ่ายแผนพัฒนาบุคลากรให้ ส่วนงาน/กองร้อย ได้รับทราบ ๔. เอกสาร/หลักฐาน ในแต่ละหลักสูตร กิจกรรม การขับเคลื่อนที่กำหนดใน แผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละกิจกรรม ๕. เอกสารการรายงานผลการพัฒนาบุคลากรในแต่ละกิจกรรมโดยทำเป็น แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร	ธกอส.

๖. ประชุมหารือนำข้อที่ควรปรับปรุงกำหนดแนวทางในการพัฒนาในปีต่อไปโดยใช้การประชุมประจำเดือนในวาระอื่น ๆ ๗. น. นำเรียนสรุปผลการดำเนินการจากการประชุมตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยวิเคราะห์ข้อมูล ผลสำเร็จตามแผน ข้อดี ข้อเสีย และข้อที่ควรปรับปรุง ๘. เอกสาร/หลักฐาน การนำแนวทางจากที่ประชุม กำหนดหนทางปฏิบัติในปี ๒๕๕๙	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. น. นำเรียนสรุปผลการดำเนินการจากการประชุมตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยวิเคราะห์ข้อมูล ผลสำเร็จตามแผน ข้อดี ข้อเสีย และข้อที่ควรปรับปรุง	ธก.ส.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. หนังสือเชิญประชุมรับฟังงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๘ ๒. รายงานการประชุมขับเคลื่อน ๓. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับฟังงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๘ ๔. ภาพถ่ายการรับฟังงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๘	กผว.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนานอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. บัญชีรายชื่อบุคลากร ก.ค.ศ. บก.ก.ค.บ.ช.ต.ช.ด. ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘ ๒. บัญชีรายชื่อบุคลากร ของหน่วยทั้งหมด ระบุหลักสูตร ระยะเวลา ที่เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรต่างๆ ประจำปี ๒๕๕๘ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนา ๓. เอกสาร/หลักฐาน การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ๔. บันทึกรายงานผลการฝึกอบรม ของแต่ละคนที่ส่งเข้ารับการฝึกอบรม	ธก.ส.

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒
ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	การบริหารและการ พัฒนาหน่วยศึกษาอบรม	วัดจากกระบวนการ	ร้อยละ ๕	๕

ลักษณะงานผู้รับผิดชอบ
งานธุรการ กำลังพล วินัยและสวัสดิการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
๑. พ.ต.ท.โกเศธธวัช สาอู รอง ผกก.๘ ฯ (๑) ๒. พ.ต.ท.सानนท์ ณ นคร สว.กก.๘๗(ธกอส.)	- จ.ส.ต.โสภณ วังจำนงค์ ผบ.หมู่ กก.๘ ฯ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรมใช้ระบบบริหารแบบธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นการประเมินผู้บริหารใน ด้าน การบริหารจัดการ และการเป็นผู้นำเพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการองค์การที่ดีให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบ ได้ และมีส่วนร่วม

คำจำกัดความ

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรม ระดับกองบังคับการ หมายถึง ผู้บังคับการ และ ผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยศึกษาอบรม ระดับกองกำกับการ หมายถึง ผู้กำกับการ

หัวหน้าหน่วยของหน่วยศึกษาอบรม ระดับกองบังคับการ หมายถึง ผู้กำกับการทุกคน และ หัวหน้าหน่วยของหน่วยศึกษาอบรม ระดับกองกำกับการ หมายถึง สารวัตรทุกคน

ธรรมาภิบาล (Good Governance) หมายถึง การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี เป็น แนวทางสำคัญในการจัดระเบียบให้สังคมรัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาชน

ซึ่งครอบคลุมถึงฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายราชการ และฝ่ายธุรกิจ สามารถอยู่ร่วมกัน อย่างสงบสุข มีความรู้รักสามัคคีและร่วมกันเป็นพลังก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นส่วนเสริม ความเข้มแข็งหรือสร้างภูมิคุ้มกันแก่ประเทศ ประกอบด้วยหลัก ๙ ประการ คือ

๑. ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้

ความรับผิดชอบ คือ บุคคล องค์กร และผู้ที่ทำหน้าที่ในการตัดสินใจ ซึ่งหน้าที่เกี่ยวกับการ บริหารงานภาครัฐ ต้องมีภาวะความรับผิดชอบต่อสาธารณะเกี่ยวกับการกระทำ กิจกรรมหรือการตัดสินใจใด ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสาธารณะ ความรับผิดชอบที่กล่าวมา หมายถึง การเปิดเผยข้อมูล การมีความยุติธรรม ปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเสมอภาค และตรวจสอบได้ โปร่งใส และดำเนินการภายใต้กรอบของกฎหมาย

๒. ความโปร่งใส

ความโปร่งใส หมายถึง การตัดสินใจและการดำเนินการต่าง ๆ อยู่บนกฎระเบียบชัดเจน การดำเนินงานของรัฐบาลในด้านนโยบายต่าง ๆ นั้น สาธารณชนสามารถรับทราบและมีความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของรัฐบาลนั้นมาจากความตั้งใจในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายของนโยบาย

๓. การปราบปรามทุจริตและการประพฤติดี

การที่องค์กรภาครัฐใช้อำนาจหน้าที่หรือการแสวงหาผลประโยชน์ในทางส่วนตัวเหล่านี้ ถือเป็น การทุจริต และการประพฤติดีซึ่งต้ององค์กรภาครัฐเอง และองค์กรในภาคเอกชน การปรับปรุง ประสิทธิภาพในการทำงานและการทำให้เกิดความโปร่งใส รวมไปถึงการปฏิรูประบบราชการจะเป็น เครื่องมือในการปราบปรามการฉ้อฉล และเสริมสร้างธรรมาภิบาล

๔. การสร้างการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมเป็นการเปิดโอกาสให้กับประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามี บทบาทในการตัดสินใจดำเนินนโยบาย มีส่วนร่วมในการควบคุมการปฏิบัติงานของสถาบัน การมีส่วนร่วม จะก่อให้เกิดกระบวนการตรวจสอบ และเรียกร้องในกรณีที่เกิดความสงสัยในกระบวนการดำเนินงานของรัฐได้ เป็นอย่างดี

๕. การมีกฎหมายที่เข้มแข็ง

ธรรมาภิบาลมีพื้นฐานการดำเนินการอยู่บนกรอบของกฎหมายโดยไม่เลือกปฏิบัติมีการให้ความ เสมอภาคเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย มีกฎหมายที่เข้มแข็ง มีการระบุงการลงโทษที่ชัดเจน และมีผลบังคับใช้ได้จะเป็นสิ่งที่จะช่วยพัฒนาระบบการปกครองเพื่อป้องกันการละเมิดหรือฝ่าฝืน การมีระบบ กฎหมายที่ดีจะส่งเสริมการปกครองตามหลักนิติธรรม

๖. การตอบสนองที่ทันการ

หมายถึง การให้การตอบสนองที่ทันการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในเวลาที่เหมาะสม

๗. ความเห็นชอบร่วมกัน

สังคมประกอบด้วยบุคคลที่มีความคิดเห็นแตกต่างกันไป ธรรมาภิบาลจะทำหน้าที่เป็น ตัวกลางในการประสานความต้องการที่แตกต่างให้บนพื้นฐานของประโยชน์ส่วนรวมและขององค์กรเป็นหลัก

๘. ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในหลักธรรมาภิบาลนั้นต้องการให้มีการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่า

๙. ความเสมอภาคและความเกี่ยวข้อง

หลักธรรมาภิบาลจะเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรรู้สึกมีส่วนร่วมหรือรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งกับ องค์กร บุคคลสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมหลักที่จะช่วยสร้างความเติบโตให้กับหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

คะแนนเฉลี่ยของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรม ซึ่งได้จาก

๑. ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมประเมินตนเองโดยให้ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ทั้ง ๙ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๔๐
๒. ให้ บุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรมประเมินผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมให้ ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ทั้ง ๙ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๖๐

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
๒. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลรวมทั้ง ทบทวนกรอบทิศทางการทำงานของหน่วยศึกษาอบรมตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสูงสุดของหน่วย ศึกษาอบรม
๓. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลโดยมีเอกสารหรือ หลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมได้ กำหนดให้มี กระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของ หน่วยศึกษาอบรม
๔. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมมีการติดตามผลดำเนินงาน สำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ การ บริหารความเสี่ยง โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยศึกษาอบรม
๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามประเด็นการพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นการพิจารณาดำเนินการได้ = ๕ คะแนน	
๑. ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมประเมินตนเองโดยให้ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ทั้ง ๙ ข้อ คิดเป็น ร้อยละ ๔๐ ๒. ให้บุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรมประเมินผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมให้ครอบคลุมบทบาท หน้าที่ทั้ง ๙ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๖๐	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของ เอกสาร
๑. บันทึกนำเรียนการประเมิน ผกก.๗ ที่ใช้ประเมินตนเอง จัดทำในรูปแบบตาราง แสดงค่าคะแนนในแต่ละหัวข้อ และการคำนวณ ๒. บันทึกนำเรียน บุคลากรทั้งหมดของหน่วย ประเมิน ผกก.๗ จัดทำในรูปแบบ ตารางแสดงค่าคะแนนในแต่ละหัวข้อ และการคำนวณ ๓. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วย ๔. แผนการพัฒนากุศลกรของหน่วย ๕. เอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วย (เอกสารประกอบการบรรยายสรุป ตรวจราชการประจำปี) ติดต่อขอรับที่ ผงป. ๖. รายงานการประชุมประจำเดือน	ธกส.

ตัวอย่างการคำนวณ

สมมติ คะแนนเฉลี่ยแบบประเมินของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรม สมมติ = ๔.๙๕ จะคิดคะแนนได้ดังนี้ $40 \times 4.95 / 5 = 39.6$

สมมติ คะแนนเฉลี่ยแบบประเมินของบุคลากร ของหน่วยศึกษาอบรม สมมติ = ๔.๘๐ จะคิดคะแนนได้ดังนี้ $60 \times 4.80 / 5 = 57.6$

คะแนนร้อยละ ของตัวบ่งชี้ = $39.6 + 57.6 = 97.2$

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

$\text{ร้อยละของตัวบ่งชี้} = 5 \times 97.2 / 100 = 4.86$
--

บันทึกผลสำเร็จการดำเนินการตามคู่มือ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	การตรวจสอบของคณะกรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓

ระบบการบริหารบุคลากรเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	การบริหารและการ พัฒนาหน่วยศึกษาอบรม	วัดจากกระบวนการ	ร้อยละ ๕	๕

ลักษณะงานผู้รับผิดชอบ
งานธุรการ กำลังพล วินัย และสวัสดิการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
๑. พ.ต.ท.โกเศธรัฐ สาอู รอง ผกก.๘ ฯ (๑) ๒. พ.ต.ท.सानนท์ ณ นคร สว.กก.๘๗(ธกอส.)	- จ.ส.ต.วสันต์ สุขขาว ผบ.หมู่ กก.๘ ฯ

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะใน การปฏิบัติงาน และรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา

- ๑ มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
- ๒ มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
- ๓ มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
- ๔ มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงานบังคับบัญชา
- ๕ มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ และมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อุดม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนงานด้านการบริหารบุคคลของหน่วยศึกษาอบรมและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจน การประเมินและปรับปรุง

๒. โครงการบริหารบุคคลของหน่วยศึกษาอบรม ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติในการบริหารบุคคลของหน่วยศึกษาอบรม เช่น หลักเกณฑ์การรับเข้า สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ระบบพิจารณาความดี ความชอบ เป็นต้น

๓. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลของหน่วยศึกษาอบรม เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงานหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักด้านการบริหารบุคคล ระบบฐานข้อมูลบุคคลของหน่วยศึกษาอบรม สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานข้อมูล หรือ หลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน

๔. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและเลื่อนตำแหน่ง เช่น การฝึกอบรม การศึกษา การเข้าร่วมประชุมวิชาการ ตลอดจนการเลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่งวิชาการ เป็นต้น

๕. สถิติการเข้าออกของบุคลากรทุกประเภท

๖. สถิติเกี่ยวกับการได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากร

๗. ความสำเร็จในการบรรลุแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกกลุ่ม ทั้งแผนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว

๘. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เช่น ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลทั้งในระดับหน่วยศึกษาอบรม ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน

การให้คะแนน กำหนดตามจำนวนข้อที่ดำเนินการได้ ดังนี้

- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๕ ข้อ ได้ ๕ คะแนน

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ตามประเด็นการพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ ๓. น. นำเรียน รายงานการประชุม คณะกรรมการ เสนอต่อ ผกก.ฯ ๔. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. คำสั่งให้ใช้แผน และการแจกจ่ายส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อน	ธกอส.

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. โครงการบริหารบุคคล ๒. คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายหน้าที่ ตร.ในหน่วย ๓. หลักเกณฑ์การจัดวางคนลงตำแหน่ง ๔. มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ ๕. มาตรการการลงโทษ ๖. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมเพิ่มเติม ศึกษาต่อ เข้าร่วมประชุม สัมมนา ต่างๆ ๗. หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ๘. หลักเกณฑ์ การพิจารณาความดี ความชอบ	รทวส.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. หลักเกณฑ์สวัสดิการต่างๆ ที่หน่วยมีให้กับบุคลากรของหน่วย เช่น การรับ-ส่ง บุตรหลานข้าราชการตำรวจ , สวัสดิการทุนการศึกษา, สวัสดิการอาหารกลางวัน, สวัสดิการจัดรถสนับสนุนงานพิธีต่าง ๆ ของหน่วย และสวัสดิการอื่น ๆ ๒. ข้อมูลการแต่งตั้ง หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ ด้านสารสนเทศ ๓. ระบบฐานข้อมูลบุคคลของหน่วย ๔. หลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน ๕. สถิติการได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากร ๖. ภาพถ่าย การเข้าร่วมสวัสดิการของกำลังพลของหน่วย	รทวส.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงานบังคับบัญชา	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. บัญชีจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและเลื่อนตำแหน่ง ในเรื่อง การฝึกอบรม, การศึกษา, การเข้าร่วมประชุมวิชาการ, การเลื่อนตำแหน่ง และการเลื่อนชั้น ๒. โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการตำรวจศึกษาต่อเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ พร้อมภาพถ่ายผู้ศึกษาต่อ ๒. สถิติการเข้าออก ของบุคลากรทุกประเภท	รทวส.

ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ และมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อใหดีขึ้น	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรของหน่วย ในด้านต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วในประเด็นที่ ๑-๔ ๒. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง ๓. หลักฐาน การนำผลการประเมินไปปรับปรุง ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เช่น ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลทั้งในระดับหน่วยศึกษาอบรม ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เช่น - การได้รับรางวัลตำรวจดีเด่นในด้านต่าง ๆ ของระดับ กก.๙ , บก., บช. และ ตร. - การพิจารณาดำรงคดีเด่นของหน่วย	ธกอส.

บันทึกผลสำเร็จการดำเนินการตามคู่มือ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	การตรวจสอบของคณะกรรมการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔
การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
กลุ่มตัวบ่งชี้ พื้นฐาน	ด้านการบริหารและ พัฒนาหน่วยศึกษาอบรม	วัดจากกระบวนการ	ร้อยละ ๕	๕

ลักษณะงานผู้รับผิดชอบ
งานแผนงานและงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
๑. พ.ต.ท.โกเศธธัฐ์ สาอุ รอง ผกก.๘ บก.ภ.๗ (๑) ๒. พ.ต.ท.บุญเลิศ ธานีรัตน์ สว.กก.๘ ฯ (ผงป.)	๑. ร.ต.อ.หญิง โสพิศ รักชาวงศ์ รอง สว.กก.๗ ๒. ด.ต.หญิง สุปราณี จันทระ ผบ.หมู่ กก.๗

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ในการหาสาเหตุประเมินสถานการณ์ จัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง และติดตามเฝ้าระวัง เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายด้าน ชีวิต ทรัพย์สิน ชื่อเสียงและสังคมให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหลความสูญเสียเปล่า หรือ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินการไม่ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ และเป้าหมายของหน่วยศึกษาอบรม

คณะกรรมการสถานศึกษา หมายถึง องค์กรคณะบุคคลที่ทำงานร่วมกับสถานศึกษา เพื่อให้ สถานศึกษามีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบที่ กฎหมายกำหนด จำนวนคณะกรรมการขึ้นอยู่กับขนาดของสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้แทนจากครู องค์กร ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศิษย์เก่า พระภิกษุสงฆ์ หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ และ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ประเด็นการพิจารณา

๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรม และตัวแทนที่รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๒ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตาม บริบท ของหน่วยศึกษาอบรม

ตัวอย่างเช่น

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของส่วนงาน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร หลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะ จรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

๓ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒

๔ มีการจัดทำแผนบริหารของความเสี่ยง ที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด ดำเนินการตาม แผน มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕ มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสถานศึกษาไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรม และตัวแทนที่รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๒. มีการระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เช่น นโยบายหรือแนวทางการดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาให้มีการประชุมของคณะกรรมการหรือการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

๓. เอกสารหลักฐานการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงพร้อมปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย ความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของหน่วยศึกษาอบรม โดยประเด็นความเสี่ยงที่นำมาพิจารณาควรมองถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่มีโอกาสเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อหน่วยศึกษาอบรมทั้งด้านชื่อเสียง คุณภาพการศึกษารวมถึงความสูญเสียทางด้านชีวิตบุคลากร และทรัพย์สินของหน่วยศึกษาอบรมเป็นสำคัญ สำหรับปัจจัยเสี่ยงหรือปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอาจใช้กรอบแนวคิดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคน อาคารสถานที่ อุปกรณ์ วิธีการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก

๔. เอกสารหลักฐานในการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง

๕. เอกสารหลักฐานการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์จากประเด็นการพิจารณาในข้อ ๒

๖. มีแผนบริหารความเสี่ยง การดำเนินการตามแผน การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

๗. มีรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการสถานศึกษา

๘. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

การให้คะแนน กำหนดตามจำนวนข้อที่ดำเนินการได้ ดังนี้

- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๕ ข้อ ได้ ๕ คะแนน

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ตามประเด็นการพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรม และตัวแทนที่รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง พร้อมเอกสารหลักฐานการแจกจ่ายส่วนเกี่ยวข้อง	ผงป.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของหน่วยศึกษาอบรม	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. บันทึกนำเสนอ การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พร้อมการลงชื่อเข้าร่วมประชุม และภาพถ่ายการประชุม ๒. เอกสารการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผงป.

ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการ วิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. เอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่กำหนดตามความเสี่ยงที่กำหนดในประเด็นที่ ๒	ผงป.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีการจัดทำแผนบริหารของความเสี่ยง ที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด ดำเนินการตาม แผน มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. แผนบริหารความเสี่ยง ๒. การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ๓. การติดตามแผนบริหารความเสี่ยง ๔. การประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง ๖. รายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และต่อคณะกรรมการสถานศึกษา	ผงป.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสถานศึกษา ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. เอกสารหลักฐานการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสถานศึกษา ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป	ผงป.

บันทึกผลสำเร็จการดำเนินการตามคู่มือ

[illegible]

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕
ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
กลุ่มตัวบ่งชี้ พื้นฐาน	ด้านการบริหารและ พัฒนาหน่วยศึกษาอบรม	วัดจากกระบวนการ	ร้อยละ ๕	๕

ลักษณะงานผู้รับผิดชอบ
งานการฝึกและวิชาการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
๑. พ.ต.ท.โกเศธธัฐ์ สาอุ รอง ผกก.๘ บก.ภ.๗ (๑) ๒. พ.ต.ท.ไพบุลย์ บุญเจริญ สว.กก.๘ ฯ (ภ.๗.)	- ร.ต.ท.วิรัตน์ แนนไส รอง สว.กก.๗

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมจัดบริการด้านกายภาพอย่างครบถ้วน นอกเหนือจากการเรียน การสอน โดยเฉพาะในเรื่องการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เช่น สื่อ เทคโนโลยี เพื่อการศึกษา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เป็นต้น นอกจากนั้นยังจำเป็นต้องมีสภาพแวดล้อมและการบริการด้านกายภาพ ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ศึกษาอบรม เช่น สิ่งแวดล้อมใน หน่วยศึกษาอบรม ห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกาย เป็นต้น

ประเด็นการพิจารณา

- ๑ มีบริการห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ
- ๒ มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้ศึกษาอบรมอย่างน้อยในด้าน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ๓ มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่อง ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ในบริเวณ อาคารต่าง ๆ
- ๔ ระดับความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการบริการในประเด็นที่ ๑ ถึง ๓ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕
- ๕ มีการนำผลการประเมินคุณภาพในประเด็นที่ ๔ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการ บริการด้าน กายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหลักฐานการบริการห้องสมุด ที่มีความเหมาะสมและทันสมัยให้กับผู้ศึกษาอบรม
๒. รายงานสรุปและภาพประกอบสภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษาอบรม รวมทั้งจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
๓. รายงานสรุปและภาพประกอบระบบสาธารณูปโภค พร้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
๔. รายงานผลการประเมินคุณภาพของการบริการในประเด็นที่ ๑ ถึง ๓
๕. เอกสารหลักฐานการนำผลการประเมินคุณภาพในประเด็นที่ ๔ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

การให้คะแนน กำหนดตามจำนวนข้อที่ดำเนินการได้ ดังนี้

- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๕ ข้อ ได้ ๕ คะแนน

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ตามประเด็นการพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีบริการห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. สถิติผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด ที่มีความเหมาะสมและทันสมัยให้กับผู้ศึกษาอบรม	กฟว.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้ศึกษาอบรมอย่างใน ด้าน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. บันทึกนำเรียน รายงานสรุปสภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา อบรม รวมทั้งจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	กฟว.
๒. ภาพถ่าย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษาอบรม รวมทั้งจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	

ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบจำกัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ในบริเวณอาคารต่าง ๆ	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. บันทึกนำเรียน รายงานสรุประบบสาธารณูปโภค ๒. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ๓. ภาพถ่ายประกอบ ระบบและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยอาคารต่าง ๆ , ระบบประปา, ไฟฟ้า, ระบบจำกัดของเสีย , การจัดการขยะ	กฟว./ผงป.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
ระดับความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการบริการ ในประเด็นที่ ๑ ถึง ๓ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้ศึกษาอบรม ต่อคุณภาพของการบริการ คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑	กฟว.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีการนำผลการประเมินคุณภาพในประเด็นที่ ๔ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพ ที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
- เอกสารหลักฐานการนำผลการประเมินคุณภาพมาใช้เป็นข้อมูลในการ พัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาการให้บริการ - แผนพัฒนาการให้บริการ	กฟว.

บันทึกผลสำเร็จการดำเนินการตามคู่มือ

[illegible]

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	การพัฒนาและประกัน คุณภาพภายใน	วัดจากกระบวนการ	ร้อยละ ๕	๕

ลักษณะงานผู้รับผิดชอบ
งานการฝึกและวิชาการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
๑. พ.ต.ท.โกเศธรัฐ สาอู รอง ผกก.๘ ฯ (๑)	ร.ต.ท.หญิง สุกัลยา วรณสดีตย์
๒. พ.ต.ท.ไพบุลย์ บุญเจริญ สว.กก.๘ ฯ (กผว.)	รอง สว.กก.๘ ฯ (กผว.)

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่า หน่วยศึกษาอบรมสามารถสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ **นวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพ** หมายถึง แนวความคิด การปฏิบัติ สิ่งประดิษฐ์ และ เทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและให้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาช่วยในการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษานั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงกว่าเดิมทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย

ประเด็นการพิจารณา

- ๑ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยศึกษาอบรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- ๒ มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการแต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบกลไก และการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- ๓ จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนา และ ติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ๔ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - ๑) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๒) การจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด (๑๕ ม.ค.)(๐.๒๕ คะแนน)
 - ๓) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๒๕ คะแนน)
 - ๔) มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๐.๒๕ คะแนน)

๕ มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยศึกษาอบรมพัฒนาขึ้นใช้ในการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยศึกษาอบรมหรือสถาบันอื่น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าจะดำเนินการอย่างไรในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม
๒. มีการดำเนินการตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนดในข้อ ๑
๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบกลไก และการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๔. มีเอกสารหลักฐานในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมิน ระบบกลไก และการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นรูปธรรม
๕. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนา และติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. มีเอกสารหลักฐานในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๗. มีเอกสารหลักฐานในการควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ
๘. มีเอกสารหลักฐานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด
๙. มีเอกสารหลักฐานในการนำผลการประเมินคุณภาพไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยศึกษาอบรม
๑๐. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพในข้อ ๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๑๑. มีเอกสารหลักฐานการมีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

การให้คะแนน กำหนดตามจำนวนข้อที่ดำเนินการได้ ดังนี้

- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๕ ข้อ ได้ ๕ คะแนน

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ตามประเด็นการพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยศึกษาอบรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. มีแผนการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๕๘ และเอกสารการแจกจ่ายส่วนเกี่ยวข้อง	กฟว.
๒. มีแผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๕๘ และเอกสาร	

การแจกจ่ายส่วนเกี่ยวข้อง ๓. เอกสาร/หลักฐาน การถ่ายทอดความรู้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๕๗ ให้กับข้าราชการตำรวจของหน่วย พร้อมภาพถ่าย และลายมือชื่อผู้เข้ารับฟังคำชี้แจง	
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบ กลไก และการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. นโยบาย การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของ ตร. ๒. นโยบาย การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของ กก.๘ ฯ รองรับนโยบายของ ตร. โดยแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบาย การตรวจสอบ ประเมินระบบกลไก	กฟว.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนา และ ติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	กฟว.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
- มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย ๑) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ (๐.๒๕ คะแนน) ๒) การจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด (๑๕ ม.ค.)(๐.๒๕ คะแนน) ๓) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๒๕ คะแนน) ๔) มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๐.๒๕ คะแนน)	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. เอกสารรายงานการประชุมประจำเดือน วาระ อื่น ๆ การติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษา ปี ๕๘ ๒. การรายงานและตรวจสอบ การดำเนินการบันทึกผลสำเร็จตามวงรอบ ๖,๙,๑๒ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบตามวงรอบ ประกอบการจัดทำ SAR ๓. บันทึกงานเรียน SAR เพื่อพิจารณาลงนาม และส่งให้หน่วยเกี่ยวข้อง ภายใน ๑๕ ม.ค. ๕๙ ๔. แผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยศึกษาอบรม ประจำปี ๒๕๕๘ ๕. เอกสารหลักฐาน ประกอบการขับเคลื่อนแผนพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ	กฟว.

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗

การนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	การพัฒนาและประกัน คุณภาพภายใน	วัดจากกระบวนการ	ร้อยละ ๑๐	๕

ลักษณะงานผู้รับผิดชอบ งานการฝึกและวิชาการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
๑. พ.ต.ท.โกเศธรัฐ สาอุ รอง ผกก.๘ ฯ (๑)	ร.ต.ท.หญิง สุกัลยา วรณสดีติย์
๒. พ.ต.ท.ไพบุลย์ บุญเจริญ สว.กก.๘ ฯ (กผว.)	รอง สว.กก.๘ ฯ (กผว.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมตรวจสอบความสำเร็จของการประกันคุณภาพตามขั้นตอนที่กำหนด มีระบบและกลไกที่ชัดเจน และนำผลที่ได้จากการดำเนินงานตามการประเมินคุณภาพภายในไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

- ๑ หน่วยศึกษาอบรมมีการทบทวนระบบกลไกให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด และเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม
- ๒ หน่วยศึกษาอบรมมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่เป็นไปตามมาตรฐาน โดยผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจสูงสุดและเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ
- ๓ หน่วยศึกษาอบรมมีการนำผลการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ มีแผนการดำเนินงานหรือมาตรการที่ชัดเจน
- ๔ หน่วยศึกษาอบรมมีการดำเนินงานโดยนำระบบการประกันคุณภาพภายในเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน
- ๕ หน่วยศึกษาอบรมมีการประเมินผลการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละหน่วยงานในสังกัด มีการยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ดำเนินงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ สามารถเป็นต้นแบบให้แก่หน่วยงานอื่นได้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าทุกหน่วยงานของหน่วยศึกษาอบรมได้นำผลการประกันคุณภาพภายในมา ทบทวนมีระบบกลไกสอดคล้องกับมาตรฐานตามที่กำหนดและเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม
๒. รายงานการประเมินตนเองของหน่วยศึกษาอบรมที่เป็นไปตามมาตรฐาน

๓. หลักฐานการเผยแพร่ที่รายงานผลให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับผลการประเมินตนเองของหน่วยศึกษาอบรม

๔. แผนงานหรือมาตรการที่เกิดจากการนำผลการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น

๕. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงการพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน

๖. บันทึกการรายงานการประชุมในการพิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละหน่วยงานในสังกัด เพื่อยกย่องเชิดชูให้แก่หน่วยงานที่ดำเนินงานไปตามเป้าหมาย เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่แบบอย่างการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพให้หน่วยงานอื่น ๆ ทราบอย่างทั่วถึง

เกณฑ์การให้คะแนน

การให้คะแนน กำหนดตามจำนวนข้อที่ดำเนินการได้ ดังนี้

- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๕ ข้อ ได้ ๕ คะแนน

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ตามประเด็นการพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
หน่วยศึกษาอบรมมีการทบทวนระบบกลไกให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด และเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๕๘ ๒. หนังสือขอเชิญคณะกรรมการประชุม ทบทวนการประกันคุณภาพการศึกษาอบรม ประจำปี ๒๕๕๘ ๓. แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๕๘ ๔. รายงานการประชุม/ บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/ภาพถ่ายการประชุม	กฟว.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
หน่วยศึกษาอบรมมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่เป็นไปตามมาตรฐาน โดยผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจสูงสุดและเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี ๒๕๕๘ ๒. ภาพถ่ายการเผยแพร่ SAR ประจำปี ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ ของหน่วย	กฟว.

ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
หน่วยศึกษาอบรมมีการนำผลการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ มีแผนการดำเนินงานหรือมาตรการที่ชัดเจน	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
- ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา การประเมินตนเอง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๕๘	กฟว.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
หน่วยศึกษาอบรมมีการดำเนินงานโดยนำระบบการประกันคุณภาพภายในเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
- ใช้กิจกรรม ๕ ส. ในการดำเนินการ ระบบ PDCA ๑. ค. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ๒. รายงานการประชุมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส./น.เชิญประชุม เพื่อกำหนดแนวทางการประเมินกิจกรรม ๕ ส. และการมอบรางวัล ๓. แบบประเมินกิจกรรม ๕ ส. ๔. ภาพถ่ายการพัฒนา/การประกวดกิจกรรม ๕ ส./ การตรวจสอบประเมินของคณะกรรมการ ๕. รายงานการประชุม พิจารณาตรวจสอบประเมินกิจกรรม ๕ ส. ๖. ตารางคะแนน และการมอบเงินรางวัล พร้อมภาพถ่าย	ธกอส.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
หน่วยศึกษาอบรมมีการประเมินผลการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละหน่วยงานในสังกัด มีการขออนุมัติหน่วยงานที่ดำเนินงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ สามารถเป็นต้นแบบให้แก่หน่วยงานอื่นได้	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
- ภาพถ่าย การมอบรางวัล ยกย่อง ชมเชย ส่วนงาน/กองร้อย ที่ได้รับรางวัลกิจกรรม ๕ ส.	ธกอส.

ตัวบ่งชี้ที่ ๘๘

ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมหนด

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์/ เอกลักษณ์	อัตลักษณ์/เอกลักษณ์	วัดจากกระบวนการ	ร้อยละ ๕	๕

ลักษณะงานผู้รับผิดชอบ

งานการฝึกและวิชาการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
๑. พ.ต.ท.โกเศธรัฐ สาอุ รอง ผกก.๘ ฯ (๑)	ด.ต. สมพร คงฤทธิ์
๒. พ.ต.ท.ไพบุลย์ บุญเจริญ สว.กก.๘ ฯ (กฝว.)	ผบ.หมู่ กก.๘ ฯ
๓. ร.ต.ท.หญิงสุกัลยา วรรณสถิตย์ รอง สว.กก.๘ ฯ (กฝว.)	

วัตถุประสงค์

เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้ง แผนพัฒนาคุณภาพของหน่วย
ศึกษาอบรมที่จะสร้างองค์ความรู้ให้สอดคล้องตามอัตลักษณ์และวัตถุประสงค์

คำจำกัดความ

อัตลักษณ์ หมายถึง ลักษณะที่เกิดขึ้นกับผู้ศึกษาอบรมตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ
และวัตถุประสงค์ของหน่วยศึกษาอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานต้น
สังกัด

หน่วยงานระดับภูมิภาค หมายถึง หน่วยงานตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป

หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ หรือนานาชาติ หมายถึง หน่วยงานราชการระดับกรมหรือ
เทียบเท่าขึ้นไป หรือองค์การมหาชน หรือระดับชาติ หรือนานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ประเด็นการพิจารณา

- ๑ มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA
- ๒ การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓ มีการพัฒนาหลักสูตรตามปรัชญา และวัตถุประสงค์ของการดำเนินการของหน่วยศึกษาอบรม และ
หรือตามจุดเน้นและจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรม
- ๔ มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าแก่ กองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ
- ๕ ได้รับการยกย่องระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือภูมิภาค หรือระดับชาติ หรือนานาชาติ

หมายเหตุ ๑. ผลจากการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรมต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของ
หน่วยศึกษาอบรม

๒. หน่วยงานระดับกองบังคับการต้องไม่ใช่กองบังคับการในสังกัดกองบัญชาการเดียวกัน สำหรับหน่วยงานระดับกองบัญชาการ จะต้องไม่ใช่กองบัญชาการที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงการกำหนดปรัชญา พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยศึกษาอบรม รวมทั้งจุดเด่นหรือจุดเน้นของหน่วยศึกษาอบรม

๒. แผนกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงานประจำปี และแผนพัฒนาคุณภาพที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยศึกษาอบรม

๓. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยศึกษาอบรม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับปรัชญา พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของหน่วย ศึกษาอบรมและตามจุดเน้นจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรมที่กำหนด หรือผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดขึ้น จนถือเป็นเอกลักษณ์จุดเน้นหรือจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรมที่ได้รับการยอมรับ

๔. เอกสารหลักฐานการได้รับการยอมรับ การได้รับรางวัล หรือการได้รับการยกย่องว่าเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดีในการขับเคลื่อนอัตลักษณ์ เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน

การให้คะแนน กำหนดตามจำนวนข้อที่ดำเนินการได้ ดังนี้

- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๕ ข้อ ได้ ๕ คะแนน

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามประเด็นการพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. แผนพัฒนาอัตลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ๒. เอกสาร/หลักฐาน การขับเคลื่อนแผนพัฒนาอัตลักษณ์ ในแต่ละกิจกรรม ๓. น. รายงาน การประชุมประเมินผลสำเร็จ ตามแผนพัฒนาหลัก ๔. เอกสาร/หลักฐาน การนำผลการประเมิน มาประชุมกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุง ในปีต่อไป	กฟว.

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
- น. รายงาน การประชุมประเมินผลสำเร็จ ตามแผนพัฒนาอัตลักษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยนับจำนวน กิจกรรมที่กำหนดในแผนที่ดำเนินการได้ สำเร็จ	กฟว.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีการพัฒนาหลักสูตร ตามปรัชญา และวัตถุประสงค์ของการดำเนินการของหน่วยศึกษาอบรม และหรือตาม จุดเน้นและจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรม	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
- เอกสาร/หลักฐาน การปรับปรุงหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๕๘	กฟว.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าแก่ กองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. น. ถึง กก.ตชด.หมายเลข เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ตามอัตลักษณ์ของ หน่วย ๒. น. ตอบจาก กก.ตชด.หมายเลข แจ้งผลการดำเนินการที่เกิดประโยชน์ ตามอัต ลักษณ์ของหน่วย พร้อมเอกสารหลักฐาน ๓. หนังสือยกย่องชมเชยการปฏิบัติหน้าที่ของศิษย์เก่า(หลักสูตรหรือวิชาเกี่ยวกับ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย) จาก บก., บช., ตร. หรือหน่วยงานเทียบเท่า แต่ต้อง ต่าง บก., บช.	กฟว.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
ได้รับการยกย่องระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือภูมิภาค หรือระดับชาติ หรือนานาชาติ	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. ภาพถ่ายจากหนังสือพิมพ์, ข่าว, เว็บไซต์ การได้รับการยกย่องจาก ตร. หรือ ภูมิภาค (หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น) หรือประเทศ ในเรื่องผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ของศิษย์ ในเรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๒. หนังสือยกย่อง ชมเชย ระดับ ตร., ภูมิภาค, ประเทศ ในเรื่องผลที่เกิดขึ้นจาก การปฏิบัติงานของศิษย์ ในเรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๓. เอกสารหลักฐานการได้รับการยอมรับ การได้รับรางวัล หรือการได้รับการยก ย่องว่าเป็นแบบอย่าง ในการปฏิบัติที่ดีในการขับเคลื่อนอัตลักษณ์ เช่น โล่รางวัล ใบ ประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ	กฟว.

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙
เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์/ เอกลักษณ์	อัตลักษณ์/เอกลักษณ์	วัดจากกระบวนการ	ร้อยละ ๕	๕

ลักษณะงานผู้รับผิดชอบ
งานแผนงานและงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
๑. พ.ต.ท.โกเศธรัฐ สาอู รอง ผกก.๘ ฯ (๑)	ร.ต.อ.หญิง โสพิศ รักษาวงศ์ รอง สว.ฯ
๒. พ.ต.ท.บุญเลิศ ธานีรัตน์ สว.กก.๘ ฯ (ผงป.)	ด.ต.หญิง สุปราณี จันทระ ผบ.หมู่ ฯ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีลักษณะเฉพาะที่สะท้อนความโดดเด่น/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ ตามพันธกิจ/วัตถุประสงค์และบริบทของหน่วยศึกษาอบรม

เอกลักษณ์ หมายถึง ความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นเป็นหนึ่งของหน่วยศึกษาอบรม

ประเด็นการพิจารณา

- ๑ มีการกำหนดเอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรมที่เหมาะสมและปฏิบัติได้ พร้อมนิยามความหมายและเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์อย่างชัดเจน
- ๒ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และระดับความสำเร็จที่เหมาะสม
- ๓ มีกระบวนการและกลไกขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง
- ๔ มีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม
- ๕ มีการประเมินผลและนำผลไปใช้ปรับปรุงพัฒนา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดเอกลักษณ์จุดเน้น หรือจุดเด่นของย ศึกษอบรม นิยามความหมาย และเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์อย่างชัดเจน
๒. เอกสารหลักฐานการกำหนดตัวบ่งชี้ และระดับความสำเร็จของเอกลักษณ์ที่เหมาะสม

๓. เอกสารหลักฐานมีกระบวนการและกลไกขับเคลื่อนเอกลักษณ์สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง

๔. เอกสารหลักฐาน มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของศิษย์อาบรมและบุคลากรในกาขับเคลื่อนเอกลักษณ์สู่การปฏิบัติอย่างสมบูรณ์

๕. เอกสารหลักฐานในการประเมินผล รายงานการประเมินผล และการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนน

การให้คะแนน กำหนดตามจำนวนข้อที่ดำเนินการได้ ดังนี้

- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๕ ข้อ ได้ ๕ คะแนน

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ตามประเด็นการพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีการกำหนดเอกลักษณ์หน่วยศึกษาอาบรมที่เหมาะสมและปฏิบัติได้ พร้อมนิยามความหมายและเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์อย่างชัดเจน	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดเอกลักษณ์ ของหน่วย ๒. บันทึกนำเสนอ รายงานการประชุมการกำหนดเอกลักษณ์ ของหน่วย นิยามความหมาย และ เหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์อย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ตัวบ่งชี้และระดับความสำเร็จที่เหมาะสม ๓. ว. รายงานหน่วยบังคับบัญชา แจ้งเอกลักษณ์ของหน่วย พร้อมนิยามความหมายและเหตุผลในการกำหนด ๔. ป้ายประชาสัมพันธ์ทุกส่วนงาน/กองร้อย และเว็บไซต์ พร้อมนิยามความหมาย	ผงป.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และระดับความสำเร็จที่เหมาะสม	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. เอกสาร/หลักฐาน การกำหนดตัวบ่งชี้เอกลักษณ์ และระดับความสำเร็จที่กำหนดโดยคณะกรรมการ ที่เหมาะสม	ผงป.

ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีกระบวนการและกลไกขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนพัฒนาเอกลักษณ์ ของหน่วย โดยมี สว./ผบ.ร้อย และตัวแทนบุคลากรของทุกส่วนงาน/กองร้อย เป็นคณะทำงาน ๒. บันทึกรายงานผลการประชุมจัดทำแผนพัฒนาเอกลักษณ์ ของหน่วย ๓. แผนพัฒนาเอกลักษณ์ ของหน่วย พร้อมคำสั่งให้ใช้แผนพัฒนาฯ และการแจกจ่ายส่วนเกี่ยวข้อง ๔. เอกสาร/หลักฐาน การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเอกลักษณ์ฯ อย่างเป็นรูปธรรม ในแต่ละกิจกรรม (ควรมีกิจกรรมให้ความรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์ของหน่วยกับบุคลากรของหน่วยหน้าแถวเข้าอย่างต่อเนื่อง)	ผงป.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. มีหนังสือสั่งการ สอดแทรกรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์ของหน่วย ในการฝึกอบรมของทุกหลักสูตร ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนพัฒนาเอกลักษณ์ ของหน่วย โดยมี สว./ผบ.ร้อย และตัวแทนบุคลากรของทุกส่วนงาน/กองร้อย เป็นคณะทำงาน ๓. น. สั่งการ กิจกรรมให้ความรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์ของหน่วย กับบุคลากรของหน่วยหน้าแถวเข้าอย่างต่อเนื่อง ๔. ภาพถ่ายการมีส่วนร่วมของผู้รับการฝึกและบุคลากร	ผงป.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีการประเมินผลและนำผลไปใช้ปรับปรุงพัฒนา	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของหน่วย ๒. บันทึกนำเรียน สรุปการประเมินความพึงพอใจ ด้านเอกลักษณ์ของหน่วย และแนวทางในการปรับปรุงในปีต่อไป ๓. เอกสาร/หลักฐาน การนำแนวทางไปปรับปรุงพัฒนาในปี ๒๕๕๙	ผงป.

บันทึกผลสำเร็จการดำเนินการตามคู่มือ

[illegible]

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐

ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษอาบรมชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้มาตรการ ส่งเสริม	มาตรการส่งเสริม	วัดจากกระบวนการ	ร้อยละ ๕	๕

ลักษณะงานผู้รับผิดชอบ
งานการฝึกและวิชาการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
๑. พ.ต.ท.โกเศธรัฐ สาอุ รอง ผกก.๘ ฯ (๑)	ร.ต.ต.สุเทพ ล้วนมีแสง รอง สว.(ป.)กก.๑
๒. พ.ต.ท.ไพบุลย์ บุญเจริญ สว.กก.๘ ฯ (กฝว.)	
๓. ร.ต.ท.หญิง สุกัลยา วรรณสถิตย์ รอง สว.กก.๘ ฯ (กฝว.)	

วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยศึกษอาบรมในการแนะนำ และ/หรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ สิ่งเสพติด อุบัติภัย และจิตสาธารณะ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นต้นแบบให้แก่หน่วยงานอื่นได้

คำจำกัดความ

การชั้นนำ ป้องกัน และหรือแก้ปัญหาสังคม หมายถึง แผนปฏิบัติการหรือมาตรการด้านการชั้นนำและหรือแก้ปัญหาสังคมที่แสดงถึงการสอดแทรกจิตสำนึกสาธารณะและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคม เพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง สามารถรับผิดชอบและพึ่งพาตนเองได้ในการแก้ปัญหาสังคม โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน

หน่วยงานระดับภูมิภาค หมายถึง หน่วยงานตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป

หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ หมายถึง หน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือองค์กรมหาชน ระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือภาครัฐและเอกชน

หมายเหตุ หน่วยงานระดับกองบังคับการต้องไม่ใช่กองบังคับการในสังกัดกองบัญชาการ เดียวกัน สำหรับหน่วยงานระดับกองบัญชาการจะต้องไม่ใช่กองบัญชาการที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัด

ประเด็นการพิจารณา

- ๑ มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA
- ๒ การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓ มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม
- ๔ ได้รับการยกย่องระดับ กองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๕ ได้รับการยกย่องระดับ ภูมิภาค หรือชาติ หรือนานาชาติ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. โครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมได้ดำเนินงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะหรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ ที่ระบุตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งความสำเร็จของโครงการ
๒. หลักฐานที่แสดงการเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมจากหน่วยศึกษาอบรมที่ได้ดำเนินงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะหรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ
๓. รายงานสรุปผลโครงการของทุกโครงการ ซึ่งจะต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจ และผลการประเมินการนำความรู้ไปใช้พร้อมแบบประเมิน
๔. เอกสาร หลักฐาน ข้อมูลที่แสดงถึงการเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมจากการดำเนินงานของโครงการ
๕. เอกสาร หลักฐาน ข้อมูลที่แสดงถึงการได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๖. เอกสาร หลักฐาน ข้อมูลที่แสดงถึงการได้รับการยกย่องระดับภูมิภาค หรือชาติ หรือนานาชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน

การให้คะแนน กำหนดตามจำนวนข้อที่ดำเนินการได้ ดังนี้

- ดำเนินการได้ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ ๕ ข้อ ได้ ๕ คะแนน

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ตามประเด็นการพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
๑. โครงการ จิตอาสาแก้ปัญหาภัยแล้ง ประจำปี ๒๕๕๘	กฟว./ครูฝึก
๒. สรุปรวข้อมูลพื้นฐาน และความต้องการของสังคม	
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานช่วยเหลือภัยแล้ง	
๔. เอกสารการขับเคลื่อนโครงการ/ภาพถ่าย/บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	
๕. สรุปการประเมินผลโครงการ อย่างเป็นรูปธรรม แสดงถึงความเปลี่ยนแปลงหลังจากเข้าไปแก้ปัญหาของสังคม	
๖. เอกสาร/หลักฐาน การนำปัญหา มาปรับปรุง แก้ไข	

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
- น. รายงานสรุปโครงการ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และประเมินกลุ่มเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	กฟว.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
- น. ขอบคุณ จาก อบต. ที่ หน่วยเข้าทำการช่วยเหลือ	กฟว.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
ได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
- หลักฐาน/เอกสาร ข้อมูล ที่แสดงถึงการได้รับการยกย่องจาก ผบก.ภ.จว. นครศรีธรรมราช	กฟว.
ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ดำเนินการได้ = ๑ คะแนน	
ได้รับการยกย่องระดับภูมิภาค หรือชาติ หรือนานาชาติ	
เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	แหล่งที่มาของเอกสาร
- หลักฐาน/เอกสาร ข้อมูล ที่แสดงถึงการได้รับการยกย่องจาก ผู้ว่าราชการจังหวัด นครศรีธรรมราช	กฟว.

บันทึกผลสำเร็จการดำเนินการตามคู่มือ

[illegible]

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ท่านในฐานะที่เป็น ผู้บังคับบัญชา ได้ประเมินคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร.....
๒. คำตอบของท่านถือเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อท่านในทุกๆ ด้าน
๓. ข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์ต่อ.....ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและปรับปรุงหลักสูตร.....ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น
๔. ทุกคำตอบถือเป็นความคิดเห็นเฉพาะตัว ไม่มีถูกหรือผิด จึงขอความกรุณาจากท่านช่วย
แบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริงของท่าน
๕. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และเติมคำในช่องว่าง

๑. ตำแหน่งปัจจุบัน
๒. อายุราชการในตำแหน่งปัจจุบัน ปี
๓. อายุราชการโดยรวม ปี
๔. คุณวุฒิทางการศึกษา
ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐
ปริญญาโท ☐ ปริญญาโท ☐
อื่น ๆ (โปรดระบุ)
๕. สายงานที่รับผิดชอบ
สืบสวนสอบสวน ☐
ป้องกันปราบปราม ☐ จราจร ☐
อำนวยความ ☐ การ ☐
อื่น ๆ (โปรดระบุ)
๖. ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม
คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑) มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์งานที่ปฏิบัติ					
๒) สามารถนำความรู้มาปรับใช้กับงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม					
๓) สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน					
๔) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์งานและพัฒนางาน					
๕) สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่น/หน่วยงานอื่นๆ ได้อย่างดี					
๖) ความรู้ในเรื่องของระเบียบและธรรมเนียมปฏิบัติ					
๗) ผลสัมฤทธิ์ของงานมีคุณภาพและได้มาตรฐาน					
๒. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน					
๑) ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและมีความรอบคอบ					
๒) เคารพเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา					
๓) มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำรวจ					
๔) สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๕) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและรับทั้งผิดและชอบจากผลการปฏิบัติของตน					
๖) มีความสามารถในการปรับตัวและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาบรม				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๗) มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ					
๘) การทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือทำงานเป็นทีม					
๙) ความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาบรม ตามหลักสูตรในภาพรวม					
๓. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ					
๑) มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม					
๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร					
๓) มีระเบียบวินัย					
๔) มีความสุภาพอ่อนน้อม					
๕) มีมนุษยสัมพันธ์และความสามัคคีในหมู่คณะ					
๖) ยึดมั่นในอุดมคติตำรวจ					
๗) เคารพเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา					
๘) เป็นผู้ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์					
๙) เป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตย					
๑๐) รักและศรัทธาต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ					
๑๑) มีจิตสำนึกในการบริการและบำบัดทุกข์ บำรุงสุข					

ตอนที่ ๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ใน
ทัศนะของผู้บังคับบัญชา

คำชี้แจง กรุณาระบุรายการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
ในทัศนะของท่านต่อประเด็นต่าง ๆ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ดังนี้

๑. ท่านต้องการให้ผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน (ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา) มีความรู้
ความสามารถในเรื่องใดมากที่สุด

๑)

๒)

๓)

๒. ท่านต้องการให้ผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน (ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา) พัฒนา
ปรับปรุง หรือแก้ไขในเรื่องใดมากที่สุด (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)

๑)

๒)

๓)

๓. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของเพื่อนร่วมงานที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

คำชี้แจง

- แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ท่านในฐานะที่เป็น เพื่อนร่วมงาน ได้ประเมินคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
- คำตอบของท่านถือเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อท่านในทุกๆ ด้าน
- ข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์ต่อ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและปรับปรุงหลักสูตร ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น
- ทุกคำตอบถือเป็นความคิดเห็นเฉพาะตัว ไม่มีถูกหรือผิด จึงขอความกรุณาจากท่านช่วย ตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริงของท่าน
- แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และเติมคำในช่องว่าง

- ตำแหน่งปัจจุบัน
- อายุราชการในตำแหน่งปัจจุบัน ปี
- อายุราชการโดยรวม ปี
- คุณวุฒิทางการศึกษา
ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐
ปริญญาโท ☐ สูงกว่าปริญญาโท ☐
อื่น ๆ (โปรดระบุ)
๕. สายงานที่รับผิดชอบ
สืบสวนสอบสวน ☐
ป้องกันปราบปราม ☐ จราจร ☐
อำนวยความสะดวก ☐
อื่น ๆ (โปรดระบุ)
๖. เพื่อนร่วมงานของท่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑) มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์งานที่ปฏิบัติ					
๒) สามารถนำความรู้มาปรับใช้กับงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม					
๓) สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน					
๔) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์งานและพัฒนางาน					
๕) สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่น/หน่วยงานอื่นๆ ได้อย่างดี					
๖) ความรู้ในเรื่องของระเบียบและธรรมเนียมปฏิบัติ					
๗) ผลสัมฤทธิ์ของงานมีคุณภาพและได้มาตรฐาน					
๒. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน					
๑) ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและมีความรอบคอบ					
๒) เคารพเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา					
๓) มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำรวจ					
๔) สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๕) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น และรับทั้งผิดและชอบจากผลการปฏิบัติของตน					
๖) มีความสามารถในการปรับตัว และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษอาบรม				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๗) มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ					
๘) การทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือทำงานเป็นทีม					
๙) ความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษอาบรม ตามหลักสูตรในภาพรวม					
๓. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ					
๑) มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม					
๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร					
๓) มีระเบียบวินัย					
๔) มีความสุภาพอ่อนน้อม					
๕) มีมนุษยสัมพันธ์และมีความสามัคคีในหมู่คณะ					
๖) ยึดมั่นในอุดมคติตำรวจ					
๗) เคารพเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา					
๘) เป็นผู้ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์					
๙) เป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตย					
๑๐) รักและศรัทธาต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ					
๑๑) มีจิตสำนึกในการบริการและบำบัดทุกข์ บำรุงสุข					

ตอนที่ ๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ใน
ทัศนะของเพื่อนร่วมงาน

คำชี้แจง กรุณาระบุรายการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
ในทัศนะของท่านต่อประเด็นต่าง ๆ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ดังนี้

๑. ท่านต้องการให้เพื่อนร่วมงานของท่าน (ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา) มีความรู้
ความสามารถในเรื่องใดมากที่สุด

๑)

๒)

๓)

๒. ท่านต้องการให้เพื่อนร่วมงานของท่าน (ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา) พัฒนา ปรับปรุง
หรือแก้ไขในเรื่องใดมากที่สุด (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)

๑)

๒)

๓)

๓. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ได้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษอบรม

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ท่านในฐานะที่เป็น ผู้ได้บังคับบัญชา ได้ประเมินคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอบรมหลักสูตร
๒. คำตอบของท่านถือเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อท่านในทุกๆ ด้าน
๓. ข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์ต่อ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและปรับปรุงหลักสูตร ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น
๔. ทุกคำตอบถือเป็นความคิดเห็นเฉพาะตัว ไม่มีถูกหรือผิด จึงขอความกรุณาจากท่านช่วย ตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริงของท่าน
๕. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษอบรม
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และเติมคำในช่องว่าง

๑. ตำแหน่งปัจจุบัน
๒. อายุราชการในตำแหน่งปัจจุบัน ปี
๓. อายุราชการโดยรวม ปี
๔. คุณวุฒิทางการศึกษา
ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ☐
ปริญญาโท ☐ สูงกว่าปริญญาโท ☐
อื่น ๆ (โปรดระบุ)
๕. สายงานที่รับผิดชอบ
สืบสวนสอบสวน ☐
ป้องกันปราบปราม จราจร ☐
อำนวยความสะดวก ☐
อื่น ๆ (โปรดระบุ)
๖. ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษอบรมหลักสูตร

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม
คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑) มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์งานที่ปฏิบัติ					
๒) สามารถนำความรู้มาปรับใช้กับงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม					
๓) สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน					
๔) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์งานและพัฒนางาน					
๕) สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่น/หน่วยงานอื่นๆ ได้อย่างดี					
๖) ความรู้ในเรื่องของระเบียบและธรรมเนียมปฏิบัติ					
๗) ผลสัมฤทธิ์ของงานมีคุณภาพและได้มาตรฐาน					
๒. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน					
๑) ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและมีความรอบคอบ					
๒) เคารพเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา					
๓) มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำรวจ					
๔) สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๕) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น และรับทั้งผิดและชอบจากผลการปฏิบัติของตน					
๖) มีความสามารถในการปรับตัว และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาบรม				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๗) มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ					
๘) การทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือทำงานเป็นทีม					
๙) ความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาบรม ตามหลักสูตรในภาพรวม					
๓. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ					
๑) มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม					
๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร					
๓) มีระเบียบวินัย					
๔) มีความสุภาพอ่อนน้อม					
๕) มีมนุษยสัมพันธ์และความสามัคคีในหมู่คณะ					
๖) ยึดมั่นในอุดมคติตำรวจ					
๗) เคารพเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา					
๘) เป็นผู้ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์					
๙) เป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตย					
๑๐) รักและศรัทธาต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ					
๑๑) มีจิตสำนึกในการบริการและบำบัดทุกข์ บำรุงสุข					

ตอนที่ ๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ใน
ทัศนะของผู้ได้บังคับบัญชา

คำชี้แจง กรุณาระบุรายการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
ในทัศนะของท่านต่อประเด็นต่าง ๆ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ดังนี้

๑. ท่านต้องการให้ผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน (ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา) มีความรู้
ความสามารถในเรื่องใดมากที่สุด

๑)

๒)

๓)

๒. ท่านต้องการให้ผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน (ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา) พัฒนา
ปรับปรุง หรือแก้ไขในเรื่องใดมากที่สุด (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)

๑)

๒)

๓)

๓. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

**แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรและผู้ศึกษาอบรม
ต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม**

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม มีทั้งหมด ๓ ตอน คือ

ตอนที่๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ () ชาย () หญิง

ตำแหน่ง () ข้าราชการ () ผู้ศึกษาอบรม

ตอนที่๒ ความพึงพอใจต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติศิลปะและวัฒนธรรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑.มีการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม					
๒. การมีส่วนร่วมในการก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีเช่นการส่งเสริมแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ การทำความเคารพ การทำบุญบาตรในวันสำคัญ เป็นคนดี มีจิตสาธารณะความสามัคคี ฯลฯ					
๓.สถานที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ					
๔.การปรับแต่งอาคาร สถานที่ และรักษากฎมีทัศนให้สวยงาม					
๕.การปรับแต่ง และรักษากฎมีทัศนให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม					
๖.ป้ายบอกตำแหน่ง อาคาร สถานที่และจุดให้บริการต่าง ๆ					
๗. ความประทับใจในภาพรวมของการปรับปรุงภูมิทัศน์ การตกแต่งอย่างมีสุนทรีย์					
๘. การรักษาความปลอดภัยของบริเวณอาคารเรียนกองร้อยบริเวณโดยรอบ ฯลฯ					
๙. มีพื้นที่จัดกิจกรรมและมีการจัดกิจกรรมทางศิลปะ และวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอ					
๑๐.มีกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริม ให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ					
๑๑. มีการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาสุนทรียภาพ ด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม					
๑๒.ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดกิจกรรมพัฒนาสุนทรียภาพ ในด้านศิลปะและวัฒนธรรม					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

.....
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

แบบประเมิน

เรื่อง การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม

แบบประเมินนี้เป็นการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลสำหรับตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรม ระดับกองบังคับการ หมายถึงผู้บังคับการ และ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรม ระดับกองกำกับการ หมายถึง ผู้กำกับการ

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม หมายถึง การปฏิบัติของ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรม โดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้ ๑. ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ๒. ความโปร่งใส ๓. การปราบปรามทุจริตและการประพฤติมิชอบ ๔. การสร้างการมีส่วนร่วม ๕. การมีกฎหมายที่เข้มแข็ง ๖. การตอบสนองที่ทันการ ๗. ความเห็นชอบร่วมกัน ๘. ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๙. ความเสมอภาคและความเกี่ยวข้อง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

สถานภาพของท่าน

- ☐ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรม
☐ บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม

ตอนที่ ๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก ๕	ดี ๔	พอใช้ ๓	ต้องปรับปรุง ๒	ต้องปรับปรุงด่วน ๑
๑. ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ๑.๑ มีนโยบายการกำกับดูแลองค์การ (Organizational Governance : OG)					
๑.๒ มีช่องทางการรับฟังความต้องการและการจัดการข้อร้องเรียนของประชาชน/ผู้เกี่ยวข้อง					
๒. ความโปร่งใส ๒.๑ มีการเปิดเผย และเปิดโอกาสให้บุคลากรตรวจสอบการบริหารได้ เช่น แผนงานโครงการต่าง เอกสารการจัดซื้อ - จัดจ้าง ฯลฯ					
๒.๒ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของส่วนราชการแก่ประชาชน/ผู้เกี่ยวข้อง					

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก ๕	ดี ๔	พอใช้ ๓	ต้องปรับปรุง ๒	ต้องปรับปรุงด่วน ๑
๓. การปราบปรามทุจริต และการประพฤติมิชอบ ๓.๑ มีช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตที่หลากหลาย ง่ายต่อการเข้าถึง					
๓.๒ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันให้ทราบและเป็นไปอย่างทั่วถึงเช่น กฎ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรการหรือบทลงโทษผู้กระทำความผิด เป็นต้น					
๔. การสร้างการมีส่วนร่วม ๔.๑ เปิดโอกาสให้ประชาชนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม					
๔.๒ เปิดโอกาสให้ประชาชนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา ตัดสินใจ หรือพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม					
๕. การมีกฎหมายที่เข้มแข็ง ๕.๑ เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้เกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อบังคับต่าง ๆ ที่จะมีผลบังคับใช้ให้หน่วยศึกษาอบรม					
๖. การตอบสนองที่ทันการ ๖.๑ สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด					
๖.๒ สามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความต้องการหรือความต้องการของประชาชน /ผู้เกี่ยวข้อง					
๗. ความเห็นชอบร่วมกัน ๗.๑ นำข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นของประชาชน /ผู้เกี่ยวข้องมาใช้ใน การตัดสินใจเชิงบริหาร					
๗.๒ มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ					
๘. ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๘.๑ มีการรณรงค์ให้ทุกฝ่ายประหยัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติลังงาน และมี กิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากร					
๘.๒ ควบคุมการใช้งบประมาณ อย่างคุ้มค่า					
๘.๓ มีการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ					
๘.๔ มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง					
๙. ความเสมอภาค และความเกี่ยวข้อง ๙.๑ บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน					
๙.๒ บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม					

